



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: moe03600d@istruzione.it / moe03600d@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Agli Atti
 Al sito Web
 Sezione Amministrazione Trasparente

AgID
protocollo@pec.agid.gov.it
 ANAC
protocollo@pec.anticorruzione.it
 CORTE DEI CONTI
emiliaromagna.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: DETERMINA NON IDONEITA' CONVENZIONE CONSIP - noleggio Fotocopiatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Programma Annuale esercizio finanziario corrente;
VISTO	Il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale in vigore;
VISTO	Il PTOF;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della
	legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO	il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante «Nuovo Codice dei contratti pubblici»;
DATO ATTO	Che si rende necessario procedere alla stipula di un contratto di noleggio operativo tutto incluso di machine fotocopiatrici e di stampanti da utilizzare sia in segreteria sia per l'ordinaria attività didattica;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 20.05.2026 relativa alla stipula di un contratto pluriennale di noleggio fotocopiatori;
CONSIDERATE	Le esigenze della scuola, secondo le quali si reputano necessarie: <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 fotocopiatore di medie/grandi dimensioni multifunzione a colori da disporre nella segreteria; - N. 5 fotocopiatori di medie/grandi dimensioni multifunzione bianco e nero da disporre nei plessi Calvino, Ferrari, Ginzburg, Neri e Malaguzzi; - N. 1 stampanti multifunzione di piccole dimensioni, da utilizzare nella segreteria;
CONSIDERATO	Che per ragioni organizzative concernenti la dimensione della Direzione Didattica I° Circolo di Formigine (5 plessi), la dotazione organica ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) e Docente, la mancanza di un assistente tecnico in dotazione giornaliera, le qualifiche del personale coinvolto nella gestione dei fotocopiatori, dei consumabili, dei toner esausti, l'Istituzione Scolastica deve considerare essenziali e imprescindibili alcune caratteristiche del contratto di noleggio, quali: <ol style="list-style-type: none"> 1) Possibilità di assegnare codici utenti per il personale di segreteria (in numero inferiore a 10) e servizio lettori con tessere solo su 5 multifunzioni; 2) Servizio di sostituzione dei consumabili da parte di personale tecnico esperto, nonché corretto smaltimento, anche in un'ottica ecologica e di recupero dei toner esausti; 3) Assistenza tecnica celere e continua, in modo tale che il fermo machine non possa superare le 6 ore, sabati compresi, tale da determinare un rallentamento della didattica e della segreteria;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
ATTESA	la possibilità di derogare all'acquisto in convenzione in base al disposto dell'articolo 516 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 <i>Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione'</i> [...]
CONSIDERATO	Che si è proceduto in data odierna a verificare le convenzioni attive sul portale "ACQUISTINRETEPA", con presa visione della documentazione, del capitolato e delle condizioni contrattuali;
CONSIDERATO	Che nessuna delle convenzioni deve ritenersi idonea per i motivi di cui si dirà in seguito;
PRESO ATTO	della necessità di procedere all'affidamento del servizio;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

DECRETA/DETERMINA

di derogare all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai fini dell'approvvigionamento del servizio di noleggio fotocopiatori per la mancanza delle seguenti caratteristiche ritenute essenziali da questa istituzione scolastica:

- L'unica convenzione attiva "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*" propone, tra i servizi connessi, il sistema di multiutenza solo per ordinativi di un numero pari a dieci macchine multifunzione o superiore, mentre l'esigenza della Direzione Didattica I° Circolo di Formigine è decisamente inferiore;
- La suddetta convenzione attiva propone l'installazione delle macchine sui PC dell'amministrazione come servizio opzionale solo per ordinativi di un numero pari a dieci macchine multifunzione o superiore, mentre la mancanza di un assistente tecnico richiede la necessaria installazione delle macchine sui pc della segreteria;
- L'assistenza tecnica prevista dalla convenzione in essere prevede tempi di intervento variabili e in parte on line e in parte in presenza, ma anche qui è necessaria una assistenza celere, tale da non bloccare il lavoro della segreteria e della didattica, pertanto non adeguata alle Istituzione Scolastiche;
- L'unica convenzione attiva non prevede noleggio di stampanti di piccole dimensioni;

DISPONE

- di procedere con successiva determina all'acquisto sul MePA delle prestazioni con caratteristiche essenziali idonee al fabbisogno dell'Istituto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 512 della L. n. 208/2015;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica – Sezione Amministrazione Trasparente – e nell'Albo on Line, ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- la trasmissione del presente decreto alla Corte dei Conti, all'AgID e all'ANAC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Manzini
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.e norme collegate