



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"**  
Mirandola(MO)

Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034  
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005  
Sito Web: [www.ddmirandola.edu.it](http://www.ddmirandola.edu.it)  
PEC [moe040005@pec.istruzione.it](mailto:moe040005@pec.istruzione.it) - PEO [moe040005@istruzione.it](mailto:moe040005@istruzione.it)



Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA  
DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA**

**CIG: Z3D3C077C4**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità", in particolare gli articoli 3 e 44; VISTA la Legge 241 del 1990 "Norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss..mm.ii.;

VISTO il DPR 275 del 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alledipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 2;

PRESO ATTO che in data 31/03/2023 è stato approvato il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"; l'art. 226 comma 1 prevede che "Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, è abrogato dal 1° luglio 2023"; l'art. 229 comma 2 prevede che "Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023"; l'art. 225 comma 16 prevede che "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, in luogo dei regolamenti e delle linee guida dell'ANAC adottati in attuazione del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016, laddove non diversamente previsto dal presente codice, si applicano le corrispondenti disposizioni del presente codice e dei suoi allegati";

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d),

l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

DATO ATTO che il RUP per il procedimento in questione, è la sottoscritta Raffaela Pellacani Dirigente scolastico che dichiara ai sensi del DPR 445/2000: di possedere i requisiti di cui alle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016; che non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 e secondo quanto prescritto dal vigente regolamento dell'Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisizione servizio assistenza hardware software e materiale di consumo di durata triennale per gli anni scolastici 2023/2024 -2024/2025 - 2025/2026 (01/09/2023 – 31/08/2026), al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive e aventi le caratteristiche richieste;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi all'articolo 50, comma 1 lettere a) del D.lgs.36 del 31/03/2023;

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 36 del 2023;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.108 del D.lgs. 36/2023;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

RITENUTO che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1. Di procedere all'acquisizione della fornitura del servizio di assistenza informatica hardware e software e materiale di consumo, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettere a) del D.lgs. n. 36 del 2023;
2. Di individuare gli operatori economici da invitare tramite avviso per acquisizione di manifestazione di interesse, da pubblicare all'Albo online dell'Istituto per un periodo di n.10 giorni consecutivi;
3. Di stabilire quale criterio di selezione dell'Offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. Di procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
5. Di indicare il CIG Z3D3C077C4 in tutte le fasi relative alla presente procedura

6. Di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36 del 2023, sulla base di apposita autocertificazione resa dall'operatore economico individuato, ai sensi e per gli effetti del DPR 445 dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e art.108 del D.lgs.36/2023. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
7. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di Euro 5000,00 IVA esclusa da impegnare nell'aggregato A02 del Programma Annuale;
8. Di precisare, sin da ora, che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
9. Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016;
10. Di procedere alla stipula del contratto dopo l'esito dei controlli come previsto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
11. Di assegnare il presente provvedimento alla DSGA per la regolare esecuzione.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica alla sezione all'albo online ed Amministrazione Trasparente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Raffaela Pellacani***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82*