



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365

Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161

Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it

Posta certificata moe037009@pec.istruzione.it

RELAZIONE DEL D.S. e del D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

La presente relazione è resa ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce: "Il dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Circolo o al Consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della Istituzione scolastica".

L'art. 10 Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recita inoltre: "1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico. 2. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti".

Tale relazione/rendicontazione consente al Dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quanto compiuto e di quello che sarà possibile fare nel successivo anno scolastico, anche e soprattutto in relazione al PTOF, al RAV e al PdM, ma tende anche a riscontrare l'assestamento al programma annuale entro il 30 giugno, verificando le disponibilità finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si siano rese o si rendano eventualmente necessarie.

In altre parole, essa rappresenta una prima valutazione delle attività svolte, delle spese sostenute e dei "costi" dell'organizzazione e un'occasione di controllo degli impegni assunti, nonché un momento di scambio di informazioni fra diversi soggetti, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola.

La relazione vuole essere, altresì, un'opportunità per verificare l'efficacia e la replicabilità delle scelte strategiche messe in campo, per stabilire quali tra queste siano risultate realmente vincenti al fine di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola, finalizzati al controllo della gestione interna.

Questa rendicontazione viene elaborata dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi utilizzando e incrociando i dati sia didattico-educativi sia del bilancio economico ed è redatta con le stesse finalità della Rendicontazione sociale, configurandosi essenzialmente come strumento di comunicazione e trasparenza amministrativa, con cui la Direzione didattica 2° Circolo rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire agli *stakeholders* di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'Istituto interpreta e realizza la sua *mission* e il suo mandato.

Il programma annuale approvato in data 23/01/2026 per un importo complessivo a pareggio di Euro 194.068,60 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 202.865,86, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
06/04 - CONTRIBUTI PER VISITE GUIDATE	8.757,25	
12/02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	40,00	
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		0,01
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		8.741,93
P02/05 - Progetto MEM - Musica a scuola		55,32
	8.797,26	8.797,26

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato. Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 15,33%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 44,94% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 67.291,59, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 550,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Andamento didattico-organizzativo:

I documenti fondamentali (Rendicontazione Sociale, RAV, PdM, PTOF) caratterizzanti l'identità dell'Istituzione scolastica, sono stati predisposti, approvati e pubblicati. I progetti inseriti nel PTOF si sono regolarmente svolti. Sono stati effettuati i monitoraggi previsti con programmazione delle relative verifiche nelle classi parallele/dipartimenti e restituzione nel Collegio dei Docenti in data odierna.

Linee guida sull'introduzione dell'intelligenza artificiale DM166/2025:

L'atto d'indirizzo del DS è stato opportunamente integrato; è stato individuato il Referente IA e costituito il relativo gruppo di lavoro. Il regolamento sull'uso dell'IA è stato approvato dagli organi collegiali con avvio della formazione che inizialmente ha coinvolto il DS, la Referente IA, la Dsga.

Indicazioni Nazionali 2025:

le attività per l'aggiornamento del Curricolo d'istituto si sono svolte secondo il calendario programmato ed hanno coinvolto i docenti componenti del relativo gruppo di lavoro con condivisione nelle classi parallele/ dipartimenti.

Internazionalizzazione:

allo scopo di favorire la partecipazione ai programmi **Erasmus+** che rappresentano per i docenti un'opportunità strategica di crescita professionale, poiché consentono di confrontarsi con sistemi educativi europei innovativi, sviluppare competenze metodologiche e digitali avanzate, rafforzare le pratiche inclusive e ampliare la capacità di progettazione didattica internazionale e generare un impatto positivo sull'intera comunità scolastica, sono state avanzate le seguenti candidature in attesa di autorizzazione:

SHORT CALL STAFF 2026 (KA122), progetto SHORT MOBILITY, progetti di mobilità della durata di un anno per la formazione all'estero di tutto il personale scolastico (docenti e ATA), prot.7676; Presentazione LOI per la partecipazione al programma ERASMUS +, PROGRAM KEY ACTION 1 ACCREDITATION SCHOOL EDUCATION prot.5031.

Personale scolastico Organico dell'autonomia.

Per personale docente per l'anno scolastico 2026/2027 sono stati attribuiti:

61 posti comuni e 21 ore;

10 posti di sostegno;

1 posto e n 2 ore educazione motoria;

4 posti di potenziamento **(con la riduzione di 1 posto rispetto al precedente anno scolastico).**

Per il personale ATA sono stati confermati:

1 posto Dsga,

5 posti ass. amm.,

n. 18 posti collaboratore scolastico.

Contrattazione integrativa: L'accordo con le Rsu è stato siglato il 21.01.2026. Il Contratto integrativo d'Istituto è stato trasmesso ai Revisori dei Conti per i previsti controlli ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001. La contrattazione è stata regolarmente approvata dai revisori dei conti e sono stati formalizzati tutti gli incarichi, regolarmente acquisiti agli atti della scuola. Nel mese di luglio si procederà alla liquidazione dei compensi a seguito della rendicontazione delle attività svolte e appena il piano di riparto delle risorse sarà nella disponibilità della scuola si procederà al pagamento.

Formazione: la formazione del personale si è svolta secondo il piano predisposto ed approvato dagli OOC per l'a.s.2025/2026 e parte integrante del Ptof.

Si sono svolti nel mese di settembre i percorsi formativi di cui al DM 66/2023 per il personale docente ed ATA, raggiungendo i target previsti; si sono svolti i corsi di formazione in collaborazione con distretto ceramico di Sassuolo, corsi di Primo soccorso, inclusione promossi dall'USR Emilia Romagna, corsi sulla Sicurezza in ottemperanza al Dlgs 81/2008.

Bilancio e contabilità

L'Istituzione scolastica si trova in posizione di regolarità amministrativo-contabile, avendo provveduto alla predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo secondo quanto previsto dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129; gli atti sono stati sottoposti al parere dei Revisori dei Conti e approvati dal Consiglio d'Istituto nei termini stabiliti dalla normativa vigente. Le procedure di pubblicazione e trasmissione agli organi competenti sono state regolarmente assolate.

Visite guidate A.S. 2025/26

Sono state realizzate tutte le visite guidate programmate per il corrente anno scolastico, sia quelle finanziate dal Comune che dalle famiglie per un totale di oltre 90 uscite complessivamente. A tal proposito si invita il Consiglio a riflettere circa l'opportunità di programmare tante uscite per ciascuna classe anche per il prossimo anno scolastico in quanto per alcune classi ci sono state delle difficoltà da parte delle famiglie a sostenere dei costi così onerosi per il noleggio dei bus + il costo degli ingressi ai vari siti. Infatti la scuola ha dovuto far fronte con altre risorse allo scoperto verificatosi a seguito del mancato versamento di quote da parte di n. 7 famiglie per un totale di € 112,00.

Fondi PNRR e altri finanziamenti:

DM 65/2023 La scuola del futuro Officina delle idee reload -Competenze Stem e multilinguistiche: il progetto è rendicontato e saldato per euro 70.861,70 con la corresponsione di tutti i compensi ad eccezione del compenso al Dirigente Scolastico.

A scuola di STEM- Spazi e strumenti digitali delle STEM: rendicontato per euro 15.994,72 e validato dall'Unità di Missione, in attesa del saldo di euro 7.994,72.

Animatore digitale e formazione del personale: rendicontato e validato dall'Unità di missione.

Dm 66/23 Formazione del personale scolastico nelle scuole statali: tutti i compensi sono stati corrisposti ad eccezione del compenso al ds/a Cavaliere, alla ds/a Gallo subentrata dal 1.09.2025 e al Dirigente Scolastico. E' stata inoltrata la rendicontazione, validata dai revisori e si resta in attesa di validazione da parte dell'Unità di missione.

Scuola 4 .0 Next generation class: Sono state saldate tutte le fatture e sono stati effettuati i pagamenti al personale coinvolto. La rendicontazione finale è stata inoltrata per un importo di euro 122.374,24 validata dai revisori e si resta in attesa della validazione da parte dell'Unità di Missione e del saldo da ricevere da parte della scuola, per le spese di progettazione e tecnico operative per euro 11.262,16.

PN 21/27 Piano Scuola Estate 2025/2026: sono state espletate le procedure di selezione del personale; è stata predisposta la piattaforma e caricata tutta la documentazione, sono stati individuati gli alunni partecipanti e costituiti i corsi. Pertanto le attività formative si sono svolte regolarmente dal 9 giugno e si sono concluse il 18 giugno u.s. incontrando un alto gradimento da parte degli alunni e delle loro famiglie. Si procederà pertanto alla fase di rendicontazione delle spese sostenute e alla successiva liquidazione dei compensi ai docenti e al personale coinvolto nel progetto.

PN21/27 Piano Scuola Estate 2026/2027: in data 16/06/2026 è stata notificata alla scuola la lettera di autorizzazione del Piano Estate 2026/27 per un importo di € 51.939,00.

Gare e affidamenti

Tutte le procedure sono state predisposte nel rispetto del quadro normativo di riferimento e delle indicazioni dell'ANAC per il completamento del ciclo di vita dei contratti pubblici. Tutte le fatture per il pagamento degli esperti reclutati per la realizzazione della progettazione d'istituto e per l'ampliamento dell'offerta formativa (Potenziamento della lingua inglese, Teatro e Musica) sono state saldate.

Restano da liquidare solo le prestazioni della pedagoga e della psicologa.

Alla data odierna tutte le fatture sono state pagate con un indice di tempestività dei pagamenti al primo trimestre 2026 pari a “- 26,22” e con uno stock del debito pari a” 0”.

Adempimenti ANAC: tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente alla data odierna risultano effettuati.

La valutazione precedente al 30.11.2025 ha ottenuto da parte degli OIV il 100% in tutte le aree.

Si ringrazia dell'attenzione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Formigine, 25/06/2026

Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Maria Rosaria Gallo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Lucia Molinari