MOEE045008 - A2ACFBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008618 - 26/10/2026 - I.4 - U

Informativa sul trattamento dei dati personali per la partecipazione agli organi collegiali a distanza

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento è Dott.ssa Mazzetti Annalisa (qui di seguito "Istituto"), con sede in Pavullo via Giardini 3, tel. 053620191 e-mail moee045008@istruzione.it pec mail moee045008@pec.istruzione.it
.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati, RPD/DPO, è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@progettoprivacy.it

Finalità del trattamento
I dati personali sono trattati per consentire lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto, comprese le eventuali attività deliberative e di voto.
In particolare, il trattamento è effettuato per convocare i componenti, consentire l'accesso alla seduta, verificare l'identità e la presenza dei partecipanti, gestire gli interventi, verbalizzare la riunione, registrare gli esiti delle eventuali votazioni, conservare gli atti e garantire la validità giuridica delle deliberazioni assunte.
Il trattamento può riguardare sia sedute non deliberative sia sedute aventi carattere deliberativo, secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto e dalla normativa applicabile.

Base giuridica
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio di funzioni istituzionali attribuite all'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR.
Il trattamento può inoltre essere necessario per adempiere obblighi di legge o obblighi connessi al funzionamento degli organi collegiali e alla gestione documentale dell'Istituto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

Categorie di dati trattati
Per le finalità indicate possono essere trattati dati identificativi e di contatto, quali nome, cognome, indirizzo e-mail istituzionale o comunicato all'Istituto, ruolo ricoperto nell'organo collegiale, account utilizzato per l'accesso, presenza o assenza alla seduta, orario di collegamento e disconnessione, interventi verbalizzati, eventuali dichiarazioni rese durante la seduta, documenti condivisi, esiti delle votazioni e dati tecnici di connessione e autenticazione.
In caso di voto palese possono essere trattati anche i dati relativi al voto espresso dal singolo componente, quando ciò sia necessario per la verbalizzazione e la verifica dell'esito.
In caso di voto a scrutinio segreto, l'Istituto utilizza esclusivamente strumenti e procedure che devono impedire la riconducibilità del voto al singolo votante, secondo i requisiti tecnici e organizzativi applicabili.

Categorie particolari di dati
Di regola, lo svolgimento degli organi collegiali a distanza non comporta il trattamento di categorie particolari di dati personali.
Tali dati possono tuttavia emergere incidentalmente qualora l'organo collegiale tratti specifiche situazioni individuali, ad esempio relative a salute, disabilità, bisogni educativi speciali, situazioni familiari o altre condizioni personali.
In tali casi, il trattamento è limitato a quanto strettamente necessario, con accesso riservato ai soli soggetti legittimati e nel rispetto dell'art. 9 GDPR e della normativa nazionale applicabile.

Modalità del trattamento
Le sedute si svolgono mediante piattaforme istituzionali di videoconferenza, collaborazione digitale o altri strumenti autorizzati dall'Istituto.
L'accesso avviene mediante account nominativi, credenziali personali e, ove previsto o disponibile, sistemi di autenticazione rafforzata. I partecipanti non devono condividere le proprie credenziali, consentire l'accesso a soggetti non autorizzati o partecipare alla seduta da ambienti che non garantiscano adeguata riservatezza.
Durante la seduta possono essere trattati dati personali mediante visualizzazione dei partecipanti, interventi audio o video, chat, condivisione di documenti, rilevazione delle presenze, verbalizzazione e gestione delle operazioni di voto.
Le sedute non sono registrate, salvo che la registrazione sia espressamente prevista, autorizzata e necessaria per specifiche esigenze di verbalizzazione o documentazione. In tal caso, i partecipanti sono preventivamente informati.

Operazioni di voto
Le eventuali votazioni digitali sono svolte mediante strumenti idonei a garantire l'identificazione degli aventi diritto, l'univocità del voto, la correttezza dell'esito e la produzione di evidenze documentali utili alla verbalizzazione e alla conservazione.
Per il voto palese, il sistema o la procedura utilizzata deve consentire di ricondurre il voto espresso al relativo componente dell'organo collegiale.
Per il voto a scrutinio segreto, possono essere utilizzati solo strumenti che garantiscano effettiva separazione tra identità del votante e voto espresso, anonimato non reversibile, impossibilità di re-identificazione anche tramite log o metadati e verificabilità dell'esito complessivo senza compromettere la segretezza del voto.
Qualora lo strumento disponibile non garantisca tali requisiti, non viene utilizzato per votazioni segrete aventi effetti deliberativi.

Destinatari dei dati
I dati personali possono essere trattati dal Dirigente scolastico, dal presidente della seduta, dal segretario verbalizzante, dai componenti dell'organo collegiale nei limiti delle rispettive funzioni, dal personale amministrativo autorizzato, dagli amministratori dei sistemi informatici e dagli altri soggetti autorizzati dall'Istituto.
I dati possono inoltre essere trattati dai fornitori delle piattaforme di videoconferenza, collaborazione digitale, voto online, gestione documentale o conservazione digitale, quando operano per conto dell'Istituto quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.
I dati possono essere comunicati ad autorità pubbliche o soggetti legittimati esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Trasferimenti verso Paesi terzi
L'utilizzo di piattaforme digitali o servizi cloud può comportare, in relazione al fornitore e alle funzionalità concretamente utilizzate, il trasferimento o l'accesso ai dati da Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo.
In tali casi, il trasferimento avviene nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza della Commissione europea, dell'EU-US Data Privacy Framework per i destinatari statunitensi validamente certificati, di clausole contrattuali standard o di altre garanzie previste dalla normativa applicabile.

Conservazione dei dati
I verbali, le deliberazioni, gli esiti delle votazioni e gli atti relativi agli organi collegiali sono conservati secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa, archivi scolastici, gestione documentale e conservazione digitale, nonché secondo il piano di conservazione e scarto adottato dall'Istituto.
Le evidenze tecniche relative alla seduta e alle votazioni sono conservate per il tempo necessario a garantire la verifica della regolarità del procedimento, la verbalizzazione, la gestione di eventuali contestazioni e l'adempimento degli obblighi di conservazione.
Eventuali registrazioni audio o video, se effettuate nei casi autorizzati, sono conservate per il solo tempo necessario alla finalità per cui sono state realizzate e successivamente cancellate, salvo obblighi di conservazione o esigenze di tutela dell'Istituto.

Misure di sicurezza
L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, tra cui utilizzo di piattaforme autorizzate, account nominativi, credenziali personali, controllo degli accessi, gestione dei ruoli, cifratura delle comunicazioni ove prevista dal servizio, tracciamento delle presenze e delle operazioni rilevanti, verbalizzazione degli esiti, conservazione delle evidenze documentali e procedure per la gestione di malfunzionamenti o incidenti.
Per le operazioni di voto digitale, l'Istituto verifica preventivamente l'idoneità dello strumento rispetto alla tipologia di votazione e acquisisce, ove necessario, la documentazione tecnica o le dichiarazioni del fornitore.

Obblighi dei partecipanti
I partecipanti devono utilizzare esclusivamente le credenziali personali assegnate, non consentire l'accesso alla seduta a soggetti non autorizzati, non registrare audio, video o schermate della riunione salvo autorizzazione, non diffondere documenti o informazioni apprese durante la seduta e adottare ogni cautela utile a garantire la riservatezza del collegamento.
Eventuali anomalie, accessi non autorizzati, malfunzionamenti o diffusioni indebite devono essere segnalati tempestivamente al presidente della seduta o all'Istituto.

Diritti degli interessati
Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, i diritti di accesso, rettifica, limitazione del trattamento e opposizione.
Il diritto alla cancellazione non si applica quando il trattamento o la conservazione siano necessari per adempiere un obbligo legale, svolgere un compito di interesse pubblico, garantire la conservazione degli atti dell'Istituto o accertare, esercitare o difendere un diritto.
Le richieste possono essere rivolte all'Istituto o al Responsabile della protezione dei dati.

Reclamo
Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Rinvio ai documenti interni
Per quanto non previsto dalla presente informativa si rinvia al regolamento d'Istituto sul funzionamento degli organi collegiali a distanza, alla policy sull'utilizzo degli strumenti digitali, al Registro delle attività di trattamento, al Manuale di gestione documentale, al Manuale di conservazione e alle istruzioni operative adottate dall'Istituto.

MOEE045008 - A2ACFBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008618 - 26/10/2026 - I.4 - U