

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: moee03600d@istruzione.it / moee03600d@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

All'Albo on line
Al Sito Web
Agli Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "SUPPORTO GESTIONALE DOCENTE", DA IMPIEGARE NEL PROGETTO FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - SNODI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA SCUOLA (D.M. 219/2025 - AVVISO PUBBLICO PROT. N 73226 DEL 27 MARZO 2026)

CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2026-1745

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2026-1745-P-65513

TITOLO DEL PROGETTO: Co-costruire il sapere con l'IA

CUP: H14D25002770006

***Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola
(D.M. 219/2025)***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.L. 129/2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 ("Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche");

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 219 dell'11 novembre 2025 recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO in particolare l'art. 1 del suddetto decreto: "Per l'attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'investimento, è destinata una somma pari a euro 49.716,80 (quarantanovemilasettecentosedici/80) per la definizione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, in coerenza con il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) n. 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) n. 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (Regolamento sull'intelligenza artificiale), con la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale", con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno.";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, con il quale sono state fornite specifiche indicazioni per la presentazione dei progetti tramite procedura a sportello;

VISTO il progetto "Co-costruire il sapere con l'IA" presentato in piattaforma FUTURA PNRR in data 01/04/2026;

VISTO l'accordo di Concessione controfirmato dal MIM con protocollo n. 105114 del 05/05/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 118 del 16.02.2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 5839 del 19/05/2026, con cui il finanziamento relativo al progetto in oggetto è stato iscritto in bilancio secondo le disposizioni di cui all'art.10 dell'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026;

VISTO il decreto prot. n. 6294 del 28/05/2026, con cui il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manzini Anna Maria assume l'incarico di RUP, di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la necessità di individuare una figura di Supporto Gestionale Docente;

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali nell'ambito del progetto in oggetto:

RUOLO	N° figure richieste Ore di impegno complessive/unitarie	Ore di impegno complessive/unitarie
Supporto Gestionale Docente	1	85 ore

ed EMANA

Il seguente AVVISO di selezione.

Articolo 1 -Oggetto dell'incarico

Questa Istituzione Scolastica, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, seleziona, attraverso una procedura comparativa dei CV, un docente interno quale figura di supporto alla gestione, per un massimo di 85 ore da impiegare nel Progetto di cui all'oggetto.

Compiti SUPPORTO GESTIONALE DOCENTE:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- 4) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- 5) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- 6) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- 7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 8) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Per l'incarico e per le ore previste il compenso è di 19,25 euro/ora lordo dipendente – 25,54 euro/l'ora lordo stato.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Possono partecipare alla selezione Docenti in servizio presso la Direzione Didattica I° Circolo di Formigine (a tempo determinato e indeterminato, esclusi supplenti brevi).

Articolo 3 – Criteri di selezione

I criteri di selezione saranno i seguenti:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma e della piattaforma rendicontale Futura PNRR;
- 2) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella che segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE DOCENTE			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di Laurea (magistrale/vecchio ordinamento/specialistica)	Da [66] a [104], [5] punti. Da [105] a [110], [10] punti.	Max 10 punti
	Ulteriore laurea	[5] punti per l'ulteriore	Max 5 punti

Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	rispetto alla prima	titolo di laurea posseduto	
	Master universitari	3 punti per ogni Master	Max 6 punti
Ulteriori titoli (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Corsi di Specializzazione Universitaria	3 punti per ogni Corso di Specializzazione	Max 6 punti
	Corsi di Formazione/Aggiornamento	1 punto per ogni Corso di Formazione/Aggiornamento	Max 3 punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
	Precedenti incarichi in progetti Europei e Nazionali	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 85 ore a decorrere dal conferimento dello stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario previsto è di 25,54 euro lordo stato oneri compresi, pari ad euro 2.170,90 onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate per l'incarico di Supporto Gestionale.
L'incarico sarà svolto dalla data del conferimento dell'incarico fino alla fine del progetto per un totale di massimo 85 ore.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto, previa trasmissione del timesheet e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre i seguenti termini:
Entro le ore 12:00 del 26/06/2026:
- Docenti in servizio presso la Direzione Didattica I° Circolo di Formigine (a tempo determinato e indeterminato, esclusi supplenti brevi).
La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "*Candidatura SUPPORTO GESTIONALE DOCENTE D.M. 219/2025 - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola*", via PEC all'indirizzo: moee03600d@pec.istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Protocollo del nostro Istituto Scolastico.
In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "*Candidatura SUPPORTO GESTIONALE DOCENTE D.M. 219/2025 -Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal:
 - i. *curriculum vitae* del candidato (completo di tutti i dati sensibili) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria provvisoria e una graduatoria definitiva.
3. Al termine della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico con lettera di incarico.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica I° Circolo di Formigine, con sede in Formigine presso Via H. Pagani, 28, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moee03600d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Direzione Didattica I° Circolo di Formigine è Giampaolo Spaggiari c/o Progetto Privacy Srl, e-mail rpd@progettoprivacy.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Maria Manzini, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Manzini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione con dichiarazione dei titoli posseduti
- ALLEGATO B: Dichiarazione sostitutiva reati
- ALLEGATO C: Dichiarazione conflitto di interessi – altri incarichi
- CURRICULUM VITAE in formato europeo
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ e CODICE FISCALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Manzini Anna Maria

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.e norme collegate

