



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: moee03600d@istruzione.it / moee03600d@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

TRA

L'istituzione scolastica **Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine**, codice fiscale 80011990365 con sede in via Hebert Pagani n.23 -FORMIGINE (MO) Cap. 41013, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Maria Manzini, nata a [REDACTED], quale rappresentante legale (committente)

E

l'esperto esterno Luca Ravazzini, nato a [REDACTED], residente in [REDACTED]  
[REDACTED]; codice fiscale: [REDACTED] - partita iva:  
[REDACTED]

**VISTI**

- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- l'art. 43 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.I. 28/08/2018 n. 129;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017;

**VISTE**

- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**PREMESSO**

- che l'istituzione scolastica ha predisposto il progetto nel P.T.O.F. dell'Istituto;
- che il progetto trova copertura finanziaria;
- che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- che il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Paoletta Anna Maria ha curato l'attività istruttoria di competenza;

**VISTO**

- l'avviso pubblico Prot. 7190 del 16/10/2024 per il CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE progetto di Teatro classi quinte primaria – plesso Ferrari- a.s. 2024/2025;

**VISTA**

- la graduatoria definitiva prot. 8815/2024 del 25.11.2024;
- la determina di aggiudicazione/conferimento incarico prot. n. 8816/2024 del 25.11.2024;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, decorre dal mese di novembre 2024 fino a maggio 2025.

**Art. 1– OGGETTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO**

Il sig. Luca Ravazzini, di seguito denominato/a “esperta/o”, individuata/o quale esperta/o in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di attività didattiche nell'ambito del Progetto “Teatro classi quinte primaria – plesso

**MOEE03600D - AOMK2Z5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008817 - 25/11/2024 - IV.5 - U**  
Ferrari"- a.s. 2024/2025, per un totale di 40 ore, orario curricolare, dal mese di Novembre 2024 fino a maggio 2025.

L'attività sarà svolta secondo il programma ed il calendario concordati con l'insegnante referente del progetto.

**Art. 2 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperta/o, si impegna a corrispondere un compenso totale lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori pari a € 1.600,00 per un numero di ore pari a 40 (40,00 euro lordi oneri compresi). Esso verrà corrisposto al termine della prestazione e comunque non oltre 30 giorni previa presentazione della notula o della fattura elettronica e della sintetica relazione sulle attività svolte con relativa dichiarazione delle ore svolte.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle eventuali ritenute fiscali e previdenziali di legge.

L'esperta/o provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Il presente contratto non dà luogo a instaurazione di rapporto di lavoro subordinato e si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento di quanto pattuito.

La prestazione svolta dovrà essere effettuata personalmente dall'esperta/o, che non potrà avvalersi di sostituti.

**Art. 3 – RIMBORSO SPESE VIAGGIO**

All'esperta/o non verrà corrisposto alcun rimborso spese di viaggio.

**Art. 4– RECESSO**

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di inadempimento alle prestazioni di cui all'art. 1.

In caso di risoluzione del contratto, l'istituzione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art. 5 – RINNOVO CONTRATTO**

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente,

al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperta/o, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

**Art. 6 - PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i dati personali dell'esperta/o vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Informiamo, inoltre, l'esperta/o che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento l'esperta/o può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei propri dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora l'incarico lo richiedesse, si comunica all'esperta/o che le/gli verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, l'esperta/o dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali posto in essere dall'esperta/o all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

**Art. 7 - NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Modena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta/o.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ESPERTA/O ESTERNA/O

Sig. Luca Ravazzini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Anna Maria Manzini

