



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di istituzia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA
Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)
Tel: 0535/21034 – 0535/22568 Fax 0535/21955
C.F. 82002290367
MOEE040005@istruzione.it

Prot. n. 2692/C27c

Mirandola, 16/06/2020

All'albo online sul Sito dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso di indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata al noleggio di n. 4 fotocopiatrici per gli aa.ss. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023

CIG: ZF52D5527F

È indetta una procedura di Gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Direzione Didattica Statale di Mirandola

CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per fotoriproduzione, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

Le apparecchiature oggetto dell'offerta saranno utilizzate presso le seguenti sedi e dovranno avere le caratteristiche del capitolo tecnico allegato:

- Uffici di segreteria situati presso la sede centrale in Via Giolitti;
- Scuola Primaria di Via Pietri;
- Scuola Primaria di Via Giolitti.

Si ipotizzano i seguenti quantitativi medi annuali:

Segreteria	140.000 copie annue
Scuola Primaria di Via Pietri + Via Giolitti	150.000 copie annue

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ'

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna e installazione; ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento in caso di assistenza tecnica massimo entro le 4 ore lavorative e nel caso di ricambio dei materiali massimo entro le entro 8 ore lavorative;
- le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.
- istruzione al personale dell'Istituto addetto.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata **di tre anni** a decorrere dal 01/09/2020, con diritto di rescissione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, a questa istituzione scolastica **entro le ore 10.00 del giorno 02/07/2020** ed esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a moe040005@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici".

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

I documenti dovranno essere inviati in formato elettronico, ai sensi dell'art. 52 del D. lgs. n. 50/2016 e del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; per la precisione, i documenti debitamente compilati e firmati come richiesto dal presente documento e suoi allegati, dovranno essere inviati in formato PDF. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo dell'email all'indirizzo PEC della Direzione didattica Statale di Mirandola.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica nel sito www.ddmirandola.edu.it

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella (SCHEDA DATI GARA).

La candidatura conterrà, pena esclusione, la seguente documentazione:

Allegato 1 – documentazione amministrativa;

Allegato 2 – offerta tecnica

Allegato 3 - offerta economica.

Dovranno essere usati i moduli allegati al presente avviso (allegati,1,2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano la responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dalla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 03/07/2020, alle ore 10:00, presso i locali della Dirigenza da un'apposita commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, accertata la validità procederà all'apertura delle buste contenente le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

Rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- Le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- Il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- Il costo copia unitario;

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara al partecipante che ha già lavorato con l'Istituzione scolastica.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione	Modalità di assegnazione del punteggio
OFFERTA TECNICA	Totale massimo attribuibile: punti 50
Alimentatore originale fronte/retro unico passaggio capacità fogli	Max 10 punti
Satweb – software approvvigionamento materiale di consumo	Max 10 punti
Velocità copiatura A4	Max 5 punti
Tempi di assistenza tecnica inferiore a 4 ore lavorative	Max 7 punti
Tempi di assistenza tecnica pari a 4 ore lavorative	Max 3 punti
Tempi di intervento per il ricambio dei materiali inferiore a 8 ore lavorative	Max 7 punti
Tempi di intervento per il ricambio dei materiali pari a 8 ore lavorative	Max 3 punti
Sostituzione macchina in caso di fermo prolungato	Max 5 punti

OFFERTA ECONOMICA	Totale massimo attribuibile: punti 50
Offerta con il prezzo più basso (comprensivo di IVA) punti 50	
Per le altre offerte si utilizzerà la seguente formula 50 x prezzo più basso	Max 50 punti
Prezzo dell'offerta in esame	

Durata del Contratto

La durata del contratto è indicata nella "SCHEDA DATI GARA" e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o fax da trasmettere 30 giorni prima della scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Si rammenta che le dichiarazioni non veritieri e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

allegato 1 – Dichiarazione

Allegato 2 – offerta tecnica

Allegato 3 - offerta economica

Il presente avviso di gara e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Modena.

La Dirigente

Prof.ssa Maria Sganga

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs n. 39/1993

**CAPITOLATO TECNICO
PER N. 4 FOTOCOPIATORI**

INFORMAZIONI GENERALI

TIPO	MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICA
TECNOLOGIA	LASER MONOCROMATICA
VELOCITA' DI STAMPA	30/15 PAGINE AL MINUTO A4/A3 O SUPERIORE
RISOLUZIONE STAMPA	600X600 DPI O SUPERIORE
TEMPO PRIMA COPIA	CIRCA 3,6 SECONDI O INFERIORE
CERTIFICAZIONI	GS, TUV, CE – QUESTI PRODOTTI SONO STATI REALIZZATI DA UN'AZIENDA CHE OPERA IN CONFORMITA' AGLI STANDARD DI QUALITA' ISO 9001 E ALLE DIRETTIVE AMBIENTALI ISO 14001 COMPATIBILITA' RoHS
MEMORIA	2048 MB 32 GB SSD
TEMPO DI RISCALDAMENTO	CIRCA 18 SECONDI O INFERIORE
POTENZA ASSORBITA	STAMPA: 620W, MODALITA' PRONTO: PRIORITA' RIPRISTINO 1, OW O INFERIORE
RUMOROSITA' (ISO 7779)	RUMOROSITA' (SOUNDBPRESSURE LEVEL ISO 7779 ISO 9296): STAMPA: 46,5 DB(A) LPA, MODALITA' PRONTO: 25,5 DB(A) LPA

