

**DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO**

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) - Via Giardini, 20

C.M. MOEE045008 -

C.F. 83000150363

Tel.0536-20191 – [moee045008@istruzione.it](mailto:moee045008@istruzione.it) – [moee045008@pec.istruzione.it](mailto:moee045008@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di progettazione.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-88** dal titolo “**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**” CUP: **J79J21008760006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la nota prot.n. 42550 del 02/11/2021 con la quale il MI ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: **DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA** per un importo pari a € 65.663,21;

**VISTO** il decreto prot. n. 8728 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

**VISTA** la delibera prot. n. 18 del 26/10/2021 del consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Progettazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod. **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-88** dal titolo "**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**";

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto cod. **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-88** dal titolo "**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**", per la seguente attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	N. ore	Compenso orario Lordo stato
Progettazione	“DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA” Cup: J79J21008760006	28	€ 23,22

## PROFILO DEL PROGETTISTA PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

L'attività e i compiti della figura di progettista sono definite dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

In particolare, il Progettista reclutato dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l’individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

### **Progettista**

Allegato a) istanza debitamente sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo;

Allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura “contiene istanza per la funzione Progettista, Progetto cod. 13.1.2A-FESR/PON-EM-2021-88 dal titolo “**DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**”, **entro le ore 11,00 del giorno 31/01/2022** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

## CRITERI DI AMMISSIONE PER LA FIGURA DEL PROGETTISTA

### Requisiti e Titoli per l'assegnazione del punteggio

1	Possesso di Corsi perfezionamento annuali (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano	2 punti per ogni corso perfezionamento per massimo 4 punti	Max 4
2	Possesso di Master di II Livello inerente il profilo richiesto (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto )	3 punti per ogni Master per massimo 6 punti	Max 6
3	Attività di docenza in progetti (PON/POR) che abbiano comportato insegnamento in corsi di informatica presso scuole pubbliche	1 punto per ogni esperienza Max 10 punti	Max 10
4	Esperienze di progettazione laboratori informatici e tecnologici in qualità di esperto in progetti PON FESR/POR FESR	2 punti per ogni esperienza Max 20 punti	Max 20
5	Anzianità di docenza	Per ogni anno punti 1	Max 10
6	Esperienza come animatore digitale	Per ogni anno punti 10	Max 60

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata all'albo online la graduatoria.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale, nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

## **Progettista**

Il candidato progettista risultante aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività previste dall'incarico entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr. 28 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in € 23,22 lordo stato per un totale complessivo di € 656,63 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e al compenso orario previsto dal contratto collettivo in vigore.