



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moee040005@istruzione.it](mailto:moee040005@istruzione.it)

Mirandola, 01/03/2022

Cod. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-399

CUP: G89J21008600006 CIG: Z603564EC3

**Oggetto: DISCIPLINARE DELLA RDO** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Progetto **“DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA”**

## 1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” del Ministero della Pubblica Istruzione è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

## 2. Contesto

L'intervento è motivato dalla necessità, avvertita con sempre maggiore frequenza, di dare agli alunni un'istruzione più matura, più ricca e spendibile nel mondo del lavoro, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie nella didattica, mantenendo sempre al centro gli studenti e i docenti nel ruolo di facilitatori dell'apprendimento mediante l'impiego di nuovi strumenti.

Il progetto mira, inoltre, ad una integrazione sistematica della didattica digitale alla didattica in presenza, garantendo una fruizione per gli studenti, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata.

L'obiettivo della didattica facilitata dalle nuove tecnologie è quello di favorire l'apprendimento significativo per le nuove generazioni che, utilizzando le tecnologie in diversi momenti della loro vita al di fuori della scuola soprattutto per comunicare, reperire informazioni e per i momenti di svago, prediligono sempre più l'impiego di tali strumenti per lo studio.

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA**

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moee040005@istruzione.it](mailto:moee040005@istruzione.it)

Le nuove tecnologie favoriscono inoltre la condivisione e la collaborazione tra pari, facilitando l'acquisizione delle competenze trasversali.

**3. Obiettivi e Finalità**

Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in "classe" e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

**4. Contenuti**

I beni oggetto della fornitura sono specificati nel capitolo che fa parte integrante del presente disciplinare.

E' richiesto inoltre il servizio di ritiro di nr. 15 Lavagne Interattive Multimediali usate, proponendo un relativo sconto sull'offerta.

**5. Consegnna e installazione**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

**6. Durata del servizio**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moee040005@istruzione.it](mailto:moee040005@istruzione.it)**7. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per il servizio e della fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **69.953,23** (sessantanovenovecentocinquantatre/23), IVA compresa, **di cui €65.056,50** (sessantaciquezerocinquantasei/50) per l'acquisto di Monitor digitali interattivi per la didattica e **€ 4.896,73** (quattromilaottocentonovantasei/73) per la Digitalizzazione amministrativa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

**8. Garanzia provvisoria**

di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**9. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Per poter partecipare alla presente RdO la ditta appaltatrice dovrà allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Tecnico (è necessario attenersi scrupolosamente alle specifiche del capitolato tecnico)
- 3) Istanza di partecipazione
- 4) Offerta economica (*corredato da garanzia fideiussoria di cui all'art.8*)
- 5) Allegato 1 - Dichiarazione ex art. 80
- 6) Allegato 2 – Dichiarazione ex art. 83
- 7) Dichiarazione sostitutiva “Tracciabilità dei flussi finanziari”

**Gli allegati dovranno essere firmati da parte del legale rappresentante.** L'offerta economica viene redatta dal sistema MEPA. La firma apposta sui documenti rappresenta l'accettazione integrale delle condizioni esplicitate nel Disciplinare RdO e relativo Capitolato.

**10. Dichiarazione**

Resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- ✓ l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- ✓ il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- ✓ l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moe040005@istruzione.it](mailto:moe040005@istruzione.it)

data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata;

- ✓ di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- ✓ di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- ✓ il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
- ✓ di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- ✓ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- ✓ di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- ✓ che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
- ✓ la supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- ✓ l'implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

### 11. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'intero servizio avverrà sulla base del **Prezzo più basso** rispetto a quello posto a base di gara, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50 del 2016. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### 12. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio e delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### 13. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moee040005@istruzione.it](mailto:moee040005@istruzione.it)

descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 **con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.** È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

#### 14. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera (**montaggio a parete**), cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente alla compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende **certificate ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94 (dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità, come richiesto dal **D.L.46/90 e 37/2008** e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A., comprovante l'abilitazione richiesta**) Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 2 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA**

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moee040005@istruzione.it](mailto:moee040005@istruzione.it)

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi e che garantisca l’assistenza in 24 ore.

**15. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

A completamento della fornitura e del collaudo. La ditta appaltatrice verrà saldata in un'unica soluzione previa presentazione della fattura.

**16. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico potrà intimare all’affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempire a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno. E’ fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico. In ogni caso, l’Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**17. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**18. Obblighi dell’affidatario**

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- ✓ l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- ✓ l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice unico di progetto CUP: G89J2100860006.
- ✓ L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA**

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moee040005@istruzione.it](mailto:moee040005@istruzione.it)

dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ✓ Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**19. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sicilia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Caltagirone.

**20. Disposizioni finali**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- ✓ all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- ✓ all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- ✓ per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- ✓ per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- ✓ per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara,



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA**

Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535/21034

[moee040005@istruzione.it](mailto:moee040005@istruzione.it)

senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

**21. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

**22. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Sganga.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Sganga

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82  
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa