

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
--	--	---

Prot. n. vedi segnat

li, vedi segnat

Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” Avviso Pubblico Protocollo 112894 del 11/05/2026 “Piano Estate 2026-2027” - Priorità “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6. A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti - Azione ESO4.6.A4: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

C.P.I.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-935

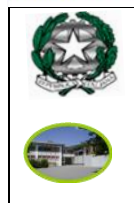
Titolo: “ESO4.6.A4.A - E.S.T.A.T.E. – Educazione, Sport, Talenti, Apprendimento, Territorio ed Esperienze”.

CUP: G44D26003750007

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-935 dal titolo “ESO4.6.A4.A - E.S.T.A.T.E. – Educazione, Sport, Talenti, Apprendimento, Territorio ed Esperienze”.**
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto L'AVVISO Prot. 112894 del 11/05/2026 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Piano Estate 2026-2027” - Priorità “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti - Azione ESO4.6.A4: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica”;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 12 del 13/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 25 del 20/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto ESO4.6.A4.A - E.S.T.A.T.E. – Educazione, Sport, Talenti, Apprendimento, Territorio ed Esperienze, protocollato dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo ESO4.6.A4.A - E.S.T.A.T.E. – Educazione, Sport, Talenti, Apprendimento, Territorio ed Esperienze – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-935 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.680,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista il Decreto del Dirigente Scolastico n. 5160 del 17/06/2026 relativo all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 51.680,00;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Firmato digitalmente da Laura Lami



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Lama Mocogno
"Giuseppe Dossetti"
C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004

Via Monte Sabotino n.18
41023 Lama Mocogno (MO)
Rec. Tel 0536 44009
Sito: comprensivolama.edu.it
PEO: moic803004@istruzione.it
PEC: moic803004@pec.istruzione.it

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

N. Modulo	Tipologia di modulo	Ore per modulo	Numero Destinatari
1	EDUCAZIONE MOTORIA E SPORT	30	20
2	Muoversi Insieme	30	20
3	ESTATE IN DANZA 2026	30	20
4	LogicaMente 1	30	20
5	LogicaMente 2	30	20
6	English Lab 2	30	20
7	English Lab 1	30	20
8	MUSIC & LANGUAGE – La musica come veicolo del sapere	30	20

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
Max N. 3	Assistente amministrativo
Max N. 8	Collaboratore Operatore scolastico

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Firmato digitalmente da Laura Lami

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
--	---	--

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo di studio:

PROFILO	TITOLO STUDIO
Assistente amministrativo	Diploma SS di 2° o Laurea Triennale /magistrale / specialistica
Collaboratore Operatore scolastico	Diploma di Qualifica professionale

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti **prerequisiti** per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
5. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti all'avviso:
 6. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli **INCARICHI PON -PNRR**.
 7. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: **max 35 punti**;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: **max 25 punti**;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al conseguimento del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Qualifica Professionale Triennale Fino buono / 7 = Punti 6 Fino a distinto / 8 = Punti 12 Fino ottimo / 9 = Punti 18 Lode Punti 2	Max 20 punti

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
------	---	--

		Diploma SS 2° Fino a 80/100 Punti 6 Da 82/100 a 90/100 Punti 12 Da 92/100 a 100/100 Punti 18 Lode Punti 2 Laurea Magistrale / Specialistica Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/100 Punti 18 Lode Punti 2	
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 15 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 25 punti

8. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori / Operatori Scolastici

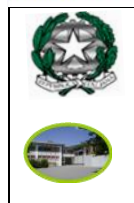
- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Preso atto delle Istruzioni operative impartite dall'Unità di Missione che chiede la realizzazione di almeno il 30% dei Moduli presentati in candidatura

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 25 giugno 2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo G. Dossetti, a mezzo mail all'indirizzo di posta moic803004@istruzione.it
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A" e Allegato sub "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

Firmato digitalmente da Laura Lami



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Lama Mocogno
"Giuseppe Dossetti"
C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004

Via Monte Sabotino n.18
41023 Lama Mocogno (MO)
Rec. Tel 0536 44009
Sito: comprensivolama.edu.it
PEO: moic803004@istruzione.it
PEC: moic803004@pec.istruzione.it

