



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"
Mirandola(MO)



Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005
Sito Web: www.ddmirandola.edu.it
PEC moe040005@pec.istruzione.it - PEO moe040005@istruzione.it

Mirandola, 16 Agosto 2023

Alle Ditte in indirizzo

All'Albo online

Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIAAI SENSI DEL D.LGS 81/2008

CIG: ZCB3BF7204

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso di manifestazione di interesse prot. 5788 del 20/07/2023;

Visto il verbale di apertura delle istanze pervenute entro i termini previsti dall'Avviso prot. 5939 del 02/08/2023;

DETERMINA

di effettuare la seguente comparazione fra tutti i soggetti che hanno manifestato l'interesse per l'affidamento del servizio di medico competente per la valutazione dei rischi e per l'esercizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, pertanto invita i medesimi a presentare l'offerta secondo le indicazioni di seguito specificate.

L'Istituto scolastico Direzione Didattica "Dante Alighieri" di Mirandola (MO), quale ente gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa. Raffaella Pellacani, è così composto:

Il personale scolastico è il seguente: Dirigente Scolastico: 1

Direttore Servizi Generali e Amministrativi: 1

Personale Amministrativo addetto ai videoterminali: 8

Collaboratori Scolastici: 29

Docenti Scuola dell'Infanzia: 36 di cui 2 di Sostegno ad alunni diversamente abili; Docenti Scuola Primaria: 100 di cui 16 di Sostegno ad alunni diversamente abili;

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA specificando che nel DVR in vigore nell'Istituto è stato concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione da sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale docente presso le scuole d'infanzia ed il personale amministrativo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"
Mirandola(MO)



Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005
Sito Web: www.ddmirandola.edu.it
PEC moe040005@pec.istruzione.it - PEO moe040005@istruzione.it

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono essere in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.81/08 che si intende richiamato in toto; devono essere in possesso, inoltre di tutti i requisiti necessari a contrarre con la PA.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a proprie spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Per le società di professionisti, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Art. 2 COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente. In particolare, con riferimento all'art. 18 lettera g comma 1 del D. Lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- Effettuare le visite mediche e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori inbase al rischio specifico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il R.S.P.P. alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, allapredisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"
 Mirandola(MO)



Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034
 C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005
 Sito Web: www.ddmirandola.edu.it
 PEC moe040005@pec.istruzione.it - PEO moe040005@istruzione.it

dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

- Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- Redigere il Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Dirigente Scolastico, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Esprimere giudizi di idoneità alla mansione;
- Informare per iscritto il Dirigente Scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- Istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- Curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- Fornire assistenza al Dirigente Scolastico e al DSGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- Effettuare ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008, da lui diretti e coordinati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"
Mirandola(MO)



Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005
Sito Web: www.ddmirandola.edu.it
PEC moe040005@pec.istruzione.it - PEO moe040005@istruzione.it

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante plico cartaceo sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro le **ore 13,00 del giorno 30 Agosto p.v.** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Via G. Giolitti, 24 – 41037 Mirandola (MO).

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forzamaggiore.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Dovrà essere redatta secondo l'allegato **Modello A**

corredato da:

- Copia documento di identità;
- Offerta economica secondo l'allegato **Modello B**.

Art. 5 COMPARAZIONE DELLE OFFERTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate dal seggio di gara presieduto dalla Dirigente Scolastica , o con nomina di commissione all'uopo costituita, secondo il **criterio del prezzo più basso** relativamente al solo "Compenso lordo per l'incarico di durata triennale, finalizzato alla copertura di tutti gli adempimenti previsti nell'art. 1 dell'avviso di selezione" L'importo offerto non potrà eccedere € 1500,00 annui (euro millecinquecento/00).

Il Compenso lordo per ogni singola visita dovrà comunque essere precisato nelmodulo.

A parità di offerta verrà considerata l'anzianità effettiva nel settore; ad ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico previa convocazione degli interessati.

Art. 5 PRECISAZIONI

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"
Mirandola(MO)



Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005
Sito Web: www.ddmirandola.edu.it
PEC moe040005@pec.istruzione.it - PEO moe040005@istruzione.it

Art. 6 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla gara le offerte:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito;
- sprovviste di firma in originale del legale rappresentante;
- sprovviste della copia del documento di identità debitamente firmato;
- con offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- di concorrenti non in possesso dei requisiti indicati all'Art. 1

Art. 7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la comparazione delle offerte, il soggetto aggiudicatario sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto con l'Istituzione scolastica, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione.

Art. 8 COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente lettera di invito, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione

per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile(risolubilità del contratto per impedimento).

In caso di risoluzione l'Istituto liquiderà le prestazioni fino a quel momento effettuate, tenendo conto come parametro di riferimento il numero dei giorni di vigenza del contratto medesimo (Compenso lordo annuale: 365 gg. x gg. di vigenza contratto). Null'altro è dovuto al professionista in caso di risoluzione.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Direzione Didattica "Dante Alighieri" di Mirandola (MO), con sede in Via G. Giolitti, 24 - Tel.- 0535 21034 - C.F.: 82002290367 e.mail: moe040005@istruzione.it p.e.c.: moe040005@pec.istruzione.it

Responsabile Della Protezione Dei Dati

L'Istituto ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per verificare la conformità dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"
Mirandola(MO)



Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005
Sito Web: www.ddmirandola.edu.it
PEC moe040005@pec.istruzione.it - PEO moe040005@istruzione.it

nostri trattamenti sui dati personali a questa informativa e alla normativa italiana ed europea
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail scrivendo a rpd@progettoprivacy.it
Lo stesso è a disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei dati personali e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo.

Base Giuridica Del Trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti all'Istituto o di cui l'Istituto verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del RGPD (Liceità del trattamento), per il perseguimento e nell'ambito delle finalità istituzionali, nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione ed adempimento della normativa vigente.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica prof.ssa Raffaela Pellacani.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Raffaela Pellacani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*