

INTESA TRA
COMUNE DI FORMIGINE
1° CIRCOLO DIDATTICO
2° CIRCOLO DIDATTICO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. FIORI"

**PROCEDURA PER LA GESTIONE
DELLA CHIUSURA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN CASO DI NEVE E
PER L'INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

Codice: PROC_NEVE
SCUOLE

Rev. 3

DATA: 18/01/2023

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire le modalità per gestire la tempestiva ed efficace comunicazione agli utenti in caso di chiusura degli edifici scolastici.

2. CAMPO D'APPLICAZIONE

La presente procedura si applica nel caso in cui l'Amministrazione, sentite anche le Direzioni Scolastiche statali aventi sede sul territorio comunale, stabilisca, in base alle condizioni meteorologiche ed in particolare in caso di neve, di adottare provvedimenti di chiusura degli edifici scolastici.

La medesima procedura, dal punto 3.2 al punto 3.3, si applica anche nel caso in cui la chiusura di una o più scuole si renda necessaria per altre cause, diverse dall'emergenza neve.

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Generalità

Le parti condividono che, in caso di neve, potrà essere valutata la possibilità di mantenere le scuole aperte oppure di chiuderle completamente. Non si dà pertanto luogo alla modalità di sospensione delle lezioni senza contestuale chiusura delle strutture.

3.2 Sequenza delle attività in caso di chiusura delle scuole

- a) L'Amministrazione stabilisce la chiusura delle scuole, adotta l'ordinanza di chiusura, relativa ai soli edifici scolastici oppure cumulativa per più servizi/strutture, a seconda delle necessità rilevate, la trasmette alle singole Istituzioni Scolastiche, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per le attività di predisposizione.
- b) Al fine di abbreviare i tempi tecnici di trasmissione dell'ordinanza e favorire la tempestiva comunicazione agli utenti, l'informazione viene preventivamente resa ai Dirigenti Scolastici (a cura dell'Amministrazione stessa o del Servizio Istruzione) mediante comunicazione telefonica:
 - ✓ alle segreterie delle scuole (se la decisione in merito alla chiusura viene assunta durante l'orario di svolgimento delle attività scolastiche);
 - ✓ ai telefoni cellulari degli stessi Dirigenti Scolastici (se la decisione in merito alla chiusura viene assunta al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche);
- c) L'informazione viene inoltre pubblicata, a cura del Comune:



- ✓ sul proprio sito Internet istituzionale <http://www.comune.formigine.mo.it>
 - ✓ sui social network facebook <https://www.facebook.com/Comune.Formigine> e twitter <https://mobile.twitter.com/ComuneFormigine>;
 - ✓ tramite notifica attraverso la app Comuni-chiamo del Comune, per gli utenti iscritti al servizio;
 - ✓ tramite messaggio vocale preregistrato utilizzando il servizio di Alert System, per gli utenti iscritti.
- d) Il Servizio Istruzione anticipa contestualmente a mezzo e-mail una breve comunicazione riportante i contenuti essenziali dell'ordinanza che sarà successivamente trasmessa (data/e di chiusura, edifici interessati, sospensione dei servizi correlati, ecc) agli indirizzi e-mail sotto riportati (generale dell'Istituzione Scolastica e specifico del Dirigente e/o del DSGA, ai quali gli intestatari possono accedere senza necessità della presenza fisica nella sede scolastica):
- ✓ 1° Circolo didattico: annamaria.manzini0@gmail.com, pierangelamucci@virgilio.it e moe03600d@istruzione.it
 - ✓ 2° Circolo didattico: belmonte.cristina@ddformigine2.edu.it e moe037009@istruzione.it
 - ✓ Scuola Fiori: preside.mallia@scuolamediafiori.edu.it e momm06800x@istruzione.it.
- e) A seguire le Istituzioni Scolastiche:
- ✓ pubblicano la comunicazione sui propri siti Internet (1° CD <https://dd1circoloformigine.edu.it/>, 2°CD <https://ddformigine2.edu.it/>, scuola Fiori <https://www.scuolamediafiori.edu.it/>);
 - ✓ informano le famiglie con le modalità indicate al successivo punto 3.3, qualora ricorra il caso.

3.3 Comunicazione Scuola-famiglie

La comunicazione alle famiglie a cura della Scuola, aggiuntiva rispetto a quella resa dal Comune in base al precedente punto c), può essere resa:

- ✓ attraverso gli studenti (soluzione possibile solo se la decisione in merito alla chiusura viene assunta dall'Amministrazione e comunicata alle Scuole durante l'orario di svolgimento delle attività scolastiche);
- ✓ a mezzo e-mail o sms (a scelta della scuola) alle famiglie iscritte alla mailing-list o altro sistema elettronico della scuola, qualora presente.

Per la comunicazione a mezzo e-mail o sms alle famiglie potrà essere utilizzata la e-mail trasmessa dal Comune (rif. precedente punto 3.2 lett. d).

Le Istituzioni Scolastiche coinvolte illustreranno preventivamente ai genitori le modalità di comunicazione che verranno adottate in caso di chiusura degli edifici scolastici, in modo da consentire loro, qualora interessati, di iscriversi alla mailing list o altro sistema elettronico della scuola, qualora presente, o di iscriversi al servizio di Alert System (<https://www.comune.formigine.mo.it/in-bacheca/alert-system>) o Comuni-chiamo (<https://me.comuni-chiamo.com/@formigine>) del Comune.

3.4 Comunicazione ai fornitori dei servizi

In caso di chiusura delle scuole, il Servizio Istruzione comunica ai fornitori la correlata sospensione dei servizi, tramite e-mail inviata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ✓ Gulliver per servizio di appoggio educativo-assistenziale e per anticipo e posticipo orario: claudia.bellei@gulliver.mo.it, giuliana.medici@gulliver.mo.it, silvia.gallesi@gulliver.mo.it
- ✓ Consorzio TEA per trasporto scolastico: Lucia.Caselli@til.it, ricchimassimosas@gmail.com
- ✓ CIR per ristorazione scolastica: Giada.Villani@cirfood.com Ada.Marini@cirfood.com, cp.formigine@cir-food.it.