



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Lama Mocogno
"Giuseppe Dossetti"

C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004

Via Monte Sabotino n.18
 41023 Lama Mocogno (MO)
 Rec. Tel 0536 44009
 Sito: comprensivolama.edu.it
 PEO: moic803004@istruzione.it
 PEC: moic803004@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA
 (ARTT. 8 e 30 CCNL 18/01/2024), NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL –
 VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 04 febbraio 2026 alle ore 14:00 presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto comprensivo "G. Dossetti" nella persona del Dirigente Scolastico LAMI LAURA e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula definitiva della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 30, comma 4, lett. c del CCNL 18/01/2024 (Comparto Istruzione e Ricerca):

Cognome e nome RSU	Firma
BALESTRI BENEDETTA	
CONTI TAGUALI VIRGINIA	
RANDAZZO SIMONA	

Cognome e nome rappresentane sindacale	OO.SS. e firma
_____	FLC CGIL
_____	CISL SCUOLA
_____	ANIEF CISAL
_____	SNALS CONFSAL
_____	FED. GILDA UNAMS

 	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004</p>	<p>Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it</p>
---	---	--

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Dossetti" **relativo al triennio 2024/2027, con modifica dell'art. 11 commi 2 e 3.**

AR

T. 1

Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione

1. Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.
2. Si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
4. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.
5. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo (elettronico) di scuola e all'albo sindacale di tutte le sedi della scuola;
6. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

DIRITTI SINDACALI

ART. 2

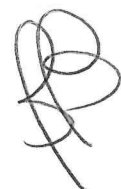
Relazioni Sindacali

1. A livello d'istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 30 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.
2. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL (art. 5 e 30 co. 10) almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa.
3. Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto (art. 6 e art. 30 co. 9 del CCNL), il Dirigente scolastico predispone la trasmissione della documentazione in tempi congrui che garantiscano lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.
4. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

Art. 3

Agibilità sindacale



 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
---	--	---

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.
2. Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.
3. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).
4. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Dirigente scolastico, il telefono, la fotocopiatrice, nonché l'uso di un computer con accesso ad Internet.
5. Alla RSU è consentito l'uso di un locale della sede centrale (aula della Scuola secondaria di I grado libera) ai fini dell'attività sindacale.

Art. 4 **Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS con un preavviso di almeno 5 giorni.
(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c5)

Art. 5 **Assemblea sindacale: servizi essenziali del personale Ata**

1. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata.
2. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, viene individuato 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso dei plessi/sedi coinvolti.
3. Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c10);






Art. 6

Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero

- Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L.146/90) sottoscritto fra il DS e le OO.SS. rappresentative territoriali in data della contrattazione siglata per anno 2020/21 (che si allega in calce)
(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 5)

Art. 7 Referendum





- Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO

Art. 8 Risorse finanziarie del MOF a.s. 2025/2026

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per il corrente anno scolastico sono determinate come segue:

Assegnazioni comprensive di eventuali finanziamenti integrativi	Risorse anno scolastico corrente (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica (al netto ind. direzione DSGA al titolare pari a € 2.722,50 e Ind. dir. al sostituto del DSGA pari a € 0,00) comprensiva di indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnata dal MIM a seguito di rilevazione SIDI pari ad € 0,00 + eventuali assegnazioni integrative a.s. corrente pari ad euro 0.	€ 23.685,17
Indennità di direzione DSGA titolare (+ <i>eventuale Ind. per DSGA in distacco sindacale</i>)	€ 2.722,50
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 0,00
Funzioni Strumentali	€ 2.899,09
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 0,00
Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.541,77
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 385,91
Valorizzazione personale scolastico	€ 5.790,72
Compensi a docenti coordinatori di Ed. Fisica presso gli UU.SS.RR.	€ 0,00
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 1.627,39
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo convitti ed educandati	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo – Regione Friuli Venezia Giulia	€ -
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone	€ 0,00



disagiate	
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	€ 0,00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola	€ 0,00
Indennità di disagio personale ATA piccola isola	€ 0
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici (I° ciclo)	€ 0,00
Docente Tutor e Orientatore	€ 0,00
Totale risorse "Fondi MOF" CEDOLINO UNICO	€ 38.652,55
Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO - quota destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Progetti nazionali e comunitari (quota destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Fondi Legge 440/97	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
Totale risorse su stanziamenti di Bilancio (indicate al LD)	€ 0,00
Totale economie anni scolastici precedenti	€ 1.814,18
TOTALE RISORSE	€ 40.466,73

