

| | | |
|---|--|--|
| SECONDO CIRCOLO DIDATTICO DI FORMIGINE | Verbale della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi | Verbale N. 9 |
| | | Data: Data:15/11/2018 Pagina 1 di 6 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Modalità della riunione Sede di: | In presenza presso la presidenza di CASINALBO VIA ERRI BILLÒ Medico Competente collegato on line |
| Rif. Riunione precedente | N.11 del 11.11.2000 |

In data odierna previa convocazione, si riunisce il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, in ottemperanza ai disposti di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008, relativamente alla riunione periodica annuale. La riunione viene tenuta in presenza nel locale del teatro presso "don Milani" Casinalbo assicurando il mantenimento continuativo della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro fra tutti i partecipanti e nel rispetto delle norme sanitarie di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e utilizzo obbligatorio della mascherina. In base alla DL del 10 settembre 121/2021, così come convertito in legge, tutti coloro che avranno accesso ai locali della scuola sono tenuti ad avere e ad esibire il Green pass. Sono presenti i sigg.:

- CRISTINA BELMONTE. Dirigente scolastico. Datore di lavoro (DDL)
- STEFANO COLOMBINI. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Docente del plesso "Don Mazzoni" Corlo
- GIORGIA MONDUZZI. Medico Competente (MC). Collegamento su piattaforma MEET
- GIUSEPPE BUCCHERI. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Verbalizzante
- ROSELLA ANCESCHI. ASPP (S.P. "Don Milani" Casinalbo)
- LAURETTA BENEDETTI. ASPP (S.P. "Palmieri" Magreta)
- GIUSEPE ESPOSITO. ASPP Personale Tecnico-Amministrativo. DSGA
- MORENA TADOLINI Docente collaboratore del Dirigente Scolastico
- CATIA INEBRIA Referente S.I. "Prampolini" Casinalbo.
- BARBARA TINTORRI Referente S.I. "Don Zeno" Colombaro
- BARBARA VENTURELLI Referente (S.P. "Palmieri" Magreta)
- MONICA MOSCATTINI Referente (S.P. "Don Milani" Casinalbo)

Assenti giustificati

- ALESSANDRA MUSSINI Collaboratore Dirigente Scolastico

Ordine del giorno:

- Comunicazioni del Datore di Lavoro, Mutamenti organizzativi e gestionali, Evoluzione della legislazione di riferimento, Esiti dei sopralluoghi eseguiti, DVR, Programma di formazione dei lavoratori, Comunicazioni da parte dei referenti di plesso e dell'RLS, Idoneità dei DPI, Analisi degli Infortuni, Azioni correttive e preventive. Varie ed eventuali.

Durante l'incontro sono discussi i seguenti argomenti:

| SECONDO CIRCOLO DIDATTICO DI FORMIGINE | Verbale della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi | Verbale N. 12 Data:28/10/2021 Pagina 2 di 6 |
|--|--|---|
| Comunicazioni del Datore di lavoro | <p>Il Dirigente scolastico informa i partecipanti che nei primi giorni del mese di settembre u.s., prima dell'inizio delle attività scolastiche, si è tenuto un incontro preliminare con la partecipazione del nuovo Dirigente, dell'RSPP e del signor Marco Sapone in qualità di referente dell'Ufficio Sicurezza del Comune di Formigine, nel corso della quale è stato definito il calendario dei sopralluoghi. La suddetta attività è stata regolarmente eseguita nei giorni 11 e 13 ottobre 2021 e dei cui esiti riferirà l'RSPP.</p> <p>La prof.ssa Belmonte comunica che sin dai primi giorni di inizio delle attività è stata rivolta particolare attenzione al contrasto dell'infezione pandemica, attraverso una pluralità di attività (stesura di protocolli, condivisione di informazioni degli addetti, la redistribuzione di alcuni spazi all'interno dei plessi e una differente organizzazione dei tempi e metodi della didattica).</p> <p>Si è ritenuta necessaria l'adozione delle mascherine FFP2 quale dispositivo di protezione individuale per tutto il personale in servizio nella scuola dell'infanzia e di tutto il personale assegnato su posto di sostegno per elevare il livello di protezione individuale.</p> <p>Prima della riapertura delle scuole, sono stati redatti dall'Rssp due specifici protocolli anticontagio, per le scuole dell'infanzia e per le scuole primarie. I documenti contengono la sintesi delle misure individuate e messe in atto dalla Direzione Didattica per prevenire e limitare i contagi da Sars Cov-2.</p> <p>Si continuerà ad utilizzare un apposito sanificatore per igienizzare gli spazi della palestra per la ripresa delle attività motorie che saranno di tipo individuale e svolte con le docenti di classe e con esperti certificati (appartenenti alle società sportive che collaborano storicamente con la scuola, referenti del MI "Attiva sport kids", referenti dell'Ente Locale per i progetti "Gioca la scuola" e "Psicomotricità").</p> <p>Nel corso dei sopralluoghi eseguiti congiuntamente con l'RSPP, ASPP, RLS e referenti di plesso, sono state esaminate tutte le richieste di intervento e manutenzione fatte e elencate le nuove segnalazioni, sono state evidenziate le nuove esigenze formative da inserire nell'apposito piano annuale.</p> <p>Relativamente agli aspetti organizzativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono state utilizzate le indicazioni pervenute da parte delle Autorità nazionali e regionali, allo scopo di riprendere in sicurezza le attività ed in accordo ad esse sono stati redatti due distinti protocolli anticontagio. • In aggiunta a ciò, in accordo con le disposizioni nazionali, sono stati sospesi i corsi di formazione in presenza per gli addetti alla gestione delle emergenze da primo soccorso e prevenzione incendi. Fino a nuove disposizioni gli addetti già formati potranno continuare a svolgere il proprio ruolo, pur in assenza di specifico aggiornamento. | |
| Raggiungimento degli obiettivi fissati nel corso della riunione precedente | Per il dettaglio si rimanda al documento denominato PIANO DI MIGLIORAMENTO che verrà aggiornato al termine della revisione dei DVR, contenente anche gli obiettivi scaturiti dai recenti sopralluoghi. Alcuni degli obiettivi individuati nel corso della precedente riunione, vengono riproposti causa COVID. | |

