



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365 Tel. 059/550225

Email [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) Web [www.ddformigine2.edu.it](http://www.ddformigine2.edu.it)

Posta certificata: [moe037009@pec.istruzione.it](mailto:moe037009@pec.istruzione.it)

Al Docente

Colombini Stefano

All'UFFICIO Personale

p.c. al D.S.G.A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.L .vo n. 29/'93 art.25 bis comma 5

VISTO il D.L .vo n. 59/'98 art.1

VISTO il D.L vo 165/2001 art. 25 c. 5

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F.

ACQUISITA la disponibilità del docente Colombini Stefano per l'a. s. 2024-25

**ASSEGNA**

Al docente Colombini Stefano l'incarico di secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a. s. 2024/25.

Per l'assolvimento dell'incarico alla docente sono assegnate le funzioni di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate aree:

- Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza e/o di impedimento del docente primo collaboratore o per espresso incarico del Dirigente medesimo;
- Supporto organizzativo per la preparazione dei materiali del Collegio e degli Organi collegiali al fine di ottimizzarne i lavori in senso di efficacia ed efficienza organizzativa;
- Redazione del verbale delle sedute del Collegio dei docenti e assunzione dell'incarico di Segretario del Collegio;
- Monitoraggio delle firme e ricognizione delle presenze docenti alle attività collegiali programmate
- Coordinamento dell'attività dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali al PTOF;
- Raccordo con le altre figure di sistema (Collaboratore DS, F.S., Referenti di plesso) e coordinamento interno per le attività previste nel Ptof;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione agli incontri di Staff;
- Coordinamento degli orari delle lezioni, dei calendari di attività e progetti, dei calendari delle riunioni degli organi collegiali;
- Partecipazione alle riunioni di staff e presidenza su delega del Dirigente scolastico in commissioni PTOF, Sicurezza, Privacy e Rapporto con EELL;
- Coordinamento e supporto organizzativo e didattico al DS;

**Firmato digitalmente da MONICA VECCHIO**

- Supporto al DS nei rapporti con le famiglie.

La natura dell'incarico è di tipo fiduciario ma è stata acquisita la disponibilità della docente e sono state appurate ampiamente le competenze tecnico-professionali e attitudinali della docente che è del tutto idonea per l'assolvimento del compito. La misura del compenso (Lordo dipendente) è a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009; esso sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2024/25 in rapporto all'effettivo svolgimento del compito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dell'incarico o ad eventuali dimissioni dell'incaricata. La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

F.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Vecchio



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Monica Vecchio**

Firma di Monica Vecchio

Firma



**Stefano Colombini**

Firma di Stefano  
Colombini

Firma

