



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**DIREZIONE DIDATTICA FORMIGINE 2**

Via Erri Billo, 49, 41043 Formigine (MO) - Tel.: 059 550225

E-mail: MOEE037009@istruzione.it - Pec: MOEE037009@pec.istruzione.it

C.F.: 80011570365 - C.M.: MOEE037009

Formigine, data 28/12/2023

**Bando di selezione pubblica rivolto a personale di altre Amministrazioni (Regime di Collaborazione Plurima) e/o ad esperti esterni (persone fisiche e giuridiche) per il reclutamento di una figura professionale che svolga l'attività di "ESPERTO PER ATTIVITA' MUSICALI" – INFANZIA E 1^**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTA** il Regolamento d'Istituto in materia di incarichi individuali ad esperti esterni approvato in con delibera n. Approvato con delibera n.101 del Consiglio di Circolo del 30/10/2019 ;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.l. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

**VISTO** l'art. 35 e l'art. 57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2023;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di una figura professionale per "ESPERTO PER ATTIVITA' MUSICALI", prot. n° Registri: ALBO PRETORIO - E3 – GARE - 0000011 - 18/11/2023 ;

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza dell'avviso di selezione prot. n. Registri: ALBO PRETORIO - E3 – GARE - 0000011 - 18/11/2023 per l'affidamento del predetto incarico, prevista per le ore 15/12/2023, non sono pervenute agli atti di questo istituto scolastico candidature;

**CONSIDERATO** che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di "ESPERTO PER ATTIVITA' MUSICALI";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

#### EMANA

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di un professionista che rivesta l'incarico di "ESPERTO PER ATTIVITA' MUSICALI"

#### Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di "ESPERTO PER ATTIVITA' MUSICALI" che coordinerà la propria prestazione con il REFERENTE di questa Istituzione scolastica.

Attività <i>(descrizione sintetica dell'attività)</i>	Mon te ore	Compenso omnicomprensivo per l'incarico
ESPERTO PER ATTIVITA' MUSICALI		
Attività in co-working con il/i docente/i di classe	130	€5200,00
Attività di progettazione con i vari team  (7 sezioni di scuola dell'infanzia, 6 classi prime di scuola primaria)	13	€227,50
		<b>TOTALE €5427,50</b>

#### Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

##### COMPETENZE GENERALI RICHIESTE AL PRESTATORE.

La realizzazione delle attività previste si svolgerà secondo le indicazioni della scuola e secondo un calendario di attività da concordare in fase di programmazione iniziale con i docenti delle classi/sezioni interessate, adattabile anche in itinere, in base alle necessità della scuola.

L'esperto individuato dovrà svolgere la propria attività professionale con cura e diligenza e impegnarsi a conseguire gli obiettivi didattico-formativi in base ai quali il Collegio dei Docenti ha deliberato il progetto. **Il Progetto sarà presentato dettagliatamente dal Referente dell'Istituzione scolastica con gli obiettivi, le finalità e le modalità di verifica della ricaduta formative che la Commissione di progetto ha individuato.**

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo (es. chiusura per neve, per elezioni, per sciopero del personal), l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**

termine delle lezioni. In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati agli alunni, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

L'esperto incaricato si impegna a prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e del Documento di Valutazione dei Rischi dell'istituzione scolastica per tutti gli aspetti legati alla Sicurezza nel luogo di lavoro e dichiara di impegnarsi a rispettarli in tutte le loro parti.

Il concorrente è tenuto a presentare presso la Segreteria il proprio curriculum da cui si evinca:

- Competenza musicale certificata.
- Formazione specifica nella disciplina presso istituti accreditati.
- Esperienza simile pregressa in percorsi rivolti agli alunni della scuola italiana.
- Buona capacità relazionale.
- Serietà e correttezza metodologica.
- Uso di linguaggi adeguati (verbali e non verbali) appropriati al contesto scolastico e all'età degli allievi.

Aver prestato già esperienze di collaborazione in scuole Primarie e dell'Infanzia costituisce un valore aggiunto di cui la Commissione terrà conto ai fini della selezione a parità di punteggio. Sarà privilegiato chi ha svolto il maggior numero di attività, positivamente valutate, presso le scuole primarie e presso le scuole dell'infanzia.

Gli aspiranti per incarichi di esperti esterni, dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo (es. chiusura per neve, per elezioni, per sciopero del personale), l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate in accordo con la scuola entro il termine delle lezioni. In caso di impossibilità di recupero, anche per impegni legati agli alunni, l'importo sarà ridotto nella misura corrispondente.

