



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Erri Billò, 49 – 41043 Casinalbo (Mo) - C.F. 80011570365
Tel. 059/550225 – Fax – 059/551161
Email moe037009@istruzione.it Web www.ddformigine2.edu.it
Posta certificata moe037009@pec.istruzione.it

**Ai docenti Responsabili di Plesso
A tutto il personale
docente DD2Formigine**

**Al Sito
Al DSGA**

Oggetto: Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti – ripartizione a. s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le risorse assegnate a quest’Istituto per l’a. s. 2025/2026 per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti pari a € 3.254,87;

CONSIDERATA la normativa vigente in materia di sostituzione dei docenti temporaneamente assenti e di conferimento delle supplenze;

PRESO ATTO delle diverse esigenze dei vari plessi dell’Istituto e dei vari ordini di scuola;

TENUTO CONTO della consistenza dell’organico dell’autonomia assegnato a quest’Istituto per l’anno scolastico in corso;

TENUTO CONTO degli importi orari lordo dipendente ore eccedenti infanzia e primaria € 21,47 (importo medio);

RIPARTISCE

La somma disponibile per la finalità di cui all’oggetto in proporzione al numero delle classi come di seguito specificato:

Plesso	Ripartizione in ore
Scuola dell’Infanzia Prampolini	20
Scuola dell’Infanzia Don Zeno	9
Scuola Primaria Don Milani	46
Scuola Primaria Palmieri	36
Scuola Primaria Don Mazzoni	40
TOTALE	151

Nell’assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente Responsabile di Plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente.

Per la Scuola dell'Infanzia, saranno assegnati blocchi orari giornalieri di massimo 3 ore per la copertura del tempo scuola che non prevede compresenza dei docenti di sezione.

Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dai docenti responsabili di plesso e comunicate mensilmente al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con la presente e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse.

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente.

Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili di plesso verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

- a) docente che deve recuperare la fruizione di permessi brevi (entro 2 mesi);
- b) docente la cui classe dovesse risultare assente
- c) docente di potenziamento
- d) compresenza con il docente di motoria
- e) compresenza con il docente di religione se non è previsto studio assistito o attività alternativa
- f) compresenza con il docente di L2
- g) contemporaneità nella classe
- h) docente di sostegno (della classe/sezione o di altra classe/sezione) in caso di assenza dell'alunno/a diversamente abile

Si invitano i docenti interessati a dare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti, compilando il modulo allegato alla presente e consegnandolo alle docenti referenti di sede. L'esigenza dell'ora eccedente sarà comunicata al docente entro il giorno prima.

Le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie (salvo quanto previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009).

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe.

I docenti responsabili di plesso comunicheranno per tempo eventuali esigenze di ore eccedenti al fine di permettere alla Scrivente una rimodulazione della ripartizione contenuta nella presente.

Formigine, 18/03/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Vecchio

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa di soggetti responsabili ai sensi del D. lvo 12/02/93, n 39, art 3, comma 2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lvo 82/2005