



DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO
41026 Pavullo nel Frignano (Modena) — Via Giardini, 20 Tel. 0536-20191
C.M. MOEE045008 - C.F. 83000150363
moe045008@istruzione.it — moe045008@pec.istruzione.it

All'Albo
Agli atti

Oggetto: decreto di adozione manuale di gestione documentale alla luce delle nuove linee guida AGID sul documento informatico e nomina delle figure interessate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

VISTO il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371;

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

VISTA la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

TENUTO CONTO della nota n. 3868 del 10/12/2021 del Ministero Istruzione e Cultura che indica gli strumenti messi a disposizione delle scuole a supporto della gestione documentale e le linee guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che gli uffici dell'Istituzione scolastica devono dotarsi di una gestione unica e coordinata dei documenti - anche informatici - e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

DISPONE

l'adozione dell'allegato manuale per la gestione dei flussi documentali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Mazzetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3c.2 D.Lgs n.39/93)

Allegati: manuale per la gestione dei flussi documentali