



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"**  
Mirandola(MO)

Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034  
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005  
Sito Web: [www.ddmirandola.edu.it](http://www.ddmirandola.edu.it)  
PEC [moe040005@pec.istruzione.it](mailto:moe040005@pec.istruzione.it) - PEO [moe040005@istruzione.it](mailto:moe040005@istruzione.it)



**Alle ditte fornitrici presenti sul mercato  
Al Sito web dell'Istituto**

**Oggetto: Avviso pubblico Manifestazione di interesse per indizione della procedura per l'affidamento diretto finalizzata alla individuazione di operatori economici per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici a costo copia per 36 mesi ai sensi dell'art.36 del D.lgs del 18 aprile 2016 e dell'art.17 del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 - Codice Cig. Z1C3BD5998.**

**VISTA** la determina Prot. n.5041 del 15/06/2023;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, che prevede le fasi delle procedure, da parte delle stazioni appaltanti per l'affidamento dei contratti pubblici secondo le soglie previste dall'art. 14, comma 1, del DLgs n.36/2023; in particolare al comma 1 prevede «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*»

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 3 febbraio 2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 4 aprile 2022;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, ai sensi del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, la procedura per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto per 36 mesi in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012;

**PRESO ATTO** che occorre procedere al servizio noleggio di n. 8 macchine fotocopiatrici multifunzione a costo copia per dotare i plessi della scuola d'Infanzia e Primaria dell'istituto;



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"**  
Mirandola(MO)

Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034  
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005  
Sito Web: [www.ddmirandola.edu.it](http://www.ddmirandola.edu.it)  
PEC [moe040005@pec.istruzione.it](mailto:moe040005@pec.istruzione.it) - PEO [moe040005@istruzione.it](mailto:moe040005@istruzione.it)



**VERIFICATA**, in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012, l'inesistenza di convenzioni Consip idonee a soddisfare il servizio oggetto dell'acquisto per le seguenti motivazioni;  
 - elevato numero di copie annue;  
 - canone trimestrale per fotocopiatrice ad alto rendimento comporterebbe un costo troppo elevato e non sostenibile per la scuola;

#### PREMESSO

Che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, che manifestino interesse ad essere individuati per la partecipazione alla procedura di selezione per l'installazione delle macchine fotocopiatrici a noleggio con costo copia presso quattro scuole primarie ed una scuola d'infanzia della Direzione Didattica;

#### INVITA

I soggetti di cui al D.Lgs n. 50/2016 ed al D.lgs.36/2023 a presentare istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

#### OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, questa amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione delle ditte interessate ad essere invitate alla procedura per l'affidamento diretto del servizio noleggio con costo copia di n. 8 fotocopiatrici da installare presso edifici scolastici della scrivente Direzione Didattica "Dante Alighieri" di Mirandola (MO).

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato da questa istituzione scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

#### Stazione Appaltante

DIREZIONE DIDATTICA "DANTE ALIGHIERI"  
Via G. Giolitti, 24  
Codice Meccanografico MOEE040005  
Codice Fiscale 82002290367

Responsabile unico del procedimento Dirigente Scolastica Raffaela Pellacani.

#### Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, e dell'art.94 del D.lgs.36/2023 che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per il servizio richiesto.

Ulteriori requisiti:

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dall'art. 95 del D.lgs.36/2023;

- Iscrizione nel registro della CCIAA
- Essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali dei dipendenti (DURC)
- Essere in possesso di corrispondenza in formato digitale.

Resta inteso che la manifestazione di interesse, che ha l'unico scopo di comunicare all'istituto la disponibilità



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"**  
Mirandola(MO)

Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034  
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005  
Sito Web: [www.ddmirandola.edu.it](http://www.ddmirandola.edu.it)  
PEC [moe040005@pec.istruzione.it](mailto:moe040005@pec.istruzione.it) - PEO [moe040005@istruzione.it](mailto:moe040005@istruzione.it)



a essere invitati a presentare offerta di cui trattasi, costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura di affidamento diretto.

#### Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

- a. noleggio di n. 8 fotocopiatrici aventi le caratteristiche tecniche indicate all'art. 2;
- b. materiali di consumo esclusa la carta;
- c. toner originali e non compatibili o rigenerati;
- d. ricambi originali;
- e. manodopera necessaria alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso la chiamata ed il viaggio, per un numero illimitato di interventi e con garanzia di risoluzione entro le 4 h lavorative dalla richiesta di intervento;
- f. controllo remoto per la fornitura dei toner prima dell'esaurimento

I servizi descritti nel presente articolo sono connessi ed accessori al servizio di noleggio delle macchine e, quindi, sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è da considerarsi incluso nel canone di noleggio.

Consegna installazione, predisposizione e disinstallazione-facchinaggio trasporto, consegna al piano a totale carico del fornitore.

L'attivazione del servizio deve avvenire entro e non oltre 10 giorni dalla stipula del contratto.

Al termine del rapporto la ditta si impegna a disinstallare e ritirare le apparecchiature, previa lettura dei contatori entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza del periodo di noleggio o dal recesso del contratto.