Assegnazioni integrative previste dal CCNI 23/10/2025 (non soggette a contrattazione)	Importo complessivo
<ul style="list-style-type: none">Indennità di direzione al DSGA titolare nell'a.s. 2023/24 nei mesi gennaio/agosto 2024;Indennità di direzione al DSGA titolare nell'a.s. 2025/26;Eventuali arretrati relativi alla indennità di direzione - parte fissa per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024.	€ 209,10

Assegnazioni per lavorazione pratiche pensionistiche di cui al DL 160/2024 300 euro lordo stato per ogni pratica (226,07 lordo dip.te per ogni pratica)	Importo complessivo
<ul style="list-style-type: none">Importo assegnato	€ 0

Art. 9

Criteria per l'attribuzione dei compensi al personale scolastico

- Personale docente

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio per:

- svolgimento incarichi e assunzione responsabilità previsti dal PTOF e sulla base di criteri definiti in sede di collegio docenti;
- attribuzione di incarichi e funzioni sulla base della disponibilità acquisita previo apposito avviso, sulla base dei requisiti richiesti.

- Personale ATA

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio ovvero in orario di servizio per intensificazione della prestazione lavorativa e per gli incarichi specifici per:

- attribuzione di compiti relativi ai rispettivi profili sulla base delle competenze professionali di ciascun dipendente tenendo conto anche della disponibilità acquisita previo apposito avviso;

Handwritten signatures: AL, AW, RS, BB

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
---	--	---

b) ore eccedenti l'orario d'obbligo assegnate con il criterio della rotazione tra il personale disponibile in servizio nella sede in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione eccedente.

Il Dirigente scolastico a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e dell'adozione del piano delle attività Ata formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/21, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA a svolgere le attività, fissando un termine entro il quale occorre manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli interessati per ogni attività è maggiore rispetto agli incarichi da conferire, si utilizzano i seguenti criteri:

- competenze specifiche e documentate, in relazione alle attività da svolgere
- graduatoria d'istituto
- rotazione,

I compensi di cui al presente articolo sono stabiliti in sede di contrattazione, secondo la tabella allegata annualmente al contratto di istituto.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c3);

Art. 10

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2025/26




1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) -comprensive delle eventuali economie degli anni precedenti- sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Le risorse per il FIS ammontano complessivamente a euro 26.407,67
3. La parte variabile dell'indennità di direzione destinata alla retribuzione del DSGA, pari a € 2.722,50 viene detratta dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica.
4. Sono decurtate a monte l'indennità del 1° Collaboratore pari ad euro 2.400,00 e l'indennità sostituzione del Dsga pari ad euro 00,00
5. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica pari a euro 21.285,17 viene ripartita:
 - per le attività del personale docente euro 17.028,14 [80%].
 - per le attività del personale ATA euro 4.257,03 [20%].

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30 c. 4, lett. c2);

Art. 11

Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2025/2026

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico assommano a € 5.790,72.
2. Le somme derivanti da economie dell'anno precedente restano suddivise tra Docenti ed ATA
3. Tali risorse destinate alla valorizzazione del personale sia docente che Ata confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof) secondo la seguente ripartizione percentuale tra personale docente e ATA (in coerenza con quanto stabilito per il FIS):

 	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004</p>	<p>Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it</p>
---	---	--

- per le attività del personale docente euro 4.632,58+ ECON. 24/25 euro 32,24 = euro 4.664,82 [80 %].

- per le attività del personale ATA euro 1158,14 + ECOM. 24/25 euro 834,81= euro 1.992,95 [20 %].

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c4)

Art. 12

Ripartizione risorse al personale docente a.s. 2025/2026

1. Con le risorse del FIS destinate al personale docente (comprehensive della quota delle risorse per la valorizzazione del personale) si attribuisce un compenso al collaboratore del dirigente scolastico in misura pari a € 2.400,00
2. La parte restante delle risorse del FIS (comprehensive della quota delle risorse per la valorizzazione del personale) destinate al personale docente, pari ad euro 17.028,14 sulla base di quanto programmato nel Ptof, è ripartita tra le diverse componenti e i diversi indirizzi di studio dell'istituzione scolastica;
3. Le risorse per il personale docente vengono suddivise per le seguenti tipologie di attività:
-attività di insegnamento/numero unità impegnate/risorse assegnate
-attività funzionali all'insegnamento/numero unità impegnate/risorse assegnate

