

DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 20

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnatura)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Visita guidata navigazione sui laghi di Mantova e attività didattica parco archeologico CIG: **ZF535F23AF**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 nella seduta del 15 Aprile 2019;
VISTA	la delibera di approvazione del POF da parte del Collegio Docenti in data 26/10/2021; del Consiglio di Circolo in data 26/10/2021 n°18 nel quale risulta inserita la previsione di spesa di cui trattasi e precisamente A 05 001
VISTA	L'approvazione del programma annuale 2022 delibera n° 31 del 15/02/2022
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00

DETERMINA

1. **Di dare avvio** alla procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO con unico fornitore per la visita guidata a ANDES NAVI SRL sede legale e amministrativa: Piazza Sordello, 48 – 46100 MANTOVA - P.IVA 02207820206
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A05-001 la somma di € 578,00 (Cinquecentosettantotto//00) IVA inclusa;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFKJ5Y**).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993