



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo)

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata moe037009@pec.istruzione.it

Prot. n. 3453/VII.e

Formigine, 28 aprile 2022

Alla Docente
Scaglioni Anita
Agli Atti

Oggetto: incarico attività didattica di rinforzo, potenziamento e recupero presso il plesso di scuola primaria di Magreta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR n. 275/1999;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratto relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Vista la necessità di organizzare lo svolgimento di attività didattica di rinforzo, potenziamento e recupero presso i plessi di scuola primaria del Circolo Didattico di Formigine 2;
- Visto l’avviso interno prot. n. 3126 e la successiva proroga della scadenza di presentazione delle candidature da parte dei docenti interessati al 26 aprile 2022;
- Visto che per il plesso di scuola primaria plesso di Magreta è stata presentata la sola candidatura del Docente Scaglioni Anita;

ATTRIBUISCE

l’incarico alla docente in indirizzo per n. 10 ore, di attività didattica di rinforzo, potenziamento e recupero da svolgersi presso il plesso di Magreta

Il suddetto incarico è da effettuarsi in orario scolastico per gli alunni e, per il docente in orario di servizio aggiuntivo, nel periodo aprile/maggio.

Al docente verrà riconosciuto il compenso pari a € 35.00 orario, totale importo € 350,00, lordo dipendente, la spesa graverà sul PA22 alla scheda attività A03_ didattica.

Al presente incarico è allegato il Time_Sheet che dovrà essere compilato dalla docente con indicato i nominativi degli alunni presenti alla lezione con sintetica descrizione dell’attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Belmonte

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

