



Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"

Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005
Sito Web: www.ddmirandola.edu.it
PEC moee040005@pec.istruzione.it- PEO moee040005@istruzione.it

All'ins. Maria Claudia Mazzali
E p.c. ala DSGA

DELEGA DI FUNZIONI

La sottoscritta Raffaella Pellacani, nata a Poggio Rusco (PROV. MN) il 31/08/1964 –
CF PLLRFL 64M71G753I

residente a Poggio Rusco (PROV. MN), Via Massarani, 53/A,
Dirigente Scolastica della Direzione Didattica di Mirandola (PROV. MO)

DELEGA

l'ins. Maria Claudia Mazzali, nata a Modena il 05/03/1971 - CF MZZMCL71C45F257K

Residenza: Via Borsari, 17 – Solara di Bomporto (MO)

2° Collaboratore della Dirigente Scolastica presso Direzione Didattica di Mirandola (PROV. MO)
a svolgere le seguenti funzioni:

1. confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche previo confronto con la scrivente;
2. esame e concessione di congedi e permessi al personale docente;
3. sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;
4. controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
5. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, secondo quanto previsto dal regolamento di istituto;
6. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accoppati alle altre classi;
7. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
8. convocazione e presidenza dei consigli di Intersezione in mia assenza

Limiti della delega:

La presente delega ha validità esclusivamente nei periodi di assenza temporanea della Dirigente Scolastica. La delega non comprende la firma di contratti di lavoro né l'assunzione di responsabilità disciplinari.

Durata della delega:

La delega ha validità dal 07/07/2025 fino a revoca.

La delegata si impegna a rispettare le normative vigenti e ad operare nell'interesse della scuola.

Alla presente si allegano:

- Copia del documento d'identità della Dirigente Scolastica
- Copia del documento d'identità del Collaboratore

La Dirigente Scolastica
Raffaella Pellacani

Firma per accettazione del Collaboratore

Maria Claudia Mazzali