#### Assistenza e manutenzione

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto di noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e la risoluzione dei malfunzionamenti.

Nel caso in cui l'entità dell'intervento da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro 48 ore il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con una con caratteristiche uguali e/o superiori al fine di garantire la copertura del servizio;

#### Fornitura di materiali di consumo

Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento della fotocopiatrice per tutta la durata del contratto, esclusa la carta;

#### Prescrizioni riguardanti il personale e le attrezzature.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato in relazione alle particolari e specifiche attività da effettuare e alle attrezzature in dotazione.

Il fornitore sarà esclusivo responsabile nei confronti del committente e si impegna a rispettare le norme inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Il Fornitore si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone o cose.

L'Istituto Scolastico si impegna all'utilizzo delle macchine con attenzione ed è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendio, e qualsiasi altro evento accidentale possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"**  
Mirandola(MO)

Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034  
C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005  
Sito Web: [www.ddmirandola.edu.it](http://www.ddmirandola.edu.it)  
PEC [moe040005@pec.istruzione.it](mailto:moe040005@pec.istruzione.it) - PEO [moe040005@istruzione.it](mailto:moe040005@istruzione.it)



### Art. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

L'offerta dovrà proporre il noleggio di n. 8 fotocopiatrici (7 ad uso didattico ed 1 ad uso ufficio) da collocare nei seguenti plessi situati nel Comune di Mirandola :

- n.3 nel plesso della Direzione di Via Giolitti, 24
- n.2 nel plesso della scuola primaria di Via Pietri,
- n.1 nel plesso della scuola primaria frazione Quarantoli,
- n.1 nel plesso della scuola primaria frazione S. Martino Spino
- n.1 nel plesso della scuola d'infanzia frazione San Giacomo Roncole.

con le caratteristiche minime di seguito indicate:

- - **Multifunzione digitale Laser monocromatico**
- - Grammatura 80 g
- - Velocità 30/40 pagine/minuto
- - 400.000 copie/anno B/N comprese
- - cassetti carta A4 e A3
- - Pannello di controllo con display touch da 9”
- - Processore Dual core
- - Memoria Ram 2 GB + SSD 32 GB
- - Hard disk 320 GB per DOCUMENT SERVER
- - Risoluzione 1200 DPI copiatrice/ 1200 DPI stampante
- - Alimentatore automatico originali fronte/retro
- - Sistema di scansione a piano fisso
- - Copie multiple fino a 999
- - Formato massimo dell'originale: A3
- - Formato massimo della copia: A3
- - Prima copia in 5 secondi bianco/nero
- - Zoom 25—400%
- - Capacità carta standard 2 cassetti da 500 fogli, bypass 100 fogli
- - Modulo stampante/scanner/scheda di rete
- - Mobiletto

Le macchine multifunzione devono essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica, dotate di scheda tecnica di sicurezza e di uno dei marchi di certificazioni riconosciute dai Paesi UE.

Si richiede l'utilizzo di macchine nuove e/o usato in ottime condizioni.

### Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto sarà di 36 mesi dalla data di stipula dello stesso e non sarà soggetto al tacito rinnovo(art. 23 L.n° 62/2005).

### Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 22/07/2023



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**Direzione Didattica "DANTE ALIGHIERI"**  
 Mirandola(MO)

Via Giolitti, 24 – 41037 MIRANDOLA (MO) Tel. 0535 – 21034  
 C.F. 82002290367 - Cod. Mecc. MOEE040005  
 Sito Web: [www.ddmirandola.edu.it](http://www.ddmirandola.edu.it)  
 PEC [moe040005@pec.istruzione.it](mailto:moe040005@pec.istruzione.it) - PEO [moe040005@istruzione.it](mailto:moe040005@istruzione.it)



**mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo della Direzione Didattica “Dante Alighieri” in busta chiusa che riporta come oggetto” Manifestazione di interesse per l'individuazione delle Ditta da consultare nella procedura per l'affidamento del noleggio macchine fotocopiatrici”.** Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico dovrà contenere:

1-DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (Allegato 1)

2-AUTOCERTIFICAZIONE resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 2) dal rappresentante legale (allegare copia del documento riconoscimento).

#### **Art. 6 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il contratto di noleggio avrà decorrenza a partire dalla data d'installazione delle apparecchiature e rese funzionanti, con la sottoscrizione del verbale di conformità e corretto funzionamento.

Il canone di noleggio/costo copia dovrà essere fatturato con cadenza trimestrale posticipata a partire dalla data di avvio del servizio.

Il corrispettivo per il servizio prestato sarà corrisposto mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente, con il dettaglio e descrizione di ciascuno dei servizi/attività/forniture cui si riferisce compreso il codice identificativo di gara indicato nel presente avviso.

#### **Art. 7 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (L.136/2010)**

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati personali, nel rispetto del GDPR 679/2016 EU, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Art. 9 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Web istituzionale sezione Albo Online ed Amministrazione Trasparente.

**La Dirigente Scolastica  
 Raffaela Pellacani**

Documento **informatico** firmato digitalmente  
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate