



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Formigine (Mo) – C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email ddformigine2@tin.it Web www.ddformigine2.gov.it

Posta certificata moeco37009@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio e sito web dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'ex art. 60, del D.Lgs n. 50/2016, per rinnovo convenzione servizio di cassa quadriennio 01/01/2020 – 31/12/2023 per un importo a base d'asta pari a € 500,00 IVA esclusa, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

– Codice CIG Z B 6 2 A 1 6 B D A

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato del D.Lgs n. 56, del 19/04/2017 (cd. Correttivo);

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa e i nuovi schemi di atti di gara trasmessi dal M.I.U.R. con nota prot. n. 24078, del 30/11/2018;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di mesi 48 a decorrere dall'01/01/2020 e fino al 31/12/2023;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e Finanza per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia di servizi richiesti dall'Istituto non offre alcuna convenzione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 06 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'ex art. 60 del D.Lgs 50/2016, l'indizione della procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi aventi ad oggetto la stipula della convenzione per la gestione del Servizio di Cassa dell'Istituto per il quadriennio 01/01/2020 – 31/12/2023, con un prezzo a base d'asta di € 500,00 IVA esclusa all'anno;
- di adottare, ai fini della selezione dell'offerta migliore, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Responsabile Unico del Procedimento;

Firmato digitalmente da Casolari Marco

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di approvare i seguenti documenti:
 1. Bando di gara
 2. Disciplinare di gara.
 3. All. 2 Schema capitolato tecnico.
 4. All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente.
 5. All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica.
 6. All. 5 Schema convenzione di cassa.

- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo On line e Sito Web dell'Istituzione Scolastica ed inviarli via mail ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it .
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Liviana Pollastri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Casolari