



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA**  
Via Giolitti, 24 41037 Mirandola (MO)  
Tel: 0535/21034 – 0535/22568 Fax 0535/21955  
[MOEE040005@istruzione.it](mailto:MOEE040005@istruzione.it)

Prot. N.1933/C27c

Mirandola, 23/04/2020

All'albo on line  
Al sito web e amministrazione trasparente

#### AVVISO

#### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INCARICO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO) DELLA "DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA" CIG: Z8C2CC8779

**VISTO** la normativa GDPR n. 679/16, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) e contestuale nomina DPO;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs. del 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19/4/17 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la gestione dei dati personali e relativi aggiornamenti in campo delle disposizioni legislative e regolamentari svolti dalla figura del Responsabile della protezione dei dati;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di RPD;

**VISTA** la determina a contrarre di questo Istituto prot. n.1932/C27c del 23/04/2020, con la quale si stabilisce che si procederà ad individuare la figura di un Responsabile della Protezione dei Dati personali con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori;

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA COMUNICA CHE**

Con il presente avviso la "Direzione Didattica Statale di Mirandola" (MO) intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di operatori

**Firmato digitalmente da MARIA SGANGA**

economici/professionisti da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici/professionisti, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e curriculum vitae.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della "Direzione Didattica Statale di Mirandola", che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio oggetto della presente indagine di mercato consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in particolare riguarda lo svolgimento dei compiti stabiliti dall'art 39 del medesimo regolamento, ovvero:

- Informare e consigliare** il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare** l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- Fornire**, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- Cooperare** con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- Aggiornamento** annuale della documentazione relativa alla privacy (GDPR).

### **2. DURATA E COMPENSO**

Il servizio avrà la durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto a partire dal 01/06/2020 al 31/05/2023 prorogabile eventualmente per un tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo incaricato e comunque non superiore a mesi 6, a semplice richiesta della "Direzione Didattica Statale di Mirandola", proroga che il soggetto dichiara sin da ora di accettare e prevede un importo massimo annuo di euro 1.000,00 (Mille/00) IVA esclusa.

Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si potrà selezionare quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016).

L'importo sarà liquidato dopo presentazione di fattura elettronica.

### **3. REQUISITI RICHIESTI**

La funzione di RPD può essere esercitata indifferentemente da una persona fisica - in possesso di Partita Iva - o da persona giuridica.

I compiti stabiliti per il RPD potranno essere assolti efficacemente anche da team operante sotto l'autorità di un contatto principale designato e "responsabile", ma la ripartizione dei compiti all'interno del team RPD deve essere ben chiara. La persona fisica designata a svolgere il ruolo di RPD ovvero il contatto principale designato e "responsabile", in caso di team RPD, dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- **Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in ingegneria informatica oppure diploma universitario in informatica oppure laurea in giurisprudenza;
- esperienza almeno quinquennale nel settore informatico.
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **4. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro il termine perentorio del giorno 08/05/2020 ed esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a **moe040005@pec.istruzione.it**, la manifestazione d'interesse ad essere destinatari di una richiesta di offerta/preventivo per l'incarico di DPO.

La manifestazione d'interesse deve riportare la seguente dicitura:

***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)"***

L'Amministrazione, acquisite le manifestazioni d'interesse, potrà procedere ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura a coloro che abbiano utilmente formulato detta manifestazione.

#### **5. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto o team operante che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori.

La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per DPO (titoli di studio, attestati di formazione).

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

È fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria R. Sganga.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Allegati:

- Modulo di manifestazione di interesse
- Dichiarazione cumulativa

**La Dirigente**

Prof.ssa Maria R. sganga

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa