

**DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) Web [www.ddformigine2.edu.it](http://www.ddformigine2.edu.it)Posta certificata: [moe037009@pec.istruzione.it](mailto:moe037009@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2823/II.5

Formigine, 7 marzo 2024

Agli Atti

**"LA SCUOLA DEL FUTURO. Officina delle idee...Reload" LINEA A-**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**CUP: I14D23002040006****Oggetto: Nomina e assunzione incarico Direzione e Coordinamento IL DIRIGENTE SCOLASTICO****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell’11 marzo del 2008 e il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51/08 del 14 ottobre 2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamento i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nelle PA;

CONSIDERATO il Quaderno del MIUR n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” del novembre 2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 65 di riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – *Next Generation EU*;

VISTE le Linee Guida per le discipline STEM emanate ai sensi dell’articolo 1 comma 552 lettera a) della Legge 197 del 29 dicembre 2022; VISTE le Istruzioni operative relative alla Missione 4 – Istruzione

**DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) Web [www.ddformigine2.edu.it](http://www.ddformigine2.edu.it)Posta certificata: [moe037009@pec.istruzione.it](mailto:moe037009@pec.istruzione.it)

e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M 65/2023) prot. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTO** il Regolamento di Istituto riguardante la procedura, i criteri di scelta e i limiti per la stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire anche l’arricchimento dell’Offerta Formativa –

**VISTO** l’accordo di concessione riferito all’azione progettuale in oggetto sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale dell’Unità di Missione del PNRR prot. 32223 del 28/02/2024;

**VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio relativo alle risorse dell’azione progettuale in oggetto Prot. n. 2465 del 29/02/24;

**VISTO** che a questo Istituto risultano assegnate € 74.746,62;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina per l’Incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto in Oggetto;

**ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tutto ciò VISTO e RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente incarico, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Belmonte dirigente pro-tempore, della Direzione Didattica del 2\* Circolo di Formigine – MO –

**ASSUME**

in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta a partire dalla data odierna e sino al 31/08/2024, l’incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione degli interventi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), codice progetto: "LA SCUOLA DEL FUTURO. OFFICINA DELLE IDEE...RELOAD" AVVISO/DECRETO: M4C1I3.1-2023-1143 -CUP: I14D23002040006.

**Funzioni: -**

Individuare, nominare e incaricare, nei limiti previsti dalle norme generali e dal piano finanziario dell’Ente Emanatore, le risorse umane da coinvolgere nel Progetto;

Convocare e partecipare alle riunioni, che verranno documentate tramite appositi verbali e/o relazioni;

Coordinare le attività degli operatori impegnati nel progetto che saranno documentate sul time – sheet di ciascun operatore;

L’istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l’esercizio della presente nomina;

il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver ricevuto l’informativa di cui all’art. 13 del D. lgs. n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell’interessato secondo quanto previsto ai sensi dell’art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa. Per l’attività di cui sopra, secondo quanto previsto dalle Linee guida dell’Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009 punto B2, c –

**Figure di coordinamento.**

Al dirigente Scolastico verranno riconosciute fino ad un massimo di 150 ore per un importo, lordo Stato, pari a € 33,18 La liquidazione delle ore così come assegnate, saranno rendicontate mediante timesheet e verranno liquidate le ore effettivamente svolte e fino ad un massimo di ore 150.

**A tal fine dichiara che:**

- L’assunzione dell’incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall’Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- L’attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi del vigente CCNL;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; - Non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto che di fatto.
- In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all’amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte e deducibili dal time-sheet.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Belmonte

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**