



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO**  
41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 3  
C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191

N° 34

### DETERMINA DEL DIRIGENTE

OGGETTO: **DETERMINA a CONTRARRE ACQUISTO** gel igienizzante mani + dispenser

CIG: Z332DD3204 - AFFIDAMENTO DIRETTO sotto i 10.000€ fuori MEPA – D.I. 129/2018

**VISTA** la necessità di acquistare gel igienizzante mani+ dispenser da installare in tutte le classi del Circolo  
**VISTO** il Decreto n° 129 del 28/08/2018 “Nuovo regolamento amministrativo contabile delle scuole”.  
**VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), e , in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;  
**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;  
**VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;  
**ACCERTATO** che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per partecipazione a corsi di aggiornamento come da oggetto;  
**VISTA** la nota esplicativa del Ministero dell'Istruzione 562 del 28/03/2020, paragrafo III lett. B che descrive le modalità con cui la scuola deve implementare le proprie dotazioni di dispositivi individuali da fornire in comodato d'uso  
**CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;  
**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede che *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*  
**CONSIDERATO** che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni/servizi/lavori/opera intellettuale, riferibile alla attività/progetto A02-01 conto 02/03/10;  
**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;  
**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;  
**RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;  
**RITENUTO** il potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;  
**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina inserito nel Programma Annuale e.f. 2020

### DETERMINA

di invitare n°05 Ditte, ai sensi dell'art. 36, punto 2 lettera b, del decreto legislativo 20/2016 per l'acquisto del materiale citato in premessa secondo il criterio del minor prezzo (art.95,punto 4, D.L.lgs 20/2016  
Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del presente codice univoco : UFKJ5Y e menzione all'interno della stessa della dizione scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver effettuato le necessarie azioni di controllo. Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del Dlgs n. 39/199