

SCHEMA PUNTEGGI DEL SERVIZIO DI CASSA

a favore della Direzione Didattica Statale di Mirandola

I punteggi dovranno essere attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, sia relativamente al merito tecnico che economico.

La somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere sempre pari a 100.

Criteri di valutazione	Range Proposto	
	da	A
Offerta Tecnica (tabella A)	1	10
Offerta Economica (tabella B)	1	90
PUNTEGGIO TOTALE	100	100

In riferimento al merito tecnico (tabella A) e al merito economico (tabella B), per ogni singolo criterio viene suggerito un range di punti, ove il punteggio minimo, in caso di richiesta del servizio specifico, deve essere obbligatoriamente assegnato. Ogni singola Istituzione Scolastica può stabilire, in base alle proprie necessità, di modificare il punteggio massimo del range proposto, rispetto ai prodotti / servizi richiesti fra quelli facoltativi purché la somma tra merito tecnico e merito economico sia sempre uguale a 100. Non possono essere indicati elementi diversi da quelli previsti, possono solo essere non richiesti gli elementi indicati come facoltativi.

MERITO TECNICO (tabella A)	Range proposto	
	Punteggio minimo	Punteggio massimo
1) Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)	1	2
2) Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)	1	2
3) Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)	1	1
4) Percentuale, applicata sul limite massimo dei 9/12 di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)	1	4
5) Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8	1	1

MERITO ECONOMICO (tabella B)	Range proposto	
	Punteggio minimo	Punteggio massimo
1) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)	1	10
2) Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)	1	10
3) Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio applicativo di avvenuta esecuzione o	1	2

incasso		
- prevista il giorno stesso	1	2
- prevista dopo un giorno	1	1
- prevista dopo due giorni	0	0
4) Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancario successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico	1	2
- prevista il giorno stesso	1	2
- prevista dopo un giorno	1	1
- prevista dopo due giorni	0	0
5) Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)	1	9
6) Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par.2.2)	1	9
7) Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3) 1 carta oltre 1carta fino a 10 carte	1	9
8) Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)	1	1
9) Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)	1	1
10) Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)	1	1
11) Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)	1	9
12) Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6)	1	9
13) Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)	1	2
14) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)	1	2
15) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8) Numero di operazioni disposte dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno: fino a 5000 oltre 5000	1	2
16) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8) [ovvero, in alternativa] Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)	1	2
17) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)	1	2
18) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8) Visa/Mastercard %..... Maestro %..... Pagobancomat %..... America Express %.....	1	2
19) Contributo annuo offerto all'Istituto a sostegno di iniziative a carattere istituzionale. (facoltativo)	1	15
20) Commissioni a carico dei creditori per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti. (obbligatorio)	1	5

[1] Limitatamente all'esercizio in corso il valore cui riferirsi per il calcolo dei tre dodicesimi è costituito dalla dotazione ordinaria del 2013 evidenziata nella comunicazione del MIUR Protocollo 8110 del 17 dicembre 2012 e successive integrazioni per il periodo settembre dicembre 2013

[2] Limitatamente all'esercizio in corso il valore cui riferirsi per il calcolo dei nove dodicesimi è costituito dalla dotazione ordinaria del 2013 evidenziata nella comunicazione del MIUR Protocollo 8110 del 17 dicembre 2012 e successive integrazioni per il periodo settembre dicembre 2013..

[3] , Limitatamente all'esercizio in corso il cespite a cui riferirsi per il calcolo dei tre dodicesimi è costituito dalla dotazione ordinaria del 2013 evidenziata nella comunicazione del MIUR Protocollo 8110 del 17 dicembre 2012

[4] , Limitatamente all'esercizio in corso il cespite a cui riferirsi per il calcolo dei tre dodicesimi è costituito dalla dotazione ordinaria del 2013 evidenziata nella comunicazione del MIUR Protocollo 8110 del 17 dicembre 2012