

SCUOLA dell'Infanzia "S.Neri"

CRITICITA' E DISPOSIZIONI D'USO DEI LOCALI DA PARTE DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA

☐ COMUNICAZIONI: E' necessario tenere efficienti le procedure di comunicazione col Comune e con chi può provvedere a risolvere situazioni di emergenza. Le segnalazioni possono essere fatte via mail, ma in una situazione di emergenza la scuola si deve accertare TELEFONICAMENTE, IMMEDIATAMENTE, della corretta ricezione di mail, fax ecc..., identificando il nome della persona del Comune con cui si è parlato, chiarendo che si tratta di una URGENZA IMMEDIATA.

☐ La catena di comando/incarichi sicurezza deve rimanere affissa all'albo del plesso, tutte le persone nominate devono adempiere a quanto affisso. Nella scuola deve sempre essere presente un coordinatore delle emergenze previsto dal piano. Le prove di evacuazione tipo incendio devono essere effettuate facendo suonare la sirena allarme comandata dalla centralina antincendio, solo in caso di malfunzionamento della centralina, possono essere usate soluzioni di riserva (campanella scuola, trombe stadio...). Occorre istruire il personale sull'uso corretto e sul riarmo/reset delle apparecchiature.

☐ Prima delle prove di evacuazione, occorre fare sentire ai bambini il suono della nostra centralina allarme incendio come attività didattica, affinché non si spaventino quando la sentono.

☐ Ricordare che il rientro nell'edificio può avvenire solo dopo la dichiarazione di fine emergenza da parte del coordinatore delle emergenze e che nessuno si deve allontanare senza il consenso del coordinatore delle emergenze.

☐ Devono essere tenute in evidenza in portineria le procedure per il riarmo della alimentazione elettrica, degli allarmi e sblocco cancelli. Occorre istruire il personale sull'uso corretto e sul riarmo/reset delle apparecchiature.

☐ Devono essere tenute in evidenza, in corrispondenza del telefono, le procedure scritte per chiamata pronto soccorso e VVF

☐ Nella scuola devono essere sempre presenti addetti antincendio: occorre coordinarsi con le altre attività presenti nei locali (pre e post scuola, mensa, ecc...) per avere la sicurezza di un loro addetto antincendio sempre presente in aggiunta a quelli della scuola.

☐ Controllare periodicamente la CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO con la dotazione di Legge.

☐ Manca armadietto con dispositivi di protezione antincendio.

☐ Le chiavi dei quadri elettrici, degli armadi, dei locali tecnici, della cucina, dei ripostigli ecc. devono essere a disposizione del solo personale addestrato (non di tutti) pertanto non devono essere lasciate sul posto ma in locale custodito/chiuso a chiave, ben catalogate, perfettamente conosciute agli incaricati. Deve essere stilato un elenco chiavi (e copia) con indicata la loro ubicazione.

- ☐ I locali ciechi devono rimanere chiusi a chiave (salvo ove specificato nella presente relazione).
- ☐ Tutti i lavoratori devono conoscere e sapere distinguere i suoni convenuti per i diversi tipi di allarme, compreso il diverso suono per richiesta soccorso bagni/WC/ascensore ecc..
- ☐ FINESTRE: deve essere usata grande attenzione nella pulizia dei vetri e nei lavori in loro prossimità.
- ☐ Nel bagno della sezione 5 anni è presente una macchia di umidità; occorre manutenzione.
- ☐ Tutte le apparecchiature elettriche non indispensabili devono essere sezionate (disalimentate con idonei dispositivi) ad esempio staccando la spina di alimentazione.
- ☐ Per come è realizzato l'impianto elettrico, è possibile che avvenga un blackout parziale, senza accensione delle luci di sicurezza, pertanto tutti devono essere istruiti all'uso del proprio telefonino come torcia.
- ☐ Considerando anche le problematiche legate alle luci di sicurezza, è necessario che non si facciano dormire i bambini negli orari nei quali la luce naturale esterna è scarsa.
- ☐ PRESE-SPINE: Attenzione a non infilare la SPINA TEDESCA nella PRESA ITALIANA (E' VIETATO E PERICOLOSO)
- ☐ Le uscite di sicurezza devono essere lasciate sempre sgombre e tutte le mattine deve esserne verificata la funzionalità. Diverse porte a due ante, con maniglione antipánico, si aprono bene solo se viene premuto prima il maniglione di un'anta (se si apre prima il maniglione dell'altra anta, la porta si inceppa) in attesa della manutenzione/riparazione (in particolare quella della ricezione pasti, ma anche delle altre) tutti devono esercitarsi ad aprire le porte difettose, compresi i bambini.
- ☐ Occorre prevedere paraspigoli in materiale plastico delle parti potenzialmente spigolose/taglienti.
- ☐ Devono essere forniti agli operatori i guanti monouso per protezione da liquidi biologici, sangue ecc... e si devono formare gli operatori sul rischio biologico.
- ☐ Si devono formare gli operatori sul modo più opportuno di movimentare i carichi.
- ☐ Non deve essere posto materiale sopra gli armadi.
- ☐ Nel corridoi interni alla scuola devono essere ridotti al minimo le sorgenti di innesco e il carico di incendio, è importante non vi siano fogli di carta in prossimità di porte e apparecchiature / impianto elettrico. Tutto il materiale combustibile in eccesso nel locale con centralina antincendio, deve essere rimosso.
- ☐ Deve sempre essere lasciato sgombro il percorso per le vie di esodo.
- ☐ Nei bagni deve essere evitato lo spargimento di acqua che rende scivoloso il pavimento, qualora accada il pavimento deve essere asciugato al più presto.

