

# DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 20

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnatura)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

: **DETERMINA a CONTRARRE ACQUISTO carta PER FOTOCOPIATORI** ad uso amministrativo/didattico **CIG: Z7135B6772- AFFIDAMENTO DIRETTO sotto i 10.000€ fuori MEPA – D.l. 129/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>RAVVISATA</b>   | la necessità di provvedere alla fornitura urgente del materiale oggetto della presente determinazione  |
| <b>DATO ATTO</b>   | che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto citato in premessa può essere ragionevolmente preventivata in euro 3.964,39 IVA inclusa;   |
| <b>VISTO</b>       | l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;   |
| <b>VISTI</b>       | gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;  |
| <b>VISTO</b>       | il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 nella seduta del 15 Aprile 2019;   |
| <b>RITENUTO</b>    | di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto del materiale sopra citato necessario per poter garantire il regolare svolgimento dei servizi di istituto;  |
| <b>ACCERTATA</b>   | l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre; |
| <b>CONSIDERATA</b> | l'indagine sul MEPA relativa al prezzo del servizio/fornitura che si intende acquisire;  |
| <b>RITENUTO</b>    | che l'offerta proposta sul Mercato della Pubblica Amministrazione dalla ditta GRASSI UFFICIO SRL possa essere considerata congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;  |
| <b>ATTESO</b>      | che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;  |
| <b>VISTA</b>       | la disponibilità di bilancio   |

### DETERMINA

**Di AFFIDARE** mediante ordine diretto a GRASSI UFFICIO SRL – Via IV Novembre 44 – 22066 Marano Comense (CO) partita IVA 01279740136 la fornitura di **n.950** risme di carta da fotocopie A4 e **n.55** risme di carta da fotocopie A5 al prezzo complessivo di euro **3.249,50 + 714,89** IVA;

**Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato **A02.001**

**Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFGJ5Y**).

**Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.

**Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993