



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata moe037009@pec.istruzione.it

Prot. n 1923/A03

Formigine, 25 marzo 2020

A tutto il personale
Alle famiglie degli alunni
Al Comune di Formigine
Alla RSU d'istituto
All'Albo sito web

e, p.c. All'Ufficio VIII - USR ER Ambito territoriale di
Modena

OGGETTO: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - ulteriori disposizioni circa l'organizzazione del servizio nella Direzione Didattica 2° Circolo di Formigine a decorrere dal 25 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. n. 18 del 17/3/2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare l'art. 87 “Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali”;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 392 del 18/03/2020 avente ad oggetto “emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche.”
- VISTO** il D. Lgs.vo 165/2001, art. 25;
- VISTO** Il DPCM 22 marzo 2020 che, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale; prevede ulteriori disposizioni per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, fra cui ulteriori limitazioni allo spostamento delle persone;
- CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, a salvaguardia del bene primario della Salute pubblica;
- VERIFICATA** la possibilità di minimizzare le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza di personale ausiliario o amministrativo;
- RITENUTO** di apportare modifiche al proprio dispositivo prot. n. 1874 del 20/03/2020 con il quale sono state impartite le prime disposizioni circa l'organizzazione del servizio nella Direzione Didattica 2° Circolo di Formigine in applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18
- VERIFICATO** che l'attività amministrativa può essere interamente svolta con la modalità smart working;
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- SENTITO** la D.s.g.a.

DISPONE:

a far data dal giorno 25 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

Firmato digitalmente da Casolari Marco

- la chiusura di tutti i plessi e della sede amministrativa della DD Formigine2;
- la sospensione del ricevimento del pubblico. Gli utenti potranno contattare la direzione e gli uffici di segreteria utilizzando preferibilmente la posta elettronica dell'istituto moee037009@istruzione.it, oppure telefonando allo 059.550225 dal lunedì a sabato dalle ore 9:30 alle ore 12:30 ; tutte le comunicazioni pervenute saranno successivamente smistate ai diversi settori di competenza per l'istruzione della relativa pratica in modalità agile;
- il proseguimento della didattica a distanza con le modalità fino ad ora adottate;
- gli uffici di segreteria opereranno in modalità agile;
- l'accesso ai locali degli uffici di segreteria potrà essere consentito al dirigente scolastico e al personale, previa motivata richiesta al dirigente, esclusivamente per attività da svolgersi necessariamente in presenza;
- il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessario, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con il quale manterrà un contatto costante; potrà disporre, con disposizione di urgenza, l'apertura del plesso centrale nei soli casi indifferibili e di stretta necessità, limitando comunque al minimo il contingente necessario;
- la DSGA attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'attività amministrativa, nel rispetto della sua autonomia operativa, in collaborazione con il dirigente scolastico con il quale manterrà un contatto costante;
- gli assistenti amministrativi attueranno modalità di lavoro agile, secondo quanto predisposto dalla DSGA, garantendo la reperibilità nella fascia oraria dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le eventuali necessità urgenti di apertura dei locali scolastici e, se non impegnato, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici;
- l'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA potrà effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti;

Il presente atto viene inviato alla RSU del 2° Circolo di Formigine e alle OO.SS. con valenza di informativa e viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito della scuola.

Il Dirigente scolastico

Prof. Marco Casolari

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)