



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA  
Via Giolitti, 24 - 41037 Mirandola (MO)  
Tel: 0535-21034 - 0535-22568 Fax 0535/21955  
MOEE040005@istruzione.it

**VERBALE CONSIGLIO DI CIRCOLO**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 20/01/2022**

Il giorno giovedì 20 gennaio 2022, alle 18.30, con modalità videoconferenza-MEET, si è riunito il Consiglio di Circolo, regolarmente convocato, Prot. dell' 11 gennaio 2022

Risultano presenti in collegamento:

DS: Prof.ssa Maria Rosaria Sganga

Presidente: Cinzia Pignatti

Componente genitori:

Cristina Santojanni, Ylenia Franciosi, Cristina Galavotti, Giulia Paganelli, Chiara Marchetti, Cristiana Groppi, Milena Gallo

Componente docenti:

Alessandra Zanghì, Cinzia Pozzetti, Silvia Turci, Chiara Galavotti, Adele Azzarà, Cristiana Mambrini, Maria Dina Da Vizia

Componente ATA

Gaetano Bello

Assenti: Alice Artioli

Partecipa la DSGA, sig.ra Lorella Muscaritolo

O.d.G.

1. Approvazione verbale seduta precedente

2. Approvazione Programma Annuale 2022

3. Criteri formazioni classi prime e sezioni tre anni

Ore 18.40 ha inizio la seduta in videoconferenza

**1. Approvazione verbale seduta precedente**

PRESENTI: 17 FAVOREVOLI: 17 CONTRARI: 0 ASTENUTI: 0

DELIBERA 1/22: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

APPROVATA CON VOTO UNANIME

**2. Approvazione Programma Annuale 2022**

**(Vedi allegati)**

La DSGA riferisce che nell'esercizio finanziario 2021 si sono determinate delle economie di bilancio, pertanto si dispone il prelevamento dell'avanzo di amministrazione di euro 291.770,62 alla data del 31/12/2021.

Oltre all'avanzo si registrano tra le entrate:

euro 14.800,00 dotazione ordinaria M.I. (gennaio-agosto)

euro 11.092,20 per la qualificazione scolastica da UCMAN

euro 35.000,00 per spese economali (UCMAN)

Pertanto la previsione delle entrate sono ridistribuite nelle rispettive voci di spesa e di Progetti, inclusi i PON.

Il PA sarà poi sottoposto all'analisi dei Revisori dei Conti.

PRESENTI: 17 FAVOREVOLI: 17 CONTRARI: 0 ASTENUTI: 0

MOEE040005 - A6A0FEA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003473 - 05/04/2022 - II.1 - U

### 3. Criteri formazioni classi prime e sezioni tre anni (Vedi allegato)

PRESENTI: 17 FAVOREVOLI: 17 CONTRARI: 0 ASTENUTI: 0  
DELIBERA 3/22: CRITERI FORMAZIONI CLASSI PRIME E SEZIONI TRE ANNI  
APPROVATA CON VOTO UNANIME

Dopo aver terminato i punti all'odg si collegano alla riunione le referenti Covid del nostro Istituto, le docenti Volponi e Biasio.

La Dirigente affronta la questione emergenziale legata al Covid, anche in relazione ai diversi chiarimenti richiesti dalla componente genitori del CdC.

La Preside spiega che ha dovuto prendere in breve tempo alcune decisioni importanti per garantire prima di tutto il diritto alla salute degli alunni e del personale scolastico. Tutto ciò anche considerato il fatto che l'Ausl ha dei tempi molto lunghi di gestione dei casi positivi e che nel fine settimana non risponde alle richieste della scuola.

Da qui l'esigenza di sospendere le lezioni in presenza per alcune classi che presentavano anche un solo caso di positività.

La docente Volponi presenta una tabella con tutte le classi e sezioni interessate da casi positivi di alunni, poi riferisce che l'Ausl effettuerà anche i tamponi antigenici al Drive e ciò renderà la procedura più veloce; aggiunge, però che in ogni caso le classi coinvolte con casi positivi devono essere prese in carico dal Dipartimento di Sanità e che le famiglie non possono procedere in autonomia. Tutte le comunicazioni arriveranno ai genitori dall'Ausl.

La signora Pignatti chiede che le comunicazioni da parte della scuola avvengano in modo ufficiale, creando un protocollo condiviso con i genitori.

La docente Biasio risponde che tutte le comunicazioni tra le docenti e i rappresentanti di classe sono ufficiali perché le referenti covid le ricevono dal Dipartimento di Sanità. Spesso si usa il canale whatsapp perché è il più veloce e utilizzato da tutti, però si possono utilizzare anche le mail. Per questo motivo si invitano i genitori ad aggiornare i numeri di telefono e/o gli indirizzi mail e comunicarli alla segreteria alunni. Aggiunge, inoltre che in caso di sospensione delle attività in presenza, la Direzione Didattica farà una comunicazione protocollata che i genitori potranno utilizzare per l'astensione dal lavoro.

La signora Pignatti chiede come sono da considerare i tamponi eseguiti in casa.

La docente Volponi ritiene utile avvisare le famiglie anche dell'esito di questi tamponi che servono ad allertare i genitori, poi però si deve aspettare l'ufficialità di quelli molecolari o antigenici eseguiti dall'Ausl o in farmacia.

Santojanni e Pignatti chiedono informazioni in merito alla procedura di attivazione della DAD per evitare che vi siano differenze tra le diverse classi.

La docente Azzarà spiega che la procedura della DAD è stata predisposta e deliberata dal Collegio Docenti, tenendo conto delle indicazioni ministeriali. Sono previste 10 ore di lezione settimanali per le classi prime e 15 ore per le altre classi.

La docente Biasio aggiunge che i docenti hanno l'obbligo di firmare il registro elettronico sul quale si possono controllare le ore di servizio svolte in DAD.

Al termine dell'incontro, le referenti covid presentano al CdC la lettera che verrà inviata alle famiglie nel caso di un alunno positivo (di seguito il documento):

“Mirandola.....

Gentili Genitori della classe ...,

ieri mattina ci è stato comunicato che un alunno della Vostra classe è risultato positivo al tampone antigenico.

Come referenti Covid della scuola ci preme informarVi di questa circostanza affinché possiate assumere le precauzioni del caso: consigliamo di eseguire un tampone di controllo possibilmente in

farmacia (più affidabile e immediatamente tracciabile); di raccomandare ai propri figli di indossare la mascherina (meglio FFP2) e igienizzare le mani.

Per quanto riguarda la mensa scolastica, poiché non è possibile, durante il momento del pasto, garantire la distanza di sicurezza richiesta dalla attuale normativa, Vi chiediamo di venire a ritirare i figli e riportarli nel pomeriggio.

Grazie per la Vostra attenzione

Francesca Biasio

Angela Volponi”

La seduta termina alle 20.45

Il Presidente  
Cinzia Pignatti

La verbalista  
Cinzia Pozzetti