

N°39

DETERMINA DEL DIRIGENTE

OGGETTO: determina a contrarre per affidamento diretto.

CIG: Z712E1AC3A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il Decreto 81/2008

VISTO il Decreto n° 129 del 28/08/2018 “Nuovo regolamento amministrativo contabile delle scuole”.

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), e , in particolare, l’art. 32, c. 2, il quale dispone che, *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura, è di art. 35, commi 4 e seguenti del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO l’art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per partecipazione a corsi di aggiornamento come da oggetto;

CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura è inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria di €. 135.000,00;

CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all’art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

VISTO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni/servizi/lavori/opera intellettuale, riferibile alla attività/progetto A01-02 – Funzionamento generale scuola – SICUREZZA NELLA SCUOLA;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

RITENUTO il potere scegliere il contraente mediante ricorso all’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell’art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina inserito nel Programma Annuale e.f. 2020

DETERMINA

- di affidare alla dott.ssa Monduzzi Giorgia l’incarico di medico competente per la Direzione Didattica.
- di impegnare nei limiti la somma di € 1.200,00 che sarà determinata secondo il tariffario depositato agli atti con costi variabili a seconda delle visite mediche, cartelle sanitarie, esami specifici, consulenza sanitaria, annualmente necessarie, nell’ambito degli aggregati della gestione in conto competenza del programma annuale dell’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell’istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
- i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; □ di informare la ditta aggiudicataria che:
si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; o deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola;
-
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Annalisa Mazzetti) Firma
autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del Dlgs n. 39/1993

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina inserito nel Programma Annuale e.f. 2020.

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web www.cdpavullo.villaggioscuola.it area "Amministrazione Trasparente" della Direzione Didattica in data 31/08/2020