

DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 20

C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191

Prot. n. (*vedi segnatura*)

Pavullo nel Frignano, (*vedi segnatura*)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Visita guidata in museo CIG: Z5130DDC18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 nella seduta del 15 Aprile 2019;
VISTA	la delibera di approvazione del POF da parte del Collegio Docenti in data 21/10/2020; del Consiglio di Circolo in data 03/11/2020 n°109 nel quale risulta inserita la previsione di spesa di cui trattasi e precisamente A 05 001
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00

DETERMINA

1. **Di dare avvio** alla procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO con unico fornitore per le visite guidate al Museo Archeologico di Bologna direttamente a Aster srl sede legale e amministrativa Via Cadamosto 7 – 20129 – Milano P.IVA 13324030157
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A05-001 la somma di € 420,00 (Quattrocentoventi//00) IVA inclusa;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFKJ5Y**).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993