



Prot. n. (vedi segnatura)

Formigine (vedi segnatura)

All'Albo online
All'operatore economico individuato

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : Acquisto tessere per fotocopie – **CIG: ZB5330C396**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che occorre procedere con urgenza all'acquisto di tessere per fotocopie

DATO ATTO che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 1025.16 IVA esclusa;

VISTO l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTO gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 nella seduta del 30-10-2018;

VISTO il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;

VISTO l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

RITENUTO quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;

VISTA l'offerta (prot. del) prodotta dalla Ditta GAMMA OFFICE S.R.L. di MODENA (P.Iva 01512800366 C.Fisc. 01512800366) che stabilisce in euro 1025.16 oltre IVA euro 226.76 per un prezzo complessivo del materiale da acquistare di euro 1251.92;

VALUTATA positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta GAMMA OFFICE S.R.L. di MODENA (P.Iva 01512800366 C.Fisc. 01512800366) ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

MOEE03600D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006042 - 15/09/2021 - C14 - Contabilità general - U



DIREZIONE DIDATTICA 1^ CIRCOLO FORMIGINE
Via Hebert Pagani, 23 - 41043 FORMIGINE (MO)
TEL. 059557265 - FAX 059570198 - c.f. 80011990365
E-MAIL: moee03600d@istruzione.it

DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta GAMMA OFFICE S.R.L. di MODENA la fornitura di tessere per fotocopie al prezzo complessivo di euro 1025.16 IVA esente ed euro 1251.92 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A.A03.001.
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFZ2WJ).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianni Dott. Ravaldi

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

MOEE03600D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006042 - 15/09/2021 - C14 - Contabilità general - U