Art. 12

Compensi per attività di formazione e altre attività dei docenti deliberate nel Ptof e a carico del FIS a.s. 2025/2026

(fonte art. 44 co.7 CCNL 2019/21)

Alle attività di formazione si richiama la relativa delibera del collegio docenti;

(Fonte CCNL 2006/09 art. 88)

Ai docenti impegnati in attività di coordinatore di classe, coordinatore di plesso, di tutor per docente in anno di formazione e prova, e , al referente della commissione per l'integrazione degli alunni disabili si richiama la contrattazione d'istituto specifica;

Art. 13

Compensi per le funzioni strumentali a.s. 2025/2026

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le funzioni strumentali ammontano complessivamente a € 2.899,09
2. Ad ogni docente cui è assegnata la funzione strumentale, deliberata dal collegio dei docenti, è attribuita la somma annua di euro 289,90

Art. 14

Attività complementari di educazione fisica a.s. 2025/2026

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le attività di avviamento alla pratica sportiva (pari a euro 385,91) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti di educazione fisica per le ore eccedenti effettivamente prestate: attività GRUPPO SPORTIVO






Art. 15
Ripartizione risorse al personale Ata a.s. 2025/2026

Le risorse del FIS (comprehensive della quota per la valorizzazione del personale) destinate al personale Ata pari a € 4.257,03 Euro, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del conseguente piano delle attività predisposto dal DSGA, sono finalizzate a retribuire le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia

- a. Per la retribuzione di prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo si destinano per i Collaboratori Scolastici: euro 3231,25 così suddivise:
- 1) intensificazione euro 1.210,00
 - 2) straordinario euro 2.021,25
- b) Per la intensificazione di prestazioni lavorative si destinano per gli Assistenti Amministrativi: euro 1.025,78

Art. 16
Incarichi specifici personale ATA a.s. 2025/2026

1. Le risorse previste per gli incarichi specifici a seguito delle note MIM prot. n. 30635 del 18/11/2025 e n. 44248 del 05/12/2025 sono incrementate di euro 299,58 pertanto l'ammontare complessivo è di euro € 1.627,24 e sono finalizzate a remunerare lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Ptof, come descritto nel piano delle attività del personale Ata.





In particolare, per l'area dei collaboratori saranno finalizzate a remunerare gli incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso.

2. Tenuto conto dei criteri condivisi in sede di confronto sindacale, considerata la presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (1° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo le seguenti modalità:

Profilo	N. personale	Tipologia incarico	Importo	Totale
Collaboratore Scolastico	5	SUPPORTO ALUNNI CON Disabilità e Addetto Primo Soccorso	€ 1.065,16	€ 1.065,16
Assistenti Amministrativi	1	RICOSTRUZIONE CARRIERE	€ 175,45	€ 175,45
	1	USCITE E VIAGGI	€ 175,45	€ 175,45
	1	PRIVACY/ SICUREZZA	€ 126,76	€ 126,76

Per l'incarico da attribuire ai Collaboratori scolastici per l'assistenza agli alunni con disabilità e dell'infanzia il compenso viene suddiviso in più unità di personale collaboratore scolastico.

Qualora il personale Collaboratore scolastico superi l'esame per la 1^ Posizione economica l'importo di € 850,00 sarà oggetto di un successivo incontro.

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
---	--	---

Art. 17

Funzioni Miste

All'inizio dell'anno scolastico si quantifica il monte ore complessivo da destinare allo svolgimento di quelle attività non rientranti nel mansionario dei collaboratori scolastici statali, bensì di competenza delle Amministrazioni Comunali. In base a ciò le suddette Amministrazioni destinano un numero di Funzioni da attribuire all'Istituto, ciascuna delle quali corrisponde ad una cifra definita.

Tale cifra verrà ripartita fra il personale ATA che si è reso disponibile in modo proporzionale alle attività effettivamente svolte nell'arco dell'anno scolastico. Si specifica che non si opereranno differenziazioni di compenso fra le ore destinate alla sorveglianza degli alunni e quelle riservate allo scodellamento.

2. Lo svolgimento delle funzioni miste sarà effettuato solo in caso di disponibilità espressamente manifestata dal personale A.T.A. interessato allo svolgimento delle stesse, disponibilità, a carattere individuale, che sarà espressa una volta a conoscenza dei termini degli accordi con l'Ente Locale.

