

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 - tel. 059/550225

PEO: moe037009@istruzione.it: PEC: moe037009@pec.istruzione.it

Web www.ddformigine2.edu.it

Ditta Borgione
Via G. Gabrielli, 1
10077 S. Maurizio Canavese (TO)
P.I. 02027040019

Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per un importo contrattuale di €. 2.295,08 + Iva 22%

PRESTAZIONI: Fornitura di materiale di CANCELLERIA.

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura materiale di cancelleria collegato alla suddetta ripresa, come indicato nel seguito.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 14,00 del 02/03/2026.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di materiale tramite Trattativa diretta con unico operatore nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni)

nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei servizi previsti in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato ovverosia euro € 2.800,00 (duemilaottocento/00) complessivi massimi, comprensivi di IVA al 22%.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta economica allegato al presente disciplinare.

Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Monica Lucia Molinari.

2.2 Descrizione e caratteristiche del materiale

Le caratteristiche dei prodotti sono indicati nel capitolato.

Il materiale sarà consegnato all'istituzione scolastica scrivente presso le seguenti sedi:

- Plesso Don Milani, via Erri Billò, 49 Casinalbo di Formigine (MO)
- Plesso Don Mazzoni, via Battezzate, 52 Corlo di Formigine (MO)
- Plesso Palmieri, via Darwin, 4 Magreta di Formigine (MO)
- Plesso Colombaro, via XX luglio 1969, 14 Colombaro di Formigine (MO)

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico sarà generato in fase di affidamento della fornitura su MEPA.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi **comprensivo di tali costi sicurezza**.

5. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

6. Criterio di valutazione delle offerte

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi richiesti. Il servizio indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

7. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere fornite attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

9. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Non è ammesso il subappalto da parte della ditta offerente.

Una eventuale comunicazione di subappalto contestuale all'offerta comporterà il rifiuto automatico dell'offerta stessa.

Una eventuale comunicazione di subappalto successivamente all'offerta comporterà la rescissione immediata del contratto con escussione della eventuale garanzia finale.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

10. Esecuzione fornitura

Il termine ultimo previsto per l'esecuzione della fornitura è **30 (trenta) giorni dalla stipula**.

In caso di esito positivo del verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come Data di Accettazione dei servizi con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.

11. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Vecchio

In Allegato:

- 1) documenti richiesti attraverso il portale MEPA