GESTIONE CELLA CARTA

BY-PASS	MULTIUSO F/R 100 FOGLI, 45-256G/M
CASSETTI CARTA	UNIVERSALI 2X500 FOGLI 60-163G/M
UNITA' FRONTE RETRO	SUPPORTA I FORMATI A5R-A3,60-163G/M
CAPACITA' VASSOIO	250 FOGLI
ALIMENTATORE	ORIGINALI F/R IN UN UNICO PASSAGGIO 270 FOGLI

STAMPA

LINGUAGGIO CONTROL	PRESCRIBE
EMULAZIONI	PCL 6 (PCL5c/PCL-XL), KPDL 3 (POSTSCRIPT 3 COMP.) XPS DIRECT PRINT, PDF DIRECT PRINT
FRONT	93 FONT SCALABILI (PCL), 136 FONT (KPDL 3), 8 FONT (WINDOWS VISTA), 1 BITMAP FONT, 45 TIPI DI CODICI A BARRE MONODIMENSIONE PIU' UN CODICE A BARRE BIDIMENSIONALE (PDF-417)
FUNZIONI	STAMPA DIRETTA PDF CRIPTATO, STAMPA JPP, STAMPA E-MAIL, STAMPA WSD, STAMPA PRIVATA, STAMPA PROTETTA VIA SSL, IP SEC, SNMPv3, COPIA VELOCE, CONTROLLA E MANTIENI, MEMORIZZA LAVORO E FUNZIONE GESTIONE LAVORO
SISTEMI OPERATIVI	TUTTI I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS ATTUALI MAC OSV 10.8 UNIX, LINUX E ALTRI SISTEMI OPERATIVI A RICHIESTA

COPIA

FORMATO ORIGINALE	A3- BANNER FINO A 1.900 MM
-------------------	----------------------------

MASSIMO FUNZIONI COPIA DIG	UNA SCANSIONE-MOLTE-STAMPE, FASCICOLAZIONE ELETT FUNZIONE 2IN1 E 4IN1, RIPETIZIONE IMMAGINI, NUMERAZIONE PAGINE, MODO COPERTINA, COPIA LIBRETTI, INTERRUZIONE COPIA, SOVRAPPOSIZIONE MODULO, FUNZIONE TIMBRO, FUNZIONE SALTA PAGINA BIANCA
RAPPORTI DI INGRAND E RIDUZIONE PREDEF	5R/5I
ZOOM	25-400% CON INCREMENTI DELL 1%
COPIA CONTINUA	1-999
REGOLAZIONE IMMAGINE	TESTO, FOTO, TESTO+FOTO, MAPPA
SCANSIONE	
TIPO DI FILE	PDF ALTA COMPRESS, PDFCRIPTATO, PDF/A (1A & 1B) PDF RICARICABILE (OPZIONALE), JPEG, TIFF, XPS
RICONOSCIMENTO ORIGINALE	TESTO, FOTO, TESTO+FOTO, OTTIMIZZATO PER OCR
FORMATO MAX DI SCANSIONE	A3- BANNER FINO A 1.900 MM CON ALIMENTATORE ORIGINALE OPZIONALE
FUNZIONALITA'	SCAN-TO-EMAIL, SCAN-TO-FTP, SCAN-TO-USB HOST, SCAN-TO-BOX, NETWORK TWAIN, SCANSIONE WSD
RISOLUZIONE DI SCANSIONE	600, 400, 300, 200, 200X100, 200X400
VELOCITA' DI SCANSIONE	160 IMMAGINI B/N AL MINUTO, 80 IMMAGINI A COLORI AL MINUTO
INTERFACCE	
INTERFACCIA STAND	USB 2.0(HI-SPEED), USB HOST 2.0, FAST ETHERNET 10 BASE-T/100BaseTX/100BaseT, SLOT PER PRINT SERVER OPZIONALE, SLOT PER SCHEMA SD OPZIONALE, SLOT PER FAX SYSTEM OPZIONALE
OPZIONI	
ALIMENTATORE DI ORIGINALI UNICO PASSAGGIO DA FRONTE/RETRO	
FINISHER	
CARRELLO	
CONDIZIONI GENERALI	
ASSISTENZA TECNICA	PRESSO LA SEDE D'INSTALLAZIONE DELLA MACCHINA CON TEMPO D'INTERVENTO DEFINITO IN FASE DI CONTRATTUALIZZAZIONE CON PENALE SUL CANONE IN CASO DI FERMO MACCHINA SUPERIORE A 3 GIORNI
INSTALLAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE	INCLUSO