3. In sede di assemblea ATA, il personale interessato, presa visione delle risorse disponibili e delle varie funzioni da attivare, delibera, tenendo conto della normativa vigente, le quote di retribuzione e quant'altro ritenga funzionale all'espletamento di tale compito.

4. Si precisa che per l'anno scolastico 2025/2026 i fondi comunali sono suddivisi tra il personale che si è reso disponibile.

5. Nel caso in cui, per lo svolgimento delle funzioni miste, a seguito delle disponibilità manifestate, si rendesse necessario effettuare spostamenti di servizio di personale ATA già assegnato ai plessi, alle sedi e alle sezioni, tali spostamenti potranno essere effettuati solo con manifesta ed esplicita approvazione di tutto il personale a qualsiasi titolo coinvolto in detti spostamenti.

6. Le funzioni miste saranno assegnate al personale ATA che abbia espresso la propria disponibilità in base alle seguenti priorità:

- a) richiesta degli interessati, compatibilmente con il proprio orario di servizio;
- b) assegnazione in base alla rispondenza tra le esigenze delle funzioni miste e l'orario di servizio del personale interessato;

7. In caso di concorrenza tra le richieste, la precedenza sarà definita in base all'anzianità di servizio nel plesso/sezione/sede; in caso di parità la precedenza sarà definita in base all'anzianità complessiva di servizio; in caso di ulteriore parità la precedenza sarà definita in base all'età anagrafica.

8. In caso di assenza continuativa del personale verranno utilizzati i medesimi criteri relativi alle quote degli incarichi aggiuntivi.

9. Nel mese di giugno viene fissato un incontro fra il DS, il personale ATA interessato alle funzioni miste, la RSU e un incaricato del comune di riferimento per concordare tempi, modalità e compensi del servizio.

Art. 18

Riflessi nuove tecnologie su lavoro Ata a.s. 2025/2026

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale ATA.






 	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004</p>	<p>Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it</p>
---	---	--

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c9);

ASPETTI RELATIVI AL LAVORO ATA

Art. 19

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare vengono individuate le seguenti fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA:

-per quanto riguarda i collaboratori scolastici: eventuali esigenze saranno valutate volta per volta

-per quanto riguarda gli assistenti amministrativi: l'orario di entrata può essere posticipato di 30 minuti; l'orario di uscita può essere anticipato 30 minuti. In ogni caso l'entrata non potrà essere di norma posticipato più di un'ora rispetto all'orario programmato; l'orario di uscita non potrà essere previsto oltre l'orario di chiusura della scuola.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c6)

Art. 20

Modalità di articolazione dell'orario di lavoro

Ferie

Ai sensi degli art. Art. 63, 64, 65, 66 del CCNL 2019-2021 che abrogano l'art. 53 del CCNL 2006-2009

Il Personale ATA svolge il proprio orario di servizio come segue:

Assistenti Amministrativi Orario flessibile dalle 7:15 alle 13:15/ 14:42 e due rientri pomeridiani, dal lunedì al venerdì;

Collaboratori Scolastici, Turnazione dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 14,42 turno mattino e dalle 11:18 alle 18:30 per i plessi Lama Mocogno; dalle 7:30 alle 14:42 e dalle 10:48 alle 18:00 per i plessi di Polinago;

Quindi 7,12 su 5 giorni

Si rimanda al Piano delle Attività del Dsga

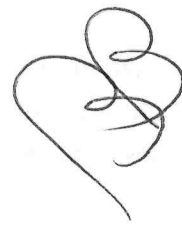
Ferie e recupero festività soppresse

Entro il 09 maggio di ciascun anno il personale avanza richiesta di ferie ed entro il 30 maggio di ciascun anno il DS, sentito il parere del DSGA, dispone il piano delle ferie estive, ricorrendo se necessario alla rotazione.

Durante i mesi di luglio ed agosto devono rimanere presenti in servizio almeno 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico (saranno inoltre individuati un collaboratore scolastico e un assistente amministrativo supplenti disponibili).

Le ferie non usufruite devono essere recuperate entro il 30 aprile dell'anno successivo.



