



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



Prot. Si veda segnatura

Data, si veda segnatura

Al Personale docente
DIREZIONE DIDATTICA FORMIGINE 2
Albo Istituto –Sito web
Atti

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. **Selezione personale interno (collaborazione plurima, esterno) per i moduli formativi Programma Operativo COMPLEMENTARE (POC) Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso pubblico prot.33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- VISTA la candidatura n.108032633956 del 18/05/2022 per l’attuazione dei progetti finalizzati a promuovere le competenze di base, l’apprendimento e la socialità;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;
- VISTA la delibera n.93 del Consiglio di Circolo del 29/06/2022;
- VISTA la progettazione di:
- n.3 moduli per lo sviluppo delle competenze di base (10.2.2) dal titolo: Competenza Multilinguistica “Learn and Play1 – Learn and Play 2- Learn and Play 3”;
 - n.3 moduli per lo sviluppo delle competenze di base (10.2.2) dal titolo: Competenza in Scienze, Tecnologia, ingegneria e Matematica (STEAM): “Sperimentando imparo 1”, “Sperimentando imparo2”, “Sperimentando imparo 3”;
 - n.3 moduli per lo sviluppo delle competenze di base (10.2.2) dal titolo: Competenze in materia di cittadinanza: “Cittadini si diventa 1, Cittadini si diventa 2, Cittadini si diventa 3”;
- VISTO Il proprio decreto Prot. n.5868 /VI.1 del 25/08/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto e della relativa disseminazione;
- CONSIDERATA la necessità procedere all’individuazione del personale interno, in subordine di personale in collaborazione plurima e di eventuale personale esterno;
- VISTO il Regolamento per le attività negoziali per l’acquisto di lavori, servizi e forniture in economia deliberato dal Consiglio di Circolo del 30/10/2019 e approvato con delibera n.101;

RENDE NOTA

la procedura di selezione **PERSONALE INTERNO DOCENTE, collaborazione plurima, personale Esterno** mediante **Avviso di selezione per il conferimento di incarico di:**

n. 9 docenti esperti

n. 9 docenti tutor

Art. 1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L’intero progetto prevede 9 percorsi formativi da realizzare nei rispetti 3 plessi di SCUOLA PRIMARIA (3 per ciascun plesso).

Potrà essere presentata una candidatura sia per il profilo di Tutor che di Esperto per il medesimo modulo.

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

MOEE037009 - A6AED62 - ALBO PRETORIO - 0000006 - 28/04/2023 - E3 - GARE - I



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

PLESSO DON MILANI (CASINALBO)	Tutor Esperto	PLESSO DON MAZZONI (attualmente MAGRETA)	Tutor Esperto	PLESSO V. PALMIERI (MAGRETA)	Tutor Esperto
Learn and play 1 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI SECONDE (a. s. 2022/23)	n. 1 tutor n.1 esperto	Learn and play 2 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI SECONDE (a. s. 2022/23)	n. 1 tutor n.1 esperto	Learn and play 3 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI SECONDE (a. s. 2022/23)	n. 1 tutor n.1 esperto
Sperimentando Imparo 1 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI TERZE (a. s. 2022/23)	n.1 tutor n.1 esperto	Sperimentando Imparo 2 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI TERZE (a. s. 2022/23)	n.1 tutor n.1 esperto	Sperimentando Imparo 3 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI TERZE (a. s. 2022/23)	n.1 tutor n.1 esperto
Cittadini si diventa 1 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI QUARTE (a. s. 2022/23)	n.1 tutor n.1 esperto	Cittadini si diventa 2 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI QUARTE (a. s. 2022/23)	n.1 tutor n.1 esperto	Cittadini si diventa 3 DESTINATARI ALUNNI DELLE attuali CLASSI QUARTE (a. s. 2022/23)	n.1 tutor n.1 esperto

Contenuti della prestazione richiesta

DOCENTE ESPERTO

Il docente esperto, dopo la sua individuazione dovrà:

- Predisporre prima dell’inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell’Avviso Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Documenta la propria attività mediante timesheet delle attività fornito dalla scuola;
- In accordo con il Tutor facilita la frequenza degli alunni e delle alunne collaborando con gli Assistenti amministrativi preposti alla predisposizione delle comunicazioni laddove necessarie;
- Partecipa alla riunione con le famiglie per l'avvio del progetto.

DOCENTE TUTOR

- Il **docente tutor** dopo la sua individuazione: ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- è tenuto in accordo con l'Esperto, a programmare insieme il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato;
- partecipa agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che saranno necessari;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione su apposito registro;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Si relaziona continuamente con le figure amministrative per il buon andamento del corso;
- Si occupa di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola";
- Relaziona circa le proprie attività, mediante una breve relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo.
- Inserisce nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria competenza.
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti al Piano integrato.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

La candidatura potrà essere avanzata dagli interessati come già detto per entrambe le funzioni, utilizzando separatamente i moduli previsti per il ruolo di docente esperto e di docente tutor. Nell'ambito dello stesso modulo le funzioni di docente esperto e docente tutor non possono essere cumulabili ma saranno alternative tra loro.

