

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata moe037009@pec.istruzione.it

Prot.n. e data informatici

Alla Sez. di Pubblicità Legale –
Amministrazione trasparente
A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso reclutamento personale per il progetto “STAR BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA IN RETE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO” Scuola Primarie -per gli anni scolastici 2025/26 e 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'accordo di rete distrettuale per la realizzazione del progetto “STAR BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA IN RETE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO” Scuola Primarie 2024/2027;
- VISTA** la determina n. 421 del 10/08/2024 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico di assegnazione del finanziamento ai singoli istituti scolastici per il triennio 2024-2027;
- VISTO** L'art 5 dell'ACCORDO DI RETE DISTRETTUALE 2024/2027 che prevede per il PROGETTO STAR BENE A SCUOLA il contributo dell'Unione quale forma di co-finanziamento a destinazione vincolata per il reclutamento di **personale Esterno**
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;

- VISTO** dell'art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di uno Psicologo, come previsto dall'accordo di rete stipulato tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e la Direzione Didattica 2 di Formigine per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027
- VISTA** la determina Del Dirigente Scolastico n.6036 del 14/07/2025

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione di personale esterno per il conferimento dell'incarico di PSICOLOGO per la realizzazione del progetto "STAR BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA IN RETE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSER E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO" Scuola Primarie per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 a partire dalla data di stipula del contratto

Articolo 1 - oggetto dell'incarico

che verrà istituita una graduatoria di personale esperto in materia di cui alla premessa.

Per quanto sopra queste le specifiche:

Nome progetto	Tipologia dell'operatore	Destinatari	Totale ore e periodo svolgimento	Importo annuale omnicomprensivo disponibile

Progetto" Emozioni e Sportello d'ascolto scuola primaria"	Laurea magistrale in Psicologia Abilitazione alla professione di psicologo con esperienza professionale nell'ambito della psicologia scolastica	Plesso Don Milani Plesso Don Mazzoni Plesso Palmieri	H64 (annue) periodo settembre /giugno	Euro2620,76
--	--	--	--	-------------

La realizzazione del progetto verterà sui seguenti punti:

- Gestire lo sportello d'ascolto attraverso colloqui psicologici rivolti principalmente a famiglie e insegnanti nella scuola primaria (con precedenza agli alunni).
- Promuovere la conoscenza dello sportello psicologico e delle progettualità connesse a tutta la comunità scolastica (insegnanti, classi e famiglie), in collaborazione con l'insegnante referente di progetto, con il dirigente scolastico e con il collegio docenti.
- Sviluppare progettualità e interventi con le classi, con i docenti, con le famiglie sulla base di bisogni specifici rilevati nello specifico contesto e su specifici temi in connessione/sinergia con i progetti attivi sul territorio (in particolare: azioni per la prevenzione e il contrasto al ritiro sociale in adolescenza, azioni per la prevenzione e il contrasto al bullismo e cyberbullismo, azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica, attività connesse al piano locale per il contrasto al gioco d'azzardo).
- Facilitare il raccordo e la connessione tra i differenti progetti di promozione del benessere e prevenzione che si realizzano all'interno della scuola.
- Facilitare l'orientamento e l'accompagnamento ai servizi educativi, sociali e sanitari del territorio in tutte le situazioni di necessità, attraverso il raccordo e la collaborazione con referenti e operatori.

Articolo 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto **entro le 14.00 del 29.07.2025** pena l'esclusione dalla selezione.

Viene consentito anche l'invio

- via PEC moee037009@pec.istruzione.it;
- via EMAIL moee037009@istruzione.it.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**

- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

Il candidato dovrà allegare alla **domanda di partecipazione (allegato A):**

- **Allegato B** (griglia di valutazione ESTERNI)
- **Allegato C** (dichiarazione di insussistenza cause ostative)
- **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato
- **Documento di identità in corso di validità** in fotocopia
- **formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico)**

Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 3 - Modalità di valutazione dei titoli

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

DESCRIZIONE TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI VALUTATI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Iscrizione all'ordine degli psicologi	punti 10
Diploma di specializzazione in psicoterapia legalmente riconosciuto	punti 10
Esperienze documentate in qualità di psicologo, per un periodo non inferiore a sei mesi (*), nel campo della psicologia dell'età evolutiva e/o del recupero dalle dipendenze e/o in casa famiglia o strutture assimilate deputate anche al recupero del disagio mentale (non si darà luogo a valutazione per i periodi di tirocinio o svolti in costanza di frequenza di scuole di specializzazione)	punti 1 per ogni esperienza documentata fino ad un massimo di punti 10
	punti 2 per ogni

Esperienze documentate di attività attinenti e coerenti con le finalità del progetto in scuole statali primarie.	esperienza documentata fino ad un massimo di punti 10
Servizio prestato, per un periodo non inferiore a sei mesi (*) quale psicologo presso l'ASL o struttura convenzionata SSN	punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5

(*) indicare nel CV data inizio e data fine di ciascun servizio dichiarato

Articolo 4 - Formulazione della graduatoria

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

L'istruttoria delle domande, per valutare l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea richiesta afferente la tipologia dell'attività da svolgere;
- Iscrizione all'albo dei coordinatori pedagogici o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti comprovanti l'esperienza professionale nel settore possono essere presentati attraverso autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli).

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro **5 gg** dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami prodotti ed apportate le eventuali modifiche, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità annuale. Sulla base della suddetta graduatoria si provvederà alla nomina dell'esperto.

Articolo 5 - Tipologia, durata del contratto e compenso

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti e di ricorrere ad affidamento diretto qualora la presente gara andasse deserta.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il contratto valido per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, rescindibile annualmente, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto con prima scadenza intermedia al 31/08/2026 e scadenza finale al 31/08/2027. Il contratto sarà rinnovato per l'a.s. 2026/27 sulla base di:

- Erogazione del finanziamento su tale progetto da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- Valutazione positiva effettuata in itinere e al termine dell'anno scolastico sull'intervento effettuato.

L'Amministrazione si riserva di valutare il rinnovo del contratto in relazione alla revisione degli obiettivi da perseguire e a una rimodulazione degli interventi da condurre.

Articolo 6 - Tempi di esecuzione

Il contratto decorre dalla data di affidamento fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Direzione Didattica 2 di Formigine**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro- tempore Monica Vecchio;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Info & Studio di Sandro Falivene – Email: dpo@info-studio.it pec info-studio@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Vecchio. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 059 550225** opp moe037009@istruzione.it.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito web della scuola (Albo on-line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente) e conservato debitamente firmato agli atti della scuola.

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Vecchio

Si allega:

- **ALLEGATO A:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RUOLO DI PSICOLOGO
- **ALLEGATO B:** GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ESTERNO PER IL RUOLO DI PSICOLOGO
- **ALLEGATO C:** DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PSICOLOGO