 	<p align="center">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004</p>	<p>Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it</p>
---	--	--

ASPETTI COMUNI

Art. 21

Diritto alla disconnessione

1. Per diritto alla disconnessione si intende il diritto per il lavoratore di non essere costantemente reperibile, ossia la libertà di non rispondere alle comunicazioni di lavoro durante il periodo di riposo, senza che questo comprometta la sua situazione lavorativa.
2. La scuola comunica direttamente con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: affissione all'albo elettronico della scuola, registro di classe elettronico, bacheche, SMS e/o e-mail, e altre forme messaggistiche
3. A tal fine viene utilizzato l'indirizzo e-mail istituzionale messo a disposizione dalla scuola (e/o numero di cellulare reso disponibile);
4. Da tali comunicazioni non derivano obblighi se trasmessi nell'ambito dei giorni ed orari in cui non è consentito che il personale possa essere contattato.
5. Il personale scolastico ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - dalle ore 17:00 alle ore 7:30 dal lunedì al venerdì
 - dalle ore 17:00 del venerdì alle ore 7:30 del lunedì;
 - dalle ore 17:00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 7.30 del giorno in cui è prevista la ripresa di servizio.
In ogni caso, per il personale ATA, il diritto alla disconnessione inizia alla fine del proprio orario di servizio.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza per motivi di sicurezza pubblica.
7. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno anche su richiesta di una delle parti

(CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c8)

Art. 22

Assegnazione docenti e Ata ai plessi fuori dal comune sede dell'istituto

1. In applicazione della disposizione prevista dal CCNI mobilità 2022/25 (Art.3 c.5 – art.48 c.1) il personale titolare dell'istituto potrà essere assegnato ai plessi/sedi nei comuni diversi rispetto a quella sede di organico, secondo i seguenti criteri:
 - conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente;
 - punteggio spettante per la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI mobilità e salvaguardando i beneficiari di precedenza (art.13 e art.40 del CCNI), solo nel limite delle nuove disponibilità.
2. Vanno tenute in considerazione particolari condizioni personali o familiari tutelate dalla legge (lavoratrici madri/lavoratori padri, mansioni ridotte, gravi esigenze familiari...)
3. Il personale supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, sarà assegnato alle sedi residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina.

Art. 23

Risorse per la formazione del personale a.s. 2025/2026

Non sono previste risorse da FIS per la Formazione del Personale Docente ed ATA

(Fonte CCNL 2019/21 art.30 c.4 lett. C7)






 	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004</p>	<p>Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it</p>
---	---	--

Art. 24

Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR

1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:
 - a. l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
 - b. l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato;
 - c. per ogni singolo progetto la quota di risorse destinate al personale docente e ATA e le relative attività;
2. L'individuazione del personale impegnato nelle attività di cui sopra avviene attraverso avviso pubblico / manifestazione di disponibilità interno tenendo conto delle specificità professionali già presenti
3. I criteri per l'attribuzione dei compensi per le attività da svolgere saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa.
4. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.
5. Gli importi erogati al personale per le prestazioni aggiuntive di cui al presente articolo sono materia di informazione.

PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 25

Obblighi del dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto del RSPP e del medico competente. In particolare, il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate. La tabella allegata al presente contratto, sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ciascuno per le funzioni e i compiti previsti dal Testo Unico Sicurezza, costituisce l'organigramma delle figure e degli incarichi attribuiti in materia di salute e sicurezza nel corrente anno scolastico.
(si allega organigramma sicurezza)
- indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verificano situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni,






 	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004</p>	<p>Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it</p>
---	---	--

previste dalla programmazione didattica. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 26

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU.

Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:

- il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
- il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;
- il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS;
- per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

Art. 27

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP

Entro il mese di ottobre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando al dirigente scolastico l'attestazione relativa alla salubrità dei locali.

Il dirigente scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 28



La formazione in materia di sicurezza

Nei limiti delle risorse disponibili, il dirigente scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza.

L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di






 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno “Giuseppe Dossetti” C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
---	--	---

fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA.

Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà inserita nella programmazione delle attività di formazione con retribuzione secondo quanto previsto del presente contratto integrativo di istituto

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c1)

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29

Riepilogo compensi accessori

Al presente contratto è allegato il prospetto riepilogativo della ripartizione delle risorse e della previsione dei compensi accessori destinati al personale dell'istituzione scolastica per le diverse attività, funzioni ed incarichi come sopra indicato nel rispetto delle norme sulla riservatezza.

