



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: moe03600d@istruzione.it / moe03600d@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

L'istituzione scolastica **Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine (MO)**, codice fiscale: 80011990365 con sede a Formigine in via H. Pagani, 23 nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Maria Manzini, quale rappresentante legale

E

l'esperto esterno Ing. Giuseppe Buccheri,

VISTI

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- l'art 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- l'art. 43 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili D.I. 28/08/2018 n. 129;
- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

MOEE03600D - AOMK2Z5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003342 - 25/03/2026 - VI.3 - U

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- la dichiarazione presentata dall' Ing. Giuseppe Buccheri in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative di cui al prot. n. 2853 del 13/03/2026;
- la determina dirigenziale prot. n. 3338 del 25/03/2026;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017;

VISTE

- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

PREMESSO

- che l'Istituzione Scolastica necessita di affidare l'incarico di un esperto esterno per la formazione dei Preposti di cui al Decreto Lgs. 81/08 -Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- che in attuazione del d. lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa, si conviene nell'affidare l'incarico all'ing. Giuseppe Buccheri;
- che l'attività trova copertura finanziaria nel capitolo destinato alla Formazione;

CONSIDERATO

- che la prestazione non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione), essendo anche RSPP dell'Istituzione Scolastica.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, decorre dal 08/04/2026 al 23/04/2026.

Art. 1- OGGETTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

L'Ing. Giuseppe Buccheri, di seguito denominato "esperto", individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei seguenti corsi:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	DURATA	DESTINATARI	DATA E ORARIO

Modulo B1	Formazione specifica Basso Rischio	4 ore	Docenti e Collaboratori scolastici	08.04.2026 ore 16:00/20:00
Modulo B2	Formazione specifica	8 ore (4+4)	Collaboratori scolastici N.B. Le prime 4 ore del modulo B2, coincidono con il modulo B1, pertanto per la formazione specifica B2 verranno fatturate solamente 4 ore anziché 8.	11.04.2026 ore 08:00/12:00
Aggiornamento		6 ore	Docenti e Assistenti Amministrativi	17.04.2026 ore 16:00/19:00
				23.04.2026 ore 17:00/20:00

per un totale di 14 ore.

L'attività sarà svolta secondo il programma ed il calendario concordati con la Dirigente Scolastica e la DSGA.

Art. 2 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto, si impegna a corrispondere un compenso totale lordo stato onnicomprensivo pari ad € euro 1.776,32. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione e comunque non oltre 60 giorni previa presentazione della fattura elettronica e della sintetica relazione sulle attività svolte.

L'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Il presente contratto non dà luogo a instaurazione di rapporto di lavoro subordinato e si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento di quanto pattuito.

La prestazione svolta dovrà essere effettuata personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 - RIMBORSO SPESE VIAGGIO

Per l'attività pattuita non è previsto alcun rimborso spese.

Art. 4- RECESSO

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di inadempimento alle prestazioni di cui all'art. 1.

In caso di risoluzione del contratto, l'istituzione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 – RINNOVO CONTRATTO

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperta/o, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6 - PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i dati personali dell'esperto vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Informiamo, inoltre, l'esperto che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento l'esperto/o può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei propri dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora l'incarico lo richiedesse, si comunica all'esperto che gli verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, l'esperto dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali posto in essere dall'esperto all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Art. 7 - NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

MOEE03600D - AOMK2Z5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003342 - 25/03/2026 - VI.3 - U

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Modena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta/o.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ESPERTO ESTERNO

Ing. Giuseppe Buccheri

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Maria Manzini
