



**DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO**

Via Giardini n. 20 Pavullo nel Frignano (MO) 053620191  
moee045008@istruzione.it; moee045008@pec.istruzione.it;

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: : J74C23000010007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica  
<https://cdpavullo.edu.it/>

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-  
EM-2023-6 ” – Titolo Imparare ad imparare.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. l'Avviso prot. n. AOOGAMBI/36723 del 15/03/2023 (D.M. n.25 del 15/02/2023 – Iniziativa CARE);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la candidatura n° 1088440 del 20/03/2023;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-65546 del 07/04/23 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 08/05/23 relativa all'assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 5.082,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il manuale di gestione nota n. 36723 del 15/03/23 – FSE – percorsi per l'inclusione di alunni e alunne provenienti dall'ucraina;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Figura Professionale	Requisiti di accesso
Imparare con metodo Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente con particolare attenzione alla didattica della matematica e dell'italiano	30	n. 1 Esperto	- Aver svolto didattica di italiano /matematica in classe 5 <sup>a</sup> negli ultimi 10 anni - Competenze digitali (attestati o ruoli ricoperti nella scuola)
Imparare con metodo Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente con particolare attenzione alla didattica della matematica e dell'italiano	30	n. 1 Tutor	nessuno

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

##### **Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Aggiornare in tempo reale la piattaforma GPU
5. Utilizzare una metodologia didattica cooperativa e innovativa all'interno del modulo

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **dal 12/06/23 al 26/06/2023 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso il plesso "DE AMICIS"**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://cdpavullo.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [MOEE045008@pec.istruzione.it](mailto:MOEE045008@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/05/2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2023-6 "**" – Titolo **Imparare ad imparare**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://cdpavullo.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://cdpavullo.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Posizione in graduatoria interna**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Mazzetti Annalisa**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://cdpavullo.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Mazzetti Annalisa

**Allegato 1 istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**del DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI TUTOR – ESPERTO Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-EM-2023-6 ” – Titolo Imparare ad imparare**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/					/							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																							N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

Esperto

Tutor

**(il candidato può richiedere di essere ammesso in entrambe le graduatorie)**

per le attività del PON FSE d **Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-EM-2023-6 ” – Titolo Imparare ad imparare** nel modulo “Imparare con metodo

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

#### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

#### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

La **DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



**Allegato 2 scheda di autovalutazione Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-EM-2023-6 ” – Titolo Imparare ad imparare Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE Tutor/Esperti**

**ESPERTO**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Evidenza (specificare incarichi)
1	Esperienza documentata in didattica cooperativa in classe (allegare unità di apprendimento o attività svolte)	Punti 5 per esperienza massimo 15 punti dal 2022/23	Esperienza _____ A.S. _____ Esperienza _____ A.S. _____ Esperienza _____ A.S. _____
2	Pregresse esperienze in Esperto PON	Punti 5 fino ad un massimo di 20	Esperto PON _____ A.S. _____ Esperto PON _____ A.S. _____ Esperto PON _____ A.S. _____ Esperto PON _____ A.S. _____
3	Pregresse esperienze in Tutor PON	Punti 3 fino ad un massimo di 15	Tutor PON _____ A.S. _____ Tutor PON _____ A.S. _____ Tutor PON _____ A.S. _____ Tutor PON _____ A.S. _____
4	Colloquio con DS per presentazione progetto	Massimo di 10 punti	
<b>Totali</b>			

**TUTOR**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato
1	Pregresse esperienze in Tutor PON	Punti 5 fino ad un massimo di 20	Tutor PON _____ A.S.____  Tutor PON _____ A.S.____  Tutor PON _____ A.S.____  Tutor PON _____ A.S.____
2	Pregresse esperienze in Esperto PON	Punti 3 fino ad un massimo di 15	Esperto PON _____ A.S.____  Esperto PON _____ A.S.____  Esperto PON _____ A.S.____  Esperto PON _____ A.S.____
3	Conoscenze informatiche (attestati)	n.2 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 8 punti	Titolo _____ A.S._____ Durata_____
			Titolo _____ A.S._____ Durata_____
			Titolo _____ A.S._____ Durata_____
			Titolo _____ A.S._____ Durata_____
4	Ruoli ricoperti in ambiente digitale /organizzativo	n.2 per ogni ruolo fino ad un massimo di 8 punti	Ruolo _____ A.S._____
			Ruolo _____ A.S._____
			Ruolo _____ A.S._____
			Ruolo _____ A.S._____
<b>Totali</b>			

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Posizione in graduatoria interna**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_