



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA  
Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)  
Tel: 0535/21034 – 0535/22568 Fax 0535/21955  
[MOEE040005@istruzione.it](mailto:MOEE040005@istruzione.it)

Prot. n. 2421/C27c

Mirandola, 30/05/2020

All'Albo online sul Sito dell'Istituto  
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO di selezione per il conferimento di incarico di  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione  
(ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)  
CIG: Z612D2A189**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32,33 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

**Vista** la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009, per il conferimento di Incarico di Responsabile SPP in possesso dei requisiti richiesti (art. 32 c. 8 lettera b del T.U. 81/2008);

**Visto** l'art. 32 c. 2 e c. 5 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**Visto** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione all'affidamento di incarichi a soggetti esterni;

**Considerato** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

**Accertato** che non esiste personale esterno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il D.I. 832/2008 che prevede la possibilità di ricorrere a professionisti esterni, in assenza di professionalità interne disponibili e/o in possesso dei requisiti tecnico-professionali;

**Visto** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 del D.Lvo 81/2008)

**EMANA**

il seguente bando di gara per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

**ENTE PROPONENTE:**

Direzione Didattica Statale di Mirandola, Via Giolitti n. 24 41037 Mirandola (MO).

**ADEMPIMENTI RICHIESTI**

Il soggetto da incaricare in qualità di R.S.P.P., assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza e dovrà assicurare:

1. Monitoraggio della struttura, degli ambienti, dei macchinari e delle attrezzature, materiali e sostanze, condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, "a chiamata";
2. Le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D.Lgs. 81/2008) identifica, stima e valorizza diversi fattori di rischi.
3. Prevenzione: l'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In particolare, il RSPP curerà:
  - l'elenco degli adempimenti tecnico-amministrativi mancanti;
  - le proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;

- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
- l'assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
- la collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- l'assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
- l'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori Emergenza, A, Primo Soccorso, etc);
- l'effettuazione di sopralluoghi periodici;
- l'effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D.Lgs. 81/2008);
- la reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
- la stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998;
- le prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione;
- l'analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
- l'aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di necessaria prevenzione da contagio da Covid 19 e da calamità (per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, la scuola curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico);
- la rilevazione delle condizioni di rischio da Stress Lavoro-Correlato;
- l'aggiornamento periodico dei D.V.R. per ogni plesso della D.D. di Mirandola e al variare delle modalità organizzative e di lavoro. In particolare:
  - l'aggiornamento dei D.V.R. in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid 19;
  - la stesura del D.V.R. dei plessi di san Giacomo Roncole, Viale Gramsci e Via Toti, oggetto di ristrutturazione;

4. Formazione ed informazione del personale: il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale sia di nuova nomina sia a coloro che hanno superato il quinquennio dall'ultima formazione come previsto dal cap. III Sez. IV, artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.

La Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore con rilascio di copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge, e la trattazione dei rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) deve provenire da enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro oppure essere un libero professionista esperto in sicurezza;
- f) laurea;
- g) esperienza in mansioni assimilabili a quelle del RSPP per almeno 6 mesi alla data del 13 agosto 2003;
- h) esperienza lavorativa pregressa di almeno un anno c/o la Direzione Didattica Statale di Mirandola senza demerito, in qualità di RSPP;
- i) residenza collocata ad un raggio massimo di 25 km dalla sede scolastica a garanzia di facile reperibilità.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura a questa istituzione scolastica, entro le ore **10:00 del giorno 15/06/2020** ed esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a **moe040005@pec.istruzione.it**, riportando nell'oggetto la dicitura: *"Candidatura per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione"*.

I documenti dovranno essere inviati in formato elettronico, ai sensi dell'art. 52 del D. lgs. n. 50/2016 e del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; per la precisione, i documenti debitamente compilati e firmati come richiesto dal presente documento e suoi allegati, dovranno essere inviati in formato PDF.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo dell'email all'indirizzo PEC della Direzione didattica Statale di Mirandola.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La candidatura conterrà, pena esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (All. A);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ( art. 46 DPR 445/2000) (All. B)
- Offerta economica annuale e triennale (All.C).

L'inosservanza degli adempimenti o delle dichiarazioni suddette comporterà l'esclusione dal procedimento.

#### **PRODECURA DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico

sulla base dei seguenti criteri:

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 1) Titoli ed esperienze professionali | max 70 punti |
| 2) Offerta economica                  | max 30 punti |

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa (All. C).

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria R. Sganga.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

- Tale avviso è pubblicato all'albo on line della Direzione Didattica di Mirandola;
- La pubblicazione della graduatoria provvisoria avverrà all'albo on line Direzione Didattica Statale di Mirandola;
- La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso per iscritto entro il termine di 5 giorni. Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale con l'avente diritto.
- È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione de dati personali), del regolamento UE 2016/679 e del e del D.LGS.VO N. 101/2018.

L'informativa completa è pubblicata sul sito della Direzione Didattica Statale di Mirandola.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, anche mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/90 e del D. Lgs n. 50/2016.

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE GDPR n. 2016/679, del D.LGS.VO N. 101/2018.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse ed all'eventuale procedura di affido , saranno trattate con strumenti informatici dall'Amministrazione appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003, del Reg UE N.2016/679 e del D.LGS.VO N. 101/2018.

L'informativa completa è pubblicata sul sito della Direzione Didattica Statale di Mirandola [www.ddmirandola.edu.it](http://www.ddmirandola.edu.it)

La Dirigente

Prof.ssa Maria Sganga

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs n. 39/1993