| SECONDO CIRCOLO DIDATTICO DI FORMIGINE | Verbale della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi | Verbale N. 12 Data:28/10/2021 Pagina 3 di 6 |
|---|---|---|
| Comunicazioni dell'RSPP | <p>L'ing. Buccheri comunica che sono stati completati i sopralluoghi, così come da pianificazione. Gli esiti sono riportati in apposito report, che verrà inoltrato anche al Comune di Formigine. L'RSPP fa notare però che proceduralmente c'è qualcosa da cambiare, in quanto la Direzione ha difficilmente un riscontro degli interventi di eseguiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si decide di distribuire a ciascuno degli ASPP o referenti lo stralcio di loro competenza del suddetto report; essi dovranno far pervenire mensilmente in Direzione un riscontro su quanto eseguito dal Comune, dalla Direzione, o da appaltatori esterni. <p>L'ing. Buccheri richiama l'attenzione dei presenti sulle problematiche legate all'utilizzo congiunto, anche se non contestuale delle palestre in concessione, ovvero avere la certezza e l'evidenza della corretta disinfezione delle strutture al termine dell'utilizzo da parte di ciascuna organizzazione.</p> <p>Con riferimento al registro di prevenzione incendi, l'RSPP fa notare che il registro non viene correttamente e sistematicamente compilato. Si decide che questo aspetto verrà trattato in un apposito intervento formativo.</p> <p>Ulteriore problematica emersa nel corso dei sopralluoghi è la comprensione, da parte degli operatori, dei contenuti delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati o perlomeno dei punti di specifico interesse: classificazione del prodotto, DPI da utilizzare, corrette modalità di immagazzinamento e di utilizzo.</p> <p>L'RSPP comunica che relativamente ai disposti legislativi emanati nell'ultimo anno, essi sono relativi esclusivamente all'emergenza sanitaria e sono stati utilizzati quali riferimenti per la stesura dei protocolli anticontagio. L'ing. Buccheri esegue un monitoraggio costante relativamente a ciò, mediante la consultazione giornaliera dei siti delle associazioni di categoria e della stampa specializzata.</p> | |
| Situazione sanitaria – indicazioni fornite dal medico competente | <p>La dott.ssa Monduzzi comunica che nel corso dell'anno 2021, sono state eseguite 2 visite a richiesta per fragilità COVID. Entrambi sono risultati idonei per attività in presenza, con prescrizione per mascherina FFP2.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria periodica, 5 addetti alla segreteria, di essi 3 sono risultati pienamente idonei e per i restanti 2 è stato prescritto un ravvicinamento delle pause durante l'attività a videoterminale.</p> <p>Nessuna attività di sorveglianza preventiva per immissione di nuovo personale. per nuovo personale.</p> <p>Nessuna malattia professionale segnalata nell'anno e nel triennio precedente.</p> <p>Viene riconfermato il programma di sorveglianza sanitaria preventiva e periodica attualmente in essere.</p> | |

