



DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) — Via Giardini, 20 Tel. 0536-20191

C.M. MOEE045008 - C.F. 83000150363

moe045008@istruzione.it — moe045008@pec.istruzione.it

Cert. N. vedi segnatura

Data vedi segnatura

All'attenzione dei Docenti primaria

Oggetto: Chiarimenti sulle modalità di svolgimento della programmazione settimanale

Si ribadisce che la programmazione settimanale di team deve essere svolta **IN PRESENZA** salvo richieste particolari da inviare alla Dirigente.

L'orario della programmazione può subire variazioni a seconda degli orari dei plessi:

Verica comincia alle 16:30; Da Vinci, De Amicis e Foscolo 16:10 nella giornata di LUNEDÌ.

La richiesta di programmare in Meet per un periodo prolungato dovrà essere indirizzata direttamente alla Dirigente e può essere fatta sulla base di esigenze specifiche come:

- distanza dal plesso superiore ai 30 Km e orario di servizio antimeridiano il lunedì
- esigenze di salute problemi familiari

L'eventuale concessione riguarderà solo il docente/la docente interessata mentre il resto del team dovrà programmare in presenza.

La programmazione in **MEET OCCASIONALE** può essere richiesta per problematiche impreviste sorte all'ultimo minuto e deve essere comunicata nell'immediato alle referenti di plesso e alla segreteria in forma scritta.

La modalità di programmazione on line andrà indicata anche sul registro Nuvola.

In caso di condizioni climatiche avverse saranno le referenti, in accordo con la Dirigente, a comunicare l'eventuale modifica della modalità di programmazione per tutti i plessi.

I team che decidessero di modificare il giorno di programmazione devono comunicarlo anticipatamente alle capogruppo e alla Segreteria in forma scritta, per mettere al corrente i collaboratori.

Ulteriori chiarimenti su richiesta di permessi brevi e giornalieri, malattia, cambi turno e cambi presenze:

Per le casistiche sopra indicate si deve inviare l'apposito modello di Nuvola ma è necessario avvisare le referenti per permettere una tempestiva riorganizzazione del plesso. Allo scopo di semplificare le comunicazioni si richiede inoltre di inserire nello spazio "note per la scuola" la dicitura: "le referenti sono state avvisate", prima di inviare la richiesta on line.

Cordiali saluti,



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Mazzetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993