



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



Prot.: si veda segnatatura

Data: si veda segnatatura

All'Albo di Istituto

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP: I19J21004270006

CIG: Z793595B17

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PROGETTISTA Per la Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 76 nella seduta del 15 febbraio 2022;
- Considerato** che nel PA22 nella scheda attività A.03.06, è stato inserito il progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- Visto** il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche” DM 129/2018;
- Visti** il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Visto** IL Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, riferimento D.I. 129/2018;
- Visto** all’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”; nell’organizzazione”;
- Visto** il Progetto predisposto e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo nell’a. S. 2021/2022;
- Vista** la lettera del MI Prot. n. 40055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto;
- Visto** che per la realizzazione del progetto, come da scheda progetto, c’è la necessità di reclutare n. 1 PROGETTISTA;
- Visto** che all’avviso interno, Prot. n. 1438 del 23 febbraio 2022, non vi è stata alcuna candidatura;
- Rilevata** la necessità di individuare tra personale esterno, Enti e/o Associazione la figura di n. 1 Esperto Progettista per il PONFESR su indicato;
- Considerato** che nella scheda progetto è previsto il compenso, lordo Stato, per l’incarico di Progettista di **€ 6.020,28**;

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione **ESTERNA** per il reclutamento nell’ambito di personale esterno, Enti e/o Associazione, di **n. 1 PROGETTISTA**, per il progetto FESR REACT EU 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-156;

Sottoazione	Progetto	Progetto Autorizzato	Importo	Codice CUP
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-EM-2021-156	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici	60.202,83	I19J21004270006

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

È ammesso a partecipare alla selezione:

- Enti, società, associazioni il cui personale dimostri di essere in possesso di titoli e/o certificazioni attestanti competenza in materia di progettazione e gestione di reti informatiche locali, cablate o wireless, di piccole e medie dimensioni;



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



- Nello specifico è richiesta la Laurea in ingegneria informatica o Lauree attinenti alle figure richieste, vecchio o nuovo ordinamento, ed esperienze pregresse nella realizzazione di apparato nel settore pubblico e/o privato. Sono altresì ammessi alla selezione Periti Informatici in possesso di specifici titoli inerenti alla progettazione e il cablaggio di reti informatiche con esperienza nella realizzazione di apparati nel settore pubblico e/o privato;

la valutazione sarà effettuata sulla base della tabella sotto indicata:

Esperienza lavorativa progettazione/collaudi nel settore di riferimento (1 punto per ogni anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative presso Enti professionalmente dimostrabili e pertinenti con l'incarico (1 punto per ogni anno)	Max punti 10
Esperienze pregresse per incarichi nel settore ICT (1 punto per esperienza) o esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ICIT (2 punti per anno)	Max punti 10

In particolare, i titoli, le esperienze di lavoro e le esperienze di docenza valutabili saranno soltanto quelle strettamente attinenti alla professionalità richiesta, ovvero di progettazione di reti locali cablate o wireless. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, un'accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario alla valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti all'oggetto dell'incarico né esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore esperienza nel ruolo richiesto.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, oppure il Dirigente Scolastico stesso, provvederà alla valutazione della domanda ed alla predisposizione della graduatoria. La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.ddformigine2.edu.it nella sezione Bandi.

Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto fissato al 31 agosto 2022 salvo proroghe.

2. PRESTAZIONE RICHIESTE

L'attività di progettazione consiste nella realizzazione del progetto di implementazione e del cablaggio della rete informatica già esistente nella scuola, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal Team Digitale.

Pertanto provvede alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi necessari per l'esecutività del progetto e propedeutico all'indizione della procedura ad evidenza pubblica. Il progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle necessarie competenze tecniche, deve avere conoscenza anche approfondita delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

Compiti principali del progettista sono:

- realizzare il progetto di implementazione della rete informatica esistente secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal Team Digitale;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la competenza dei dati relativi al piano FESR inserito nella piattaforma GPU dei fondi strutturali e di provvedere alla compilazione, della stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con l'RSPP e l'ASPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- pianificare, anche in collaborazione con il RSPP, i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale a realizzarsi;



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



- collaborare con il dirigente Scolastico e con il Direttore sga per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

La figura del progettista è incompatibile con altri ruoli professionali previsti nel progetto.

3. **CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando *curriculum vitae* e tabella di valutazione compilata, allegato B. inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003. La domanda di candidatura dovrà essere inviata a mezzo:

- PEO: moe037009@istruzione.it
- PEC: moe037009@pec.istruzione.it

Entro e non oltre lunedì 21 marzo ore 12:00

3.1 **selezione**

tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati come riportati all'art.1 del presente avviso;

3.2 **cause tassative di esclusione:**

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

4. **DURATA e COMPENSO**

- La durata dell'incarico sarà fino al completo espletamento dei lavori e comunque non oltre il 31 agosto 2022;
- Per l'espletamento dell'incarico è previsto il compenso omnicomprendivo (Lordo Stato) di **6.020,28**;
- L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere e non è ammesso alcun rimborso.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

5. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Sui dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Formigine 2 e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Belmonte.

6. **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo online dell'Istituto alla sezione Amministrazione Trasparente;

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione;
2. Allegato B – Tabella di valutazione
3. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Belmonte
*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa*