

Prot. n. (vedi *segnatura*)

Pavullo nel Frignano, (vedi *segnatura*)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA Dirigenziale incarico Responsabile Protezione dati (RDP) **CIG:ZEE31AB8AA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale n° 10057 del 18/05/2018 e n° 10117 del 21/05/2018;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 nella seduta del 15 Aprile 2019;
VISTO	il Decreto 129 del 28/08/2018 concernente "Nuovo regolamento amministrativo contabile delle scuole;
VISTO	Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2021 delibera n. 06;
CONSIDERATO	che il valore economico del servizio è stato individuato come inferiore a € 40.000,00
VISTO	il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 2016/679);
VISTO	il preventivo n° CS 4547/2021 SC presentato da Corporate Studio di Reggio Emilia e assunto in carico con nostro prot. N° 3992/F.13 dell' 11/05/2021

DETERMINA

Di affidare alla ditta Corporate Studio – Via Brigata Reggio n° 28 – 42124 Reggio Emilia per l'importo di € 900,00 (novecento//00) + IVA al 22%

Di DISPORRE per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A02.001

Di DARE ATTO che il pagamento del servizio sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFKJ5Y**).

Di TRASMETTERE all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.

Di PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993