



**DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO FORMIGINE**

Via Erri Billò n. 49 – 41043 Formigine (Mo)

Tel. 059 550225 - Fax 059 511161

E-mail: [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) – pec: [moe037009@pec.istruzione.it](mailto:moe037009@pec.istruzione.it)

Agli Operatori Economici

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**BANDO PROGETTO INFANZIA CASINALBO – PICCOLO PRINCIPE**  
**CIG Z4B2176D28**

La Direzione Didattica del 2° Circolo di Formigine desidera attuare un progetto nel quale è coinvolta la

**Scuola dell'Infanzia "M. Prampolini" – via Parini – Casinalbo**

**Sezioni n. 5**

per le quali si chiede l'effettuazione del "Progetto INFANZIA CASINALBO – PICCOLO PRINCIPE"

Codesta impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione del progetto in oggetto .

Il plico contenente l'offerta dovrà essere presentato entro e non oltre **le ore 24.00 del 07/01/2018**

a mezzo:

- posta a Direzione Didattica Formigine 2 –Via Erri Billò n. 49 –Casinalbo 41043 Formigine (MO);

- mail [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) o [moe037009@pec.istruzione.it](mailto:moe037009@pec.istruzione.it)

Il termine entro il quale poter inoltrare – tramite mail - richieste di chiarimento è il 30/12/2017.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è la D.S.G.A. Liviana Pollastri.

Riferimento per la reperibilità mail [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) .

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

- 1 - scuola interessata: Infanzia "M. Prampolini" - Casinalbo
- 2 - periodo di svolgimento GENNAIO – MAGGIO 2018
- 3 Sezioni coinvolte n. 5

**REQUISITI DEGLI ESPERTI:**

Gli insegnanti dovranno indicare i titoli specifici come indicato nel capitolato tecnico

## MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore per poter partecipare alla presente gara dovrà a pena di esclusione presentare:

- **Dichiarazione** (allegata) La dichiarazione, a pena di esclusione dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e firmata da parte del legale rappresentante:
- **Offerta con:**
- Intestazione – indirizzo – cod. fiscale – partita IVA – ecc del presentatore dell’offerta;
- la descrizione del progetto offerto con indicazione dettagliata degli interventi;
- i contenuti delle attività che si intendono proporre agli alunni;
- Scheda con C.V. dettagliato degli esperti.

## MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Una Commissione Tecnica formata da n. 3 docenti della scuola Primaria valuterà le offerte considerando:

A	Struttura del progetto e aderenza agli obiettivi prefissati	da 0 a 12 punti
B	Titoli culturali degli esperti - curriculum – esperienze	da 0 a 12 punti
C	Importo – prezzo dell’offerta	da 0 a 12 punti

La Commissione Tecnica si riunirà il **08/01/2018** e procederà all’individuazione de miglior offerente, che sarà pubblicata sul sito web della Direzione Didattica entro il **11/01/2018**.

Dopo l’individuazione del miglior offerente ed al fine dell’affidamento ad esso del servizio, l’istituzione scolastica inviterà, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l’istituto scolastico procederà all’affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Nell’esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell’aggiudicatario.

La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con le esigenze della scuola e fino alla concorrenza dei fondi sopra indicati.

Si precisa che, in ogni caso, la scrivente si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L’Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto, ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

L’importo della fornitura verrà corrisposto dall’Istituzione Scolastica entro e non oltre 30 giorni dalla data della fattura che sarà emessa al termine del progetto o ripartita in rate da concordare.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) sarà acquisito d'ufficio.

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Casolari

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del DS.lg. 39/93)