



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata moe037009@pec.istruzione.it

Alla docente **Tadolini Morena**

All'ALBO dell'UFFICIO

e p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: attribuzione deleghe e incarichi alla seconda collaboratrice del Dirigente a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. vo n. 29/'93 art.25 bis comma 5
VISTO il D.L. vo n. 59/'98 art.1
VISTO il D.L vo 165/2001 art. 25 c. 5
VISTO il CCNL 19/04/2018
VISTO il proprio decreto del 10/09/2020 prot. 4774/A19 con il quale individua la docente **TADOLINI MORENA** quale seconda collaboratrice del DS per l'a.s. 2020/2021

DELEGA

per l'a.s. 2020/2021 alla docente **TADOLINI MORENA** le seguenti funzioni e/o incarichi amministrativi e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza e/o di impedimento del docente primo collaboratore o per espresso incarico del Dirigente medesimo;
- Predisposizione materiali e redazione del verbale delle sedute del Collegio dei docenti;
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Coordinamento dell'attività dei docenti incaricati di Funzioni Strumentali al POF (documentazione);
- Raccordo con le altre figure di sistema (Collaboratore DS, F.S., Referenti di plesso);
- Supporto al lavoro del D.S.;
- Coordinamento degli orari delle lezioni, dei calendari di attività e progetti, dei calendari delle riunioni degli organi collegiali;
- Partecipazione alle riunioni di staff, commissioni POF, Sicurezza;
- Supporto al DS nei rapporti con le famiglie.

La delega comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2020/2021

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Casolari

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Per accettazione, la docente

.....

Firmato digitalmente da Casolari Marco