

DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 3

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191

Prot. n. (vedi segnaturo)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnaturo)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Acquisto dispositivi visivi covid-19 - Affidamento diretto alla SOC. FOTO CINE Filippo Morro Morotti
– CIG: ZE72E2A99E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che occorre procedere con urgenza all'acquisto di detersivi, igienizzanti e materiale vario necessario per garantire l'avvio delle attività didattiche in tutti i plessi;
VISTA	la nota con la quale il MIUR disponeva l'erogazione della somma di € 42.276,97 in favore di questa Istituzione Scolastica da destinare all'acquisizione di materiale igienico sanitario per consentire l'adozione delle necessarie misure di sicurezza e il distanziamento ;
DATO ATTO	che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 860,00 IVA esclusa;
VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 nella seduta del 15 Aprile 2019;
VISTO	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
RITENUTO	di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria necessario per poter garantire il regolare svolgimento dei servizi di istituto;
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
RITENUTO	quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
VISTA	l'offerta (prot.4284 del 04/09/2020) prodotta dalla società FOTO CINE Filippo Morro Morotti. di PAVULLO che stabilisce in euro 4.276,00 oltre iva inclusa il prezzo complessivo del materiale da acquistare;
VALUTATA	positivamente l'offerta prodotta dalla società FOTO CINE Filippo Morro Morotti di PAVULLO e ritenuta congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla società FOTO CINE Filippo Morro Morotti la fornitura di materiale dispositivi visivi covid-19 al prezzo complessivo di euro 4.276,00 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A03.006;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFKJ5Y).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

MOEE045008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004287 - 04/09/2020 - D.2.b - U