

DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 20

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191

Prot. n. (vedi segnaturo)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnaturo)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: RINNOVO contratti di : NUVOLA -Area personale; Rilevazione presenze; Sito WEB; Area alunni, registro elettronico, App Tutore-Studente e PagoNuvola- dal **01/09/2021 AL 31/08/2022**

CIG: **Z5F323E590**

Affidamento diretto alla Ditta MADISOFT- Pollenza (MC)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La propria determina 4663/22.11.2017 relativa all'acquisto del software Nuvola Amministrazione Digitale e considerato che trattasi di strumenti necessari alla gestione scolastica compatibili col sistema già in dotazione
PREMESSO	che occorre procedere al rinnovo dei contratti citati in oggetto presso la segreteria della Direzione didattica di Pavullo nel Frignano per l'anno scolastico 2021/2022
DATO ATTO	che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 2.350,00 IVA esclusa;
VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 06 nella seduta del 15 Febbraio 2021;
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta Madisoft Spa Via Falcone, 5- Casette Verdini - 62010 Pollenza (MC) la fornitura del materiale in oggetto.
2. La spesa prevista per il rinnovo dei contratti citati in premessa sarà di € 2.867,00 IVA inclusa
3. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A02-001;
4. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFKJ5Y**).
5. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
6. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993