Art. 30

Conferimento e liquidazione degli incarichi

1. Il dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e il compenso spettante, e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e comunque entro il 31 agosto.
4. Della liquidazione dei compensi in relazione alle attività svolte si dà informazione ai singoli lavoratori e in maniera riassuntiva, nel rispetto della riservatezza, alla parte sindacale firmataria del presente contratto.


Art. 31

Verifica dell'attuazione del contratto di scuola

Entro il termine dell'anno scolastico verrà svolto un incontro di verifica dell'attuazione del presente contratto con la contestuale consegna dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF e degli altri finanziamenti. I dati consistono nell'elenco riepilogativo di tutte le attività svolte e retribuite al personale suddivise per tipologia (ad es attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, incarichi specifici, ecc), differenziate per componente e profilo professionale (docente per grado di scuola o indirizzo e Ata per profilo), con l'indicazione del numero di lavoratori coinvolti per ciascuna attività e le corrispondenti risorse utilizzate (ai sensi dell'art. 30 comma 10 lett. b2 del CCNL 2019/21).

In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie.

Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere



 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
---	--	---

Quadro riepilogativo:
Personale docente

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 5.659,50
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 7.634,14
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 2.400,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo scuole Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 3.734,50
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.488,90
Ore eccedenti docenti per attività complementari di educazione fisica	€ 385,91
Compensi a docenti coordinatori di Ed. Fisica presso gli UU.SS.RR.	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 2.899,09
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico – Quota DOCENTI	€ 4.664,82
Compensi ore formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) Art. 36, comma 7 CCNL 2019/21	€ 0,00
Tutor Scolastico e orientatore	€ 0,00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	€ 0,00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	€ 0,00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola	€ 0,00
Somme ancora non programmate	€ 0,00
Totale Risorse Fondi MOF (CEDOLINO UNICO)	29.866,86
Progetti L. 440/97 – compensi al personale Docente	€ 0,00
Compenti corsi di recupero con fondi del Programma Annuale	€ 0,00
Compensi relativi Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO) - Docenti	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
Totale finalizzazione su stanziamenti di bilancio	0,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 29.866,86



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004</p>	<p>Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it</p>
--	---	--

Personale ATA

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Indennità di direzione quota variabile DSGA titolare (+ eventuale Ind. per DSGA in distacco sindacale)	€ 2.722,50
Indennità di direzione al sostituto DSGA (di cui € 0 per Ind. funzioni superiori)	€ 0,00
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 0,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 4.257,03
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	€ 1.627,39
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	€ 1.992,95
Indennità di disagio personale ATA piccola isola	0
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici (1° ciclo)	€ 0,00
Somme ancora non programmate	€ 0,00
Totale Risorse Fondi MOF (CEDOLINO UNICO)	€ 10.599,87
Compensi relativi Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO) - personale ATA	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007) personale ATA	€ 0,00
Progetti L. 440/97 – compensi al personale ATA	€ 0,00
Totale finalizzazione su stanziamenti di bilancio	€ 0,00
TOTALE PERSONALE ATA	€ 10.599,87

Accantonamento Fondo di riserva	€ 0,00
---------------------------------	--------

Assegnazioni integrative previste dal CCNI 23/10/2025 (non soggette a contrattazione)	Importo complessivo
<ul style="list-style-type: none"> Indennità di direzione al DSGA titolare nell'a.s. 2023/24 nei mesi gennaio/agosto 2024; Indennità di direzione al DSGA titolare nell'a.s. 2025/26; Eventuali arretrati relativi alla indennità di direzione - parte fissa per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024. 	€ 209,1

Assegnazioni per lavorazione pratiche pensionistiche di cui al DL 160/2024 300 euro lordo stato per ogni pratica (226,07 lordo dip.te per ogni pratica)	Importo complessivo
<ul style="list-style-type: none"> Importo assegnato 	€ 0

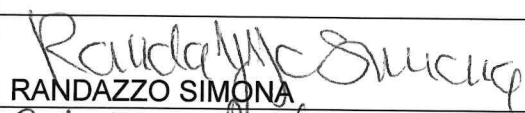
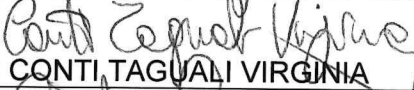



DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 32 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

li, 04/02/2026

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
 RANDAZZO SIMONA	CISL SCUOLA
 CONTI TAGUALI VIRGINIA	ANIEF CISAL
 BALESTRI BENEDETTA	SNALS CONFISAL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LAURA LAMI