| SECONDO CIRCOLO DIDATTICO DI FORMIGINE | Verbale della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi | Verbale N. 12 Data:28/10/2021 Pagina 4 di 6 |
|--|---|---|
| Programmi di formazione / informazione dei lavoratori | <p>Il DSGA informa i partecipanti che nel corrente anno scolastico si è registrato un numero significativo di nuovi ingressi, fenomeno che ha interessato tutte le mansioni presenti. Il dott. Esposito comunica che alla data odierna è in corso un monitoraggio allo scopo di redigere il Piano formativo per il corrente anno scolastico, sia per i nuovi ingressi sia per gli aggiornamenti dei lavoratori già presenti. Esigenze emerse:</p> <p>Personale ATA collaboratori: utilizzo delle schede. Informativa COVID per tutti i lavoratori. Formazione e aggiornamento addetti prevenzione incendi e primo soccorso. Aggiornamento sull'uso del Defibrillatore Aggiornamento RLS Disostruzione</p> | |
| Stato di revisione / aggiornamento/ validità dei DVR e delle valutazioni | <p>I documenti di valutazione dei rischi per tutti i plessi, necessitano di aggiornamento per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuovo Datore di lavoro; - nuovi riferimenti legislativi emanati nel corso dell'ultimo anno; - mutamenti organizzativi; - situazione emerse nel corso dell'ultimo sopralluogo eseguito. <p>A tal fine si decide di distribuire agli ASPP in aggiunta al report dei sopralluoghi (per il plesso di competenza di ciascuno di essi), anche la sez.1 del precedente DVR, per i mutamenti organizzativi.</p> <p>Tuttavia affinché l'attività possa effettivamente iniziare è necessario fissare un incontro con il DDL del Comune di Formigine o suoi delegati allo scopo di avere certezze sui tempi previsti per l'attuazione degli interventi elencati nel report dei sopralluoghi.</p> | |
| Comunicazioni e quesiti da parte dei referenti di plesso | <p>Vengono richiesti chiarimenti sull'obbligo dell'uso della mascherina FFP2 per gli adulti che operano nelle scuola dell'infanzia: obbligo confermato.</p> | |
| Idoneità dei dispositivi di protezione individuale | <p>In aggiunta alla normale fornitura di DPI, i lavoratori sono stati dotati anche di specifici DPI per l'emergenza sanitaria, come da protocolli.</p> <p>Il loro utilizzo è obbligatorio.</p> <p>RSPP sottolinea la necessità di dotare i collaboratori scolastici di scarpe con suola antisdrucchiolo, in relazione alle attività eseguite.</p> <p>Il DSGA ribadisce che in alternativa alle scarpe, sarebbe più utile, anche in relazione all'elevato turn over che normalmente si registra nella specifica mansione, adottare dei sovrascarpe con suola antisdrucchiolo, da indossare in occasione di attività che espongono a specifici rischi (es. scivolamento nel corso del lavaggio dei pavimenti).</p> | |
| Monitoraggio degli infortuni, analisi dei dati ed eventuali azioni correttive e/o preventive | <p>Non si evidenziano ripetitività oggettive (cause) e/o soggettive (lavoratori ed alunni), pertanto non si evince la necessità di adozione di azioni correttive e/o azioni preventive.</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| SECONDO CIRCOLO DIDATTICO DI FORMIGINE | Verbale della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi | Verbale N. 12 Data:28/10/2021 Pagina 5 di 6 |
| Codici di comportamento e norme di buona prassi | Nessuna integrazione | |
| Osservazioni da parte dell'R.L.S. | <p>Poiché nell'anno in corso si sono registrati avvicendamenti nelle figure apicali dell'organizzazione (DSGA e Dirigente scolastico), allo scopo di garantire continuità nell'attività formativa, l'RLS richiede che sia posta particolare attenzione alle scadenze dei corsi di formazione, sia normata sia regolamentata dall'accordo Stato Regioni del 21.12.2011.</p> <p>Il DSGA risponde che le suddette scadenze vengono monitorate a mezzo di un file Excel, attualmente in fase di aggiornamento da parte della Segreteria.</p> <p>L'RLS richiama la necessità di armonizzazione dei comportamenti in tutti i plessi rispetto a specifiche situazioni nel periodo dell'emergenza: uso dei giochi di classe, alimenti provenienti dall'esterno da distribuire alla classe durante i compleanni, ecc.</p> <p>Il Dirigente Scolasti si dichiara assolutamente d'accordo con quanto proposto, rimandando però il necessario confronto ad un successivo momento collegiale.</p> | |
| Altri argomenti discussi | Criteri di calcolo del quinquennio, relativamente all'aggiornamento periodico della formazione per lavoratori, dirigente, RSPP e ASPP. | |

| | |
|---|--|
| Viene effettuato il sopralluogo negli ambienti di lavoro | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> In quanto già eseguito nei giorni precedenti 13 ottobre 2021 (V. Palmieri e don Mazzoni)e 15 ottobre 2021 (Don Milani, Prampolini, don Zeno) |
| Altri argomenti discussi o situazioni riscontrate durante il sopralluogo negli ambienti di lavoro | Già dettagliati in precedenza. |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| SECONDO CIRCOLO DIDATTICO DI FORMIGINE | Verbale della riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi | Verbale N. 12 |
| | | Data:28/10/2021 Pagina 6 di 6 |

Avendo esaurito tutti gli argomenti all'ordine del giorno, il Datore di Lavoro chiude la riunione ringraziando tutti per l'impegno profuso.

Sede e data di compilazione: CASINALBO (MO), 28.10.2021

CRISTINA BELMONTE

STEFANO COLOMBINI

GIORGIA MONDUZZI

GIUSEPPE BUCCHERI (verbalizzante)

ROSELLA ANCESCHI

LAURETTA BENEDETTI

GIUSEPPE ESPOSITO

M. TADOLINI

ALESSANDRA MUSSINI (per presa visione)

CATIA INEBRIA

BARBARA TINTORRI

B. VENTURELLI

M. MOSCATTINI
