



## DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) Web

[www.ddformigine2.edu.it](http://www.ddformigine2.edu.it) Posta certificata:

[moe037009@pec.istruzione.it](mailto:moe037009@pec.istruzione.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**AVVISO DI SELEZIONE personale ESTERNO PER IL CONFERIMENTO di ulteriori n. 3 INCARICHI INDIVIDUALI come TUTOR "aggiunto", di cui n.1 da conferire nell'immediato e 2 destinati a costituire una graduatoria da cui attingere in caso di assenza del personale già incaricato con precedente avviso.**

### Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. n. 65/2023)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

#### GLI INCARICHI DI CUI SOPRA SONO COSI' SPECIFICATI:

N. 1 per Attività di **TUTOR** "aggiunto" DA CONFERIRE IMMEDIATAMENTE per attività di supporto ai percorsi di formazione STEM rivolte ad alunni e ad alunne della DIREZIONE DIDATTICA FORMIGINE 2 - "SUMMER SCHOOL- A SCUOLA DI STEM"

N.2 come TUTOR "supplente" da incaricare in caso di assenza nelle attività di formazione STEM rivolte ad alunni e ad alunne della DIREZIONE DIDATTICA FORMIGINE 2 - "SUMMER SCHOOL- A SCUOLA DI STEM"

**PROGETTO DAL TITOLO: "LA SCUOLA DEL FUTURO. Officina delle idee...Reload" LINEA A-CUP: I14D23002040006 -**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

1. **Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di ulteriori n. 3 incarichi individuali a personale esterno per la figura di TUTOR "aggiunto" per attività supporto** per la realizzazione di attività formative e di tipo laboratoriale rivolte agli alunni e alle alunne di scuola primaria di tipo extrascolastico e per gruppi di alunni eterogenei per età e competenze che si terranno nel mese di GIUGNO 2024, al termine delle lezioni scolastiche in orario antimeridiano;
2. Nello specifico, l'incarico di TUTOR "aggiunto" da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

Collaborazione con l'esperto e il tutor incaricati per il buon andamento del laboratorio;  
Supporto nella organizzazione del lavoro per il buon andamento delle attività del gruppo;  
Facilitazione della partecipazione di alunni con bisogni educativi speciali e/o con certificazione sanitaria;  
Supporto alle attività favorendo il lavoro in piccolo gruppo e l'inclusione di tutti i partecipanti;  
Supporto pratico-operativo nella realizzazione delle attività programmate e attività di veicolazione per favorire la partecipazione di tutti i bambini;  
Collaborazione nella preparazione/esecuzione del lavoro conclusivo di progetto e alla facilitazione della partecipazione ad esso degli alunni con Bisogni educativi speciali e/o con certificazione sanitaria;  
Flessibilità organizzativa tra più gruppi laboratoriali.
3. Nello specifico, l'incarico di TUTOR SUPLENTE da attribuire in caso di assenza temporanea del titolare già incaricato con precedente AVVISO di SELEZIONE prevede l'espletamento delle seguenti attività nelle sole giornate di sostituzione del titolare:

Collaborazione con l'esperto e il tutor incaricati per il buon andamento del laboratorio;  
Supporto nella organizzazione del lavoro per il buon andamento delle attività del gruppo;  
Facilitazione della partecipazione di alunni con bisogni educativi speciali e/o con certificazione sanitaria;  
Supporto alle attività favorendo il lavoro in piccolo gruppo e l'inclusione di tutti i partecipanti;  
Supporto pratico-operativo nella realizzazione delle attività programmate e attività di veicolazione per favorire la partecipazione di tutti i bambini;  
Flessibilità organizzativa tra più gruppi laboratoriali.  
Documentazione fotografica (di massima) del laboratorio.
4. **I PERCORSI DOVRANNO:** incrementare le competenze scientifiche, di problem solving e problem making, contenere le disparità di genere nell'accesso ai contenuti scientifici e tecnologici, favorire l'accesso all'istruzione e alla formazione agli alunni e alle alunne più vulnerabili in ambito STEM, garantendo che tutti gli alunni possano acquisire adeguate competenze logicomatematiche e siano motivati ad apprendere nell'ambito scientifico-tecnologico. In particolare rispetto alla **matematica**: il percorso si propone di potenziare le competenze matematiche degli studenti, attraverso attività pratiche e laboratoriali, incentrate su situazioni problematiche contestualizzate nella realtà quotidiana degli alunni e giochi volti a sollecitare la logica matematica; **per le scienze**: il percorso intende promuovere la curiosità e l'interesse per le scienze, mediante attività di osservazione, sperimentazione e ricerca. Un approccio interdisciplinare, comprendente chimica, fisica, biologia e letteratura per apprendere i concetti scientifici e applicarli in contesti diversi superando i condizionamenti sociali e culturali; per la **Tecnologia**: Il percorso si propone di avvicinare gli studenti al mondo della tecnologia, attraverso attività che li mettano in contatto con le pratiche innovative e di sviluppare le competenze digitali degli studenti, attraverso attività che li aiutino a comprendere i principi dell'informatica e ad utilizzare in modo sempre più consapevole la rete. **L'intento dell'istituto è, infatti, quello di portare gli studenti a trasformarsi da nativi digitali a consapevoli digitali, da consumatori di tecnologia a creatori di tecnologia.**
5. Gli alunni destinatari saranno appartenenti alle classi della scuola primaria dalla prima classe alla quinta e saranno costituiti gruppi eterogenei per età e competenze.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può partecipare alla selezione **personale esterno con documentata esperienza che, alla data di scadenza del bando:**
  - i. abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbia il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- iv. possieda l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
  - viii. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - x. sia in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dell' Autovalutazione effettuate sull' ALLEGATO del presente AVVISO.
- ii. A parità di punteggio sarà considerato come criterio di precedenza l' aver svolto incarichi inerenti alla personalizzazione degli apprendimenti (progetti per gruppi paralleli, classi aperte, potenziamento, sportello didattico) presso questa istituzione scolastica preferibilmente e poi presso altra istituzione scolastica di pari grado.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all' ambito professionale del presente Avviso.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L' attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del percorso programmato, espletati tutti gli adempimenti burocratici connessi.
2. L' eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione (costi standard previsti)**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo le tabelle previste dalle istruzioni operative (Unità di costo standard), di seguito riportate, rapportato poi alle ore effettivamente prestate (Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»), pari a 79 €/h per il docente ESPERTO e 34 €/h per il docente tutor.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, una volta assegnati effettivamente i fondi alla scuola.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/05/2024** a mezzo email, all' indirizzo : [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) mettendo all' oggetto: "SELEZIONE TUTOR aggiunto STEM DM 65" OPPURE consegnando a mano in busta chiusa e chiedendo ricevuta di protocollazione della consegna. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **l'Allegato "B" con la tabella di AUTOVALUTAZIONE che deve essere compilata dal/dalla candidato/a e FIRMATA**
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente con autodichiarazione in calce e firmata di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. L'ALLEGATO A-B dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica DIREZIONE DIDATTICA FORMIGINE 2, con sede in VIA ERRI BILLO, 49, Formigine (MO) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moee037009@istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella Dott.ssa Cristina Belmonte, dirigente scolastico pro tempore, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [belmonte.cristina@ddformigine2.edu.it](mailto:belmonte.cristina@ddformigine2.edu.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Cristina Belmonte in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail istituzionale moee037009@istruzione.it, numero di telefono 059 550225.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ddformigine2.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOEE037009/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOEE037009/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

MOEE037009 - A6AED62 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006185 - 24/05/2024 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE