



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo)
Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161
Email ddformigine2@tin.it Web: www.ddformigine2.it
Posta certificata moeo37009@pec.istruzione.it

Prot.

Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi ai sensi dell'Articolo 17 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Egr. Sig.
Giuseppe Buccheri
Via Pederzona, 63
Modena

Il dirigente scolastico Cristina Belmonte, in qualità di Datore di lavoro dell'istituto Direzione Didattica 2° Circolo di Formigine, via Erri Billò 49 – Formigine - ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- quanto previsto dal Capitolato tecnico - affidamento di incarico di responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs 81/2008 del Comune di Formigine (cig 6202843bf6 – numero gara 5994672)
- considerate le competenze professionali possedute, la formazione specifica, nonché il servizio svolto negli anni per l'istituzione scolastica in qualità di RSPP

previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

CONFERISCE

all'ing **Giuseppe Buccheri**, nato a Carlentini (SR) il 25.11.1953 e residente a Modena in via Pederzona, 63 C.F. BCCGPP53S25B787N **l'incarico di durata di mesi 12** a decorrere dalla data 22/09/2021 e fino alla data 31/08/2022, per lo svolgimento del ruolo di **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)** dell'Istituto DD FORMIGINE 2 e dei rispettivi plessi.

I compiti conferiti al RSPP sono quelli previsti dall'art. 33 del D.lgs. 81/08 ed in particolare:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- formulazione di proposte per i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/08;
- trasmissione ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/08.

Rientra nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. collaborazione con il medico competente finalizzata al raggiungimento del benessere aziendale;
- b. redazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza dei luoghi di lavoro in relazione ai possibili mutamenti strutturali, gestionali, organizzativi delle condizioni lavorative o variazioni relative al rischio incendio;
- c. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica necessaria;
- d. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- e. supporto tecnico per tutte le problematiche in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- f. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza e stesura del relativo verbale;
- g. programmazione ed attuazione di un incontro formativo annuale, frontale di tutti i lavoratori o dei lavoratori neoassunti, come previsto dall'Accordo Stato-Regione del 21/12/2011;
- h. assistenza nell'individuazione e nella collocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici di proprietà;
- i. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- j. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- k. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- l. assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- m. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
- n. consulenza relativa alle attività previste dal Titolo IV del D.lgs. 81/2008;
- o. redazione del verbale relativo alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008.

Inoltre il Responsabile del Servizio avrà il compito di contribuire:

- ad individuare specifici obiettivi appropriati, raggiungibili e congruenti con gli impegni generali definiti a livello nazionale;
- a proporre programmi per il raggiungimento di tali obiettivi, contribuendo a definire priorità, tempi e responsabilità;
- ad individuare le modalità più appropriate in termini di procedure e prassi per gestire i programmi;
- a sensibilizzare le aree al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ad attuare adeguate attività di monitoraggio, verifica ed ispezione per assicurarsi il funzionamento del sistema;
- ad avviare le opportune azioni preventive e correttive sugli esiti del monitoraggio;
- ad effettuare un periodico riesame per valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema nel raggiungere gli obiettivi fissati.

Il riscontro delle attività operate per il raggiungimento dei suddetti obiettivi potrà essere eseguito a mezzo di relazioni annuali ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 81/08.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(per accettazione)

Il datore di Lavoro