- ☐ Si devono chiedere ai fornitori le schede di sicurezza relative ai prodotti chimici (usati per le pulizie, per pittura, ...).
- ☐ Le porte dei locali con acidi o materiale pericoloso devono essere chiuse a chiave. Sotto i contenitori di materiali pericolosi vi deve essere una bacinella di contenimento per evitare spandimenti. Le sostanze chimiche è bene siano posizionate nella parte bassa degli armadi.
- ☐ Tutti i locali devono essere frequentemente ventilati.
- ☐ Nessun lavoratore deve mai restare solo, in particolare al termine della giornata gli ultimi due devono uscire insieme.
- ☐ Si devono seguire le indicazioni fornite al servizio sanitario regionale contro la zanzara tigre (opuscolo: facciamoci in 4), in particolare evitare i ristagni di acqua e chiedere al Comune di programmare l'installazione di zanzariere.
- ☐ I quadri con chiave devono essere chiusi a chiave (senza chiave sopra), in particolare i quadri in zone accessibili liberamente. Le chiavi dei quadri elettrici, degli armadi, dei ripostigli ecc. devono essere a disposizione del solo personale addestrato (non di tutti) pertanto non devono essere lasciate sul posto ma in locale custodito.
- ☐ Realizzare protezione contro urti per vetri finestre (quelli non infrangibili) sostituendoli con altri più resistenti o con pellicole antifrangimento vetro, per i vetri in corrispondenza delle uscite e delle uscite di sicurezza, le uscite con vetro non robusto devono essere aperte dal personale scolastico al termine delle lezioni.
- ☐ Gli armadi devono essere fissati alle pareti. Non deve essere posto materiale sopra gli armadi.
- ☐ Occorre attestato che Tende esterne e oscuranti interni sono ignifughi o prevedere di sostituirle con altre idonee.
- ☐ Occorre sostituire l'apparecchio telefonico attualmente non funzionante.
- ☐ VIDEOCAMERA: nel dormitorio 14 e nell'adiacente WC vi è un sistema con videocamera, in attesa della sua rimozione, deve esserne vietato l'uso a tutti.
- ☐ CONTROLLO ACCESSI: Scrivere procedura per accesso ai locali controllati dalla scuola (durante le lezioni) da parte di terzi. Per evitare l'accesso ai locali non esclusivamente controllati da Scuola, le porte di comunicazione fra diverse le attività devono essere chiuse a chiave o vigilate
- ☐ Si deve completare la formazione dei dipendenti secondo quanto previsto da Accordo Stato-Regioni.
- ☐ ABBIGLIAMENTO LAVORATORI: tutti i lavoratori devono avere un abbigliamento tale da poter svolgere correttamente le attività ordinarie ed in emergenza, in particolare tutti devono avere scarpe chiuse (no zoccoli, ciabatte e tacchi alti perché inadatti in caso di esodo) e abbigliamento che non possa essere causa di impigliamento nelle attrezzature di lavoro. Per le loro attività, i collaboratori scolastici devono sempre avere scarpe con suola in gomma antisdrucciolo, per qualche caso specifico può essere fatta la valutazione per eventuali scarpe

antinfortunistiche.

□ SOTTOTETTO/Lucernari/esterno/animali pericolosi: il controllo e la rimozione dei nidi di animali pericolosi situati in posizioni inaccessibili spetta al Comune, il controllo visivo e le ispezioni di tutte le zone accessibili/visibili spetta ai lavoratori della scuola.

□ Tutti devono conoscere ove sono le sorgenti di energia elettrica, gas, acqua. Si potrà agire sul loro dispositivo di sezionamento solo dopo comunicazione del Comune che tale dispositivo è accessibile in modo sicuro. Nel ripostiglio della sezione 4 anni vi è un inverter con i sezionatori della corrente continua del fotovoltaico. Il locale e i sezionatori non sono idonei per tale impianto. Occorrono documentazione di progetto, informazioni e istruzioni relativamente all'impianto fotovoltaico.

□ Ripostiglio della sezione 4 anni: si deve recintare la zona con inverter e quadri fotovoltaico e installare cartello con divieto a tutti di oltrepassare la recinzione (lo sgancio dell'impianto fotovoltaico, nelle attuali condizioni, è da considerarsi operazione pericolosa, quindi da non fare per i lavoratori della scuola). Occorre ridurre il carico di incendio del locale. Al fine di migliorare la ventilazione del locale, la porta del ripostiglio NON deve restare chiusa perché è elevato il rischio di surriscaldamento delle apparecchiature elettriche in un locale cieco come il ripostiglio con inverter. In corrispondenza della porta del ripostiglio, occorre mettere una barriera alta 1m per cercare di impedire l'accesso ai bambini (infatti la porta deve stare aperta per il rischio incendio da surriscaldamento inverter) e vigilare.

□ REGISTRO CONTROLLI ANTINCENDIO: la compilazione del registro spetta ai tecnici del Comune per i controlli specialistici ed alla scuola per le verifiche elencate nella seconda parte del registro (sorveglianza). Il registro deve essere sempre reso disponibile ai tecnici del Comune, ma la scuola deve pretendere la compilazione corretta (firma leggibile, nome di chi ha effettuato il controllo, ditta, esito del controllo). In caso di compilazione non corretta o esito del controllo non chiaramente buono, occorre inviare fotocopia della pagina al comune affinché chiarisca.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
ING. MARINO FERRARI