



DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 20

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191

e-mail moe045008@posta.istruzione.it – moe045008@pec.istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). – Titolo progetto: “NON UNO DI MENO”

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-77 – CUP: J73D21001350007 **CIG ZBA381DF57**

La Dirigente Scolastica

VISTO l’avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/17650 del 7/06/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021;

CONSIDERATO che si deve procedere, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, ad iscrivere il finanziamento e la gestione al Programma Annuale 2021 separatamente dalle altre spese di funzionamento;

VISTO l’art. 125, comma 4 lettera b) del citato Regolamento n. 1303/2013, onde consentire l’avvio delle attività programmate ed autorizzate;

DATO ATTO che dell’indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l’acquisto del materiale occorrente per l’espletamento dei moduli individuati può essere ragionevolmente preventivata in euro €. 213,07

VISTO l’art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTI gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l’affidamento diretto delle forniture;

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 nella seduta del 15 Aprile 2019;

VISTO il comma 1 dell’art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell’approvazione del programma annuale;

ACCERTATA l’inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell’elenco di prodotti da acquistare e all’entità relativamente modesta della spesa da disporre;

RITENUTO quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;

SENTITA LA disponibilità e la conferma dell’ offerta prodotta dalla Ditta RICCI E CASELLI SAS di Ricci Paolo & C. di Pavullo

ACCERTATO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta Ditta RICCI E CASELLI SAS di Ricci Paolo & C. di Pavullo Via Giardini sud, 43 41026 Pavullo nel Frignano (MO)- la fornitura di sussidi didattici, cancelleria per alunni al prezzo complessivo di euro **718,00** IVA inclusa, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A03.001
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFKJ5Y**).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Annalisa Mazzetti*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993