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://comprensivolama.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 4 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);
Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

N. Modulo	Tipologia di modulo	PERSONALE ATA	ORE	importo L.S. ora	totale L.S.
1	EDUCAZIONE MOTORIA E SPORT	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €
2	Muoversi Insieme	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €
3	ESTATE IN DANZA 2026	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €
4	LogicaMente 1	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €

Firmato digitalmente da Laura Lami

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
--	---	--

5	LogicaMente 2	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €
6	English Lab 2	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €
7	English Lab 1	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €
8	MUSIC & LANGUAGE – La musica come veicolo del sapere	Supporto amministrativo DSGA	10	21,17 €	211,70 €
		Supporto tecnico Operatori Scolastici	10	18,25 €	182,50 €

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il **15/09/2026**;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **dott.ssa Laura Lami**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo G. Dossetti**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **dott.ssa Laura Lami**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ROGETTO PRIVACY SRL**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **rpd@progettoprivacy.it**.

Firmato digitalmente da Laura Lami



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Lama Mocogno
"Giuseppe Dossetti"
C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004

Via Monte Sabotino n.18
41023 Lama Mocogno (MO)
Rec. Tel 0536 44009
Sito: comprensivolama.edu.it
PEO: moic803004@istruzione.it
PEC: moic803004@pec.istruzione.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://comprensivolama.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

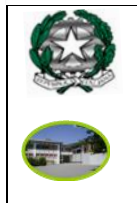
F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura Lami

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Schema Dichiarazione Incompatibilità

Firmato digitalmente da Laura Lami



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Lama Mocogno
"Giuseppe Dossetti"
C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004

Via Monte Sabotino n.18
41023 Lama Mocogno (MO)
Rec. Tel 0536 44009
Sito: comprensivolama.edu.it
PEO: moic803004@istruzione.it
PEC: moic803004@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” Avviso Pubblico Protocollo 112894 del 11/05/2026 “Piano Estate 2026-2027” - Priorità “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6. A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti - Azione ESO4.6.A4: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

C.P.I.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-935

Titolo: “ESO4.6.A4.A - E.S.T.A.T.E. – Educazione, Sport, Talenti, Apprendimento, Territorio ed Esperienze”.

CUP: G44D26003750007

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA**
“Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Avviso pubblico “Piano Estate 2026-2027”

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Comprensivo “G. Dossetti”**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo;
☐ Collaboratore / Operatore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

☐ **Collaboratori / Operatori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____

Firmato digitalmente da Laura Lami

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
------	---	--

- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. **Di possedere i seguenti titoli come da curriculum allegato**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al conseguimento del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Qualifica Professionale Triennale Fino buono / 7 = Punti 6 Fino a distinto / 8 = Punti 12 Fino ottimo / 9 = Punti 18 Lode Punti 2	Punti _____
		Diploma SS 2° Fino a 80/100 Punti 6 Da 82/100 a 90/100 Punti 12 Da 92/10 a 100/100 Punti 18 Lode Punti 2 Laurea Magistrale / Specialistica Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/100 Punti 18 Lode Punti 2	Punti _____
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Punti _____
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 25 punti

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
--	--	---

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

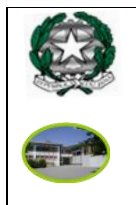
di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se sì a quali]**;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. **[eventuale]** essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
12. **[eventuale]** possedere il seguente titolo accademico o di studio **[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto]**;
13. **[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare]**.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **[eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]** nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Lama Mocogno
"Giuseppe Dossetti"
C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004

Via Monte Sabotino n.18
41023 Lama Mocogno (MO)
Rec. Tel 0536 44009
Sito: comprensivolama.edu.it
PEO: moic803004@istruzione.it
PEC: moic803004@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” Avviso Pubblico Protocollo 112894 del 11/05/2026 “Piano Estate 2026-2027” - Priorità “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6. A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti - Azione ESO4.6.A4: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

C.P.I.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-935

Titolo: “ESO4.6.A4.A - E.S.T.A.T.E. – Educazione, Sport, Talenti, Apprendimento, Territorio ed Esperienze”.

CUP: G44D26003750007

Allegato B

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso _____, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

Firmato digitalmente da Laura Lami

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
--	--	---

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.