L'esperto incaricato si impegna a prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 3 giugno 2023, n.81) e del Documento di Valutazione dei Rischi dell'istituzione scolastica per tutti gli aspetti legati alla Sicurezza nel luogo di lavoro e dichiara di impegnarsi a rispettarli in tutte le loro parti. Il contratto conseguente all'assegnazione dell'incarico non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. La scuola ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previsti dalla legge, la risoluzione del contratto senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni in caso di:

- abbandono dell'incarico, salvo che per ragioni di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o del regolamento relativo al servizio;
- comportamento scorretto verso gli utenti;
- ogni altra inadempienza, o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad €40,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. L'importo per le ore di progettazione di team (pari ad un totale di 12ore) è invece di €17,50/ora lordo stato. Le ore di progettazione saranno concordate direttamente con il Referente di progetto (Ins. Vaccelli per la scuola dell'Infanzia, Ins. Petrella per la scuola primaria).

Il compenso sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestataria di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) corredata dalla documentazione attestante il lavoro effettivamente svolto che sarà oggetto di verifica. Il registro delle attività sarà messo a disposizione dall'Istituzione scolastica e consegnato al momento della sottoscrizione del contratto.

### **Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione, docenti di altre Istituzioni scolastiche e liberi professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli 4 e 5 del presente bando. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**

eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);

- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei criteri di aggiudicazione e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio che sarà pubblicata sul sito internet della scuola. Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione presentando motivata istanza al Dirigente Scolastico. Dopo tale termine la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'intero anno scolastico di riferimento.

Il solo candidato prescelto verrà informato personalmente dalla Scuola e verrà convocato per la stipula del contratto. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito a norma del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 44 del D.L. n. 129 del 28/08/2018, anche in presenza di una sola offerta rispondente ai requisiti di partecipazione. In caso di assenza di offerte, la scuola ricorrerà alla trattativa privata.

L'Amministrazione si riserva di richiedere a chi riceverà l'incarico, la documentazione comprovante i titoli culturali e/o le esperienze professionali dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

Il soggetto incaricato per tutta la durata dell'incarico non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di risoluzione immediata del contratto

#### **Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai fini della pubblicità in Amministrazione Trasparente;
- griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B- Griglia di Valutazione Titoli);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**

Tutta la documentazione sottoscritta ed inviata a pena di esclusione a mezzo PEO all'indirizzo di questo Istituto Scolastico (MOEE037009@istruzione.it) entro e non oltre il termine perentorio del giorno 12/01/2024 ore 12:00, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "**Contiene istanza per la selezione di una figura professionale per ESPERTO PER ATTIVITA' MUSICALI- Sez. Infanzia e 1^ primaria**".

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato alla selezione.

#### Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO</b>				
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>				
<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti</i>	4	<b>Si valuta un solo titolo</b>
	<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti</i>	5	
	<i>Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i>	<i>Punti</i>	6	
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90</i>	<i>Punti</i>	8	
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti</i>	10	
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode</i>	<i>Punti</i>	12	
<i>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</i>	<i>Master universitari</i>	<i>Punti</i>	6	<b>Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli</b>
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti</i>	4	<b>Si valuta un solo titolo</b>
	<i>Ecdl base o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti</i>	2	<b>Si valuta un solo titolo</b>
	<i>Ecdl advance o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti</i>	4	<b>Si valuta un solo titolo</b>
<b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti</b>				
<i>Esperienze professionali specifiche Max 30 punti</i>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti</i>	5	<b>Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni</b>
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale</i>	<i>Punti</i>	3	<b>Punti 3 per ogni corso annuale fino a 4 corsi max</b>

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

	<b>Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre</b>	<i>Punti</i> 2	<b>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</b>
<b>3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti</b>			
<i>Titoli</i> <b>Max 20 punti</b>	<i>Incarichi aziendali o pubblici attinenti</i>	<i>Punti</i> 5	Punti 5 X ogni incarico fino ad un massimo di 4
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti</b>			
<i>Pubblicazioni</i> <b>Max 10 punti</b>	<i>Pubblicazioni di testi didattici</i>	<i>Punti</i> 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti</i> 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

L'incarico sarà conferito in relazione al profilo fiscale della figura individuata anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

#### Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso la scuola, di seguito al candidato che abbia già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole. In caso di ulteriore parità si procederà nel considerare il candidato con voto di Laurea più alto, che proponga eventuale ribasso, più giovane di età (v. Regolamento attività negoziale dell'Istituto, approvato con delibera n.101 del Consiglio di Circolo del 30/10/2019). Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo <https://ddformigine2.edu.it/> entro il 13/01/2024 e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**

#### **Art.10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

- trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione e degli allegati;
- assenza della domanda e/o dell'allegato;
- mancanza del titolo di accesso richiesto;
- mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
- ogni altro motivo presente nel bando.

#### **Art.11 – PUBBLICITÀ**

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica

#### **Art.12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy.
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica:  
<https://ddformigine2.edu.it/>

#### **Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

#### **Art.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e ss della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è stato individuato nella figura del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cristina Belmonte.

**F.to**  
**Il Dirigente Scolastico**

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**