Le modalità di selezione del **docente esperto** e del **docente tutor** terranno conto dei seguenti criteri che saranno valutati come negli articoli 15,16,17 del Regolamento di Istituto, delibera n.101 del 30/10/2019 che si riportano integralmente*

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



Art. 15 del Regolamento – Criteri per la selezione personale interno

Gli esperti interni coinvolti nei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi strutturali e di altri enti in genere, sono selezionati in base alla valutazione dei curriculum vitae tenendo presente dei criteri di seguito indicati in ordine di priorità:

1. titolo di studio, specializzazione, master e corsi di aggiornamento coerenti con l'area progettuale d'interesse;
2. attività professionali coerenti con l'area progettuale di riferimento;
3. collaborazioni con enti di formazione e ricerca;
4. pubblicazioni di natura didattica.

Art. 16 del Regolamento – Limiti dei pagamenti accessori ad esperti interni ed esterni

1. Al personale della Scuola si applicano le tariffe orarie previste dal Contratto collettivo del settore e da quanto concordato nella contrattazione integrativa d'Istituto se non disposto diversamente da specifiche azioni progettuali
2. I limiti degli importi orari da corrispondere ad esperti, impegnati in attività quali PON/FSE e ogni altra attività prevista da norme specifiche, restano quelli previsti dalla Circolare del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n° 2 del 2/2/2009.

Sono fatti salvi i limiti previsti dai piani finanziari approvati dai competenti organi preposti ad autorizzare i progetti di cui al presente articolo.

Art. 17 del Regolamento – Selezione del personale

1. Per la selezione del personale si applicano le griglie di valutazione denominate "allegato 1" e "allegato 2", allegate al presente regolamento e che ne costituiscono parte integrante, con i relativi punteggi da attribuire a titoli e crediti. Ciascun candidato presentando la domanda procederà con autovalutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio secondo la tabella e consegnerà quindi il modulo autocompilandolo.
2. La selezione del personale esterno è sempre subordinata alla mancata possibilità di utilizzare il personale interno a qualsiasi titolo o, in subordine, a specifiche disposizioni legislative o amministrative.
3. La selezione avverrà mediante avviso pubblicizzato sul sito web della scuola ed eventualmente trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche del territorio provinciale, agli enti locali territoriali e all'USR regionale. Ci si riserverà quindi di allegare eventualmente anche l'apposito Allegato per la selezione di personale esterno la cui tabella di valutazione è rinvenibile sul sito dell'istituzione scolastica e nel Regolamento precedentemente citato.
4. In deroga al precedente punto 3, il Dirigente Scolastico procede all'affidamento diretto, senza indizione di gara, solo nei casi elencati nell'articolo 125 del D. Lgs 50/2016 5. Le griglie di cui al comma 1 sono adattate dal Dirigente Scolastico secondo le esigenze progettuali, fermo restando il limite massimo dei punteggi per ogni tipologia definita nelle griglie stesse.
5. A parità di punteggio, nelle valutazioni di esperti esterni, di cui al precedente comma, prevale, nell'ordine: voto di laurea magistrale più alto, certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore età anagrafica più giovane.
6. A parità di punteggio, nelle valutazioni di esperti interni di cui al precedente comma 2, prevale: partecipazione alla stesura del progetto (ad eccezione delle norme di incompatibilità secondo le vigenti), servizio prestato nella scuola.

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti 5	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali- Max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Collaborazioni con Enti Universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni
	<i>Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti le attività progettuali extracurricolari</i>	Punti 1	Punti 1 fino ad un massimo di 5 attività
	Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività
3) Collaborazioni con Enti di formazione e ricerca – Max 20 punti			
Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali Max 20 punti	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
4) Pubblicazione di natura didattica – Max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	Punti 1	Punti 1 fino ad un massimo di 5

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

MOEE037009 - A6AED62 - ALBO PRETORIO - 0000006 - 28/04/2023 - E3 - GARE - I



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



	Publicazioni didattiche su giornali e riviste		Punti 1 fino ad un massimo di 5

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. **anzianità di servizio**
2. **partecipazione alla stesura del progetto;**
3. **certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato **entro e non oltre le ore 12:00 del 8 maggio 2023** tramite posta elettronica ordinaria: moe037009@istruzione.it con oggetto: SELEZIONE ESPERTO/TUTOR INTERNO PON – POC 2023 OPPURE in busta consegnata a mano presso la Segreteria scolastica.

La selezione avverrà, a cura della Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica e appositamente costituita. Saranno redatte graduatorie uniche per ognuno dei moduli del progetto.

I docenti esperti e i tutor interni saranno individuati scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo on line della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni modulo, purché rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il compenso, rapportato alle ore effettivamente prestate, sarà erogato nel rispetto delle indicazioni e dei limiti previsti dal bando PON- **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Il progetto dovrà essere concluso entro e non oltre il 31 agosto 2023.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito, ossia dal 12/06/2023 al 23/06/2023 per un totale di 30 ore (15 a settimana, dalle 9:00 alle 12:00) nei plessi di scuola primaria. La candidatura presuppone l'accettazione del calendario. Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano, al termine delle attività didattiche. La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato. Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e, partecipando alla selezione, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei dati personali

- Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.
- L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata: moe037009@pec.istruzione.it



Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola www.ddformigine2.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Belmonte

MOEE037009 - A6AED62 - ALBO PRETORIO - 0000006 - 28/04/2023 - E3